

ZARZĄDZENIE Nr 50/2013
Wójta Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 16 kwietnia 2013 roku

W sprawie: **organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w gminie Janowiec Kościelny na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa**

Na podstawie § 1 ust 3 Zarządzenia Nr Z/9/2013 Starosty Nidzickiego z dnia 11 marca 2013 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie nidzickim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zarządza się co następuje:

§ 1.1. Dla potrzeb uruchomienia procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz planach operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zwanych dalej „planami operacyjnymi” organizuje się w gminie Janowiec Kościelny system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.

2. W skład systemu wchodzi:

- 1) stały dyżur Wójta Gminy Janowiec Kościelny,
- 2) stały dyżur Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) stały dyżur Zespołu Szkół w Janowcu Kościelnym,
- 4) stały dyżur Szkoły Podstawowej w Waśniewie – Grabowie.

3. Obieg informacji w systemie „Stałych dyżurów” w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia .

§ 2.1. Przygotowanie stałego dyżuru przez organy administracji publicznej i kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w §1 ust. 2 obejmuje:

- 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
- 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
- 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
- 5) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe;

- 7) zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;
 - 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
 - 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
 - 10) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
 - 11) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
 - 12) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.
2. W przypadku braku możliwości przygotowania stałego dyżuru według zasad wymienionych w ust. 1, dopuszcza się możliwość tworzenia punktów całodobowej pracy jednostek organizacyjnych, zwanych dalej „punktami”. Zasady działania i organizacji punktów określi kierownik jednostki organizacyjnej tworzący „punkt” w porozumieniu z kierownikiem administracji publicznej, któremu jest podległy, podporządkowany i który go nadzoruje.

§ 3.1. Stały dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na żądanie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie,
 - b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontrolą w zakresie określonym w upoważnieniu,
 - c) na żądanie Wojewody Warmińsko – Mazurskiego w całości lub części systemu;
 - 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Starosty Nidzickiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia.
2. Stały dyżur Wójta Gminy Janowiec Kościelny stanowi element pośredni w procesie przekazywania organom administracji samorządowej z terenu gminy Janowiec Kościelny zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania w systemie zwrotnych potwierdzeń decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.
3. Żądanie Wójta Gminy Janowiec Kościelny w zakresie uruchomienia systemu lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną, fax., elektroniczną lub radiową.

§ 4. Za organizację i prawidłowy przebieg służby stałego dyżuru czynię odpowiedzialnym Pana Pawła Oman – podinspektora ds. infrastruktury komunalnej.

§ 5.1. Organy administracji samorządowej oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4:

- 1) zorganizują (dostosują) stały dyżur do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;
- 2) opracują dokumentację stałego dyżuru według przekazanego wzoru;

- 3) będą wzajemnie współdziałać w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust.1;
 - 4) zaktualizują i wzajemnie sobie przekażą dane teleadresowe stałych dyżurów bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających, z wykorzystaniem „Zawiadomienia o danych /zmianie danych/ potwierdzeniu danych teleadresowych stałego dyżuru”, zwanego dalej „zawiadomieniem”, zawartego w załączniku nr 2 do zarządzenia;
 - 5) będą prowadzić szkolenia obsady stałego dyżuru;
 - 6) zaplanują i przeprowadzą kontrole prowadzenia przygotowań stałych dyżurów w podległych i podporządkowanych jednostkach organizacyjnych.
2. Przekazywanie danych teleadresowych stałych dyżurów realizuje się poprzez przesłanie do Wójta Gminy „zawiadomienia”:
- 1) niezwłocznie po każdej zmianie danych;
 - 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 25 stycznia, w przypadku nie wystąpienia zmian w danych teleadresowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Czochala
mgr Bożena Czochala

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Barbara Borowa-Moszczyńska
RADCA PRAWNY OL-445