

ZARZĄDZENIE nr 74/2013
WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY
z dnia 12 lipca 2013 r.

w sprawie powołania przedstawicieli gminy Janowiec Kościelny do prac w komisji odbiorowej zadania, pn. „**Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania budynku zlewni mleka na budynek świetlicy wiejskiej w miejscowości Zaborowo oraz remont budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowa Wieś Wielka gminy Janowiec Kościelny**”.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz § 4 umowy Nr 272.17.2012 zawartej dnia 15 stycznia 2013 r. pomiędzy Gminą Janowiec Kościelny a firmą DOM Marek i Robert Miszkiewicz Sp. j. z Nidzicy, na „**Przebudowę ze zmianą sposobu użytkowania budynku zlewni mleka na budynek świetlicy wiejskiej w miejscowości Zaborowo oraz remont budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowa Wieś Wielka gminy Janowiec Kościelny**” Wójt Gminy Janowiec Kościelny zarządza, co następuje:

§1

Powołuje się przedstawicieli gminy Janowiec Kościelny do pracy w komisji odbiorowej zadania, pn. „**Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania budynku zlewni mleka na budynek świetlicy wiejskiej w miejscowości Zaborowo oraz remont budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowa Wieś Wielka gminy Janowiec Kościelny**” w osobach:

- | | | |
|-------------------------|---|--|
| Stanisław Wrzeszczyński | - | kierownik Referatu Gospodarki Terenowej Urzędu Gminy Janowiec Kościelny |
| Halina Wyszyńska | - | kierownik Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Janowcu Kościelnym |
| Mateusz Moszczyński | - | młodszy referent d/s budownictwa w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny |

Przewodniczącym komisji odbiorowej będzie Stanisław Wrzeszczyński - przedstawiciel Gminy Janowiec Kościelny.

§2

Do zadań komisji odbiorowej należy w szczególności:

1. Sprawdzenie zgodności wykonania zadania z umową, kosztorysem ofertowym, polskimi normami i obowiązującymi przepisami.
2. Zebranie i sprawdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej.
3. Sprawdzenie doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy oraz sąsiednich nieruchomości.
4. Sporządzenie protokołu odbioru.
5. Wykonanie innych czynności, związanych z odbiorem robót i przekazaniem obiektu do użytkowania.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Gruchala
mgr Bożena Gruchala