

Zarządzenie Nr 6/2014
Wójta Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 31 stycznia 2014 roku

w sprawie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny.

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2014r., poz. 885 z późn. zm.) oraz Komunikatu Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz.Ur.z.M.F. Nr 15, poz. 84) **Wójt Gminy Janowiec Kościelny zarządza**, co następuje:

§1.1. Kierownicy Referatów Urzędu Gminy w Janowcu Kościelnym i osoby na samodzielnych stanowiskach składają do Referatu Organizacyjnego sprawozdanie z udzielonych zamówień w terminie do dnia 15 lutego każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

2. Na podstawie sprawozdań sporządzonych przez kierowników referatów Urzędu Gminy i osób na samodzielnych stanowiskach, Referat Organizacyjny sporządza zbiorcze sprawozdanie w terminie określonym w art. 98 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2013r, poz. 907 z późn. zm.).

§2.1 Sprawozdanie dotyczące udzielonych zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.z 2013r., poz.907 z późn. zm.) oraz zamówień udzielonych z uwagi na inne przesłanki niż wartość udzielonego zamówienia określone przepisami tej ustawy sporządzają kierownicy Referatów Urzędu Gminy Janowiec Kościelny i osoby na samodzielnych stanowiskach.

2. Sprawozdanie sporządza się na podstawie rejestrów udzielonych zamówień prowadzonych w referatach Urzędu Gminy lub przez osoby na samodzielnych stanowiskach.

3. Rejestr powinien zawierać:

- a) numer kolejny w danym roku;
- b) podstawa prawna udzielenia zamówienia;
- c) przedmiot zamówienia;
- d) datę udzielenia zamówienia;
- e) wynagrodzenie Wykonawcy (wartość netto i brutto);
- f) znak sprawy/nr umowy/nr zlecenia;
- g) wskazanie osoby pełniącej merytoryczny nadzór nad realizacją zamówienia;
- h) pozycja w planie zamówień publicznych.

4. Sprawozdanie sporządza się zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.1.Sprawozdanie dotyczące udzielonych zamówień, których wartość przekracza kwotę określoną w art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) sporządza Referat Organizacyjny.

2. Sprawozdanie sporządza się na podstawie rejestru udzielonych zamówień prowadzonym w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy.

3. Rejestr powinien zawierać:

- a) numer kolejny w danym roku;
- b) znak sprawy;
- c) podstawa prawna udzielenia zamówienia;
- d) przedmiot zamówienia;
- e) wynik postępowania;
- f) data zawarcia umowy;
- g) wartość umowy (wartość netto i brutto);
- h) wskazanie osoby pełniącej merytoryczny nadzór nad realizacją zamówienia;
- i) pozycja w planie zamówień publicznych.

§4.1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom Referatów Urzędu Gminy Janowiec Kościelny i osobom na samodzielnych stanowiskach.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Grochala
mgr Bożena Grochala