

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 2/2013  
Wójta Gminy Janowiec Kościelny  
z dnia ... stycznia 2013 r.

**ZATWIERDZAM**

**WÓJT**  
*Grochala*  
mgr Bożena Grochala

**PLAN**  
**SZKOLENIA OBRONNEGO**  
w-Gminie Janowiec Kościelny na rok 2013

**UZGADNIAM:**

*Zap. Wojewody*  
**ZAP. WOJEWODY**  
**WARSZAWSKO-MAZURSKIEGO**  
*Zenon Małachowski*  
**Zenon Małachowski**  
**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

**Opracował i wykonał:**  
**Paweł Oman**  
podinspektor ds. infrastruktury komunalnej

**PODINSPEKTOR**  
ds. infrastruktury komunalnej  
*Oman*  
mgr inż. Paweł Oman

## Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16 poz. 150 z późn. zm.);
- 2) Programu szkolenia obronnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2011-2016;
- 3) Aneks do Programu szkolenia Obronnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2009 – 2014;
- 4) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Janowiec Kościelny w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 5) Zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 6) Zarządzenia Nr 21/2006 Starosty Nidzickiego z dnia 31 lipca 2006 roku w sprawie organizacji stałego dyżuru na czas zagrożenia państwa i wojny w Powiecie Nidzickim;
- 7) Zarządzenie Nr 69/2008 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia 14 października 2008 roku w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny
- 8) Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2013 r.
- 9) Zarządzenia Nr 99/2011 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia ..... stycznia 2013 roku w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Janowiec Kościelny w 2013 roku;
- 10) Planu akcji kurierskiej na terenie Powiatu Nidzickiego.;
- 11) Statutu Urzędu Gminy Janowiec Kościelny;
- 12) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Janowiec Kościelny;
- 13) Zarządzenia Nr 35/2008 Starosty Nidzickiego z dnia 26 listopada 2008 roku w sprawie powołania punktu kontaktowego HNS (Host Nation Support);
- 14) Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

## CZĘŚĆ I – Główny cel szkolenia obronnego w 2013 roku:

Przygotowanie zespołów kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Realizacja przedsięwzięć w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojusznicych w ramach gminnych ćwiczeń obronnych.

### Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu oraz jednostek organizacyjnych do udziału w ćwiczeniu gminnym;
- Uruchamianie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny tj. treningi akcji kurierskiej, zabezpieczenie potrzeb wojsk sojusznicych, nawiązywanie współpracy cywilno-wojskowej i inne;
- Wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w jednostkach organizacyjnych;
- Doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych;
- Sprawdzenie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w czasie pokoju lub kryzysu w ramach prowadzonych gminnych ćwiczeń obronnych;

### Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

1. Szkolenie kadry kierowniczej Urzędu Gminy Janowiec Kościelny i jednostek podległych Wójtowi w zakresie wdrażania procedur uruchamiania zadań operacyjnych w ramach Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy.
2. Rozwiązywanie indywidualnych umiejętności kierowania strukturami realizującymi zadania obronne.
3. Rozwiązywanie problematycznych kwestii postawionych szkolonym w trakcie prowadzonego gminnego ćwiczenia obronnego.
4. Zgrywanie obsady stanowiska kierowania i stałych dyżurów w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

## GRUPY SZKOLENIOWE

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligująca do objęcia szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W – 1	W-1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki, działdowski)
2.	Pracownicy urzędów miast i urzędów gmin odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P – 3	P-3c (miasta i gminy powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego, działdowskiego)
3.	Kadra kierownicza jednostek podległych i nadzorowanych przez Wójta	B-1	- dyrektor Zespołu Szkół w Janowcu Kościelnym - dyrektor Szkoły Podstawowej w Waśniewie - dyrektor Samorządowego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji - kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym
4.	Kierownicy referatów Urzędu Gminy Janowiec Kościelny	B-1	- skarbnik gminy – kierownik Referatu Finansowego - kierownik Referatu Organizacyjnego - kierownik Referatu Gospodarki Terenowej
5.	Pracownicy prowadzący zagadnienia obronne w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Wójta	B – 2	jak w pkt. 3
6.	Obsada służby stałego dyżuru urzędu gminy	SD – 1	
7.	Obsady służb stałego dyżuru jednostek podległych Wójtowi	SD – 2	jak w pkt. 3
8.	Kurierzy i wykonawcy akcji kurierskiej urzędu	KR	

## TEMATYKA SZKOLENIA

Lp.	Tematy szkolenia	Wyszczególnienie grup szkoleniowych	Ilość godzin	Forma szkolenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Zasady funkcjonowania Stanowiska Kierowania Urzędu Gminy w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	W – 1, B – 1	1	seminarium	
2.	Funkcjonowanie służby „Stałego Dyżuru”	SD – 1, SD – 2	2	wykład	
3.	Zadania obronne realizowane przez Urząd Gminy	B – 1	2	wykład	
4.	Zadania wynikające z nakładania świadczeń na rzecz obrony	B – 1	1	wykład	
5.	Przygotowanie Urzędu Gminy do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy	W – 1, B – 1	1	wykład	
6.	Organizacja przemieszczenia Urzędu na zapasowe miejsce pracy	W – 1, B – 1	1	seminarium	

## CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1.	<b>Odprawa szkoleniowo – planistyczna na 2012r.</b> Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2011r. Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy na 2012r.	Odprawa szkoleniowo – planistyczna	<u>28.01</u> Urząd Gminy Janowiec Kościelny	W – 1, P – 3, B – 1,	Wójt, Podinspektor ds. infrastruktury komunalnej	
2.	<b>Funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru</b> T.2-2 godz.	Wykład	<u>kwiecień</u> Urząd Gminy Janowiec Kościelny	Stały Dyżur urzędu gminy	Podinspektor ds. infrastruktury komunalnej	
3.	<b>Zajęcia praktyczne:</b> T:7.9 – uruchomienie służby stałego dyżuru	Trening	<u>9 maj</u> Urząd Gminy Janowiec Kościelny	Stały Dyżur urzędu gminy	Dyrektor WBiZK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
4.	T:1.1 Zasady funkcjonowania Stanowiska Kierownika Urzędu Gminy w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Seminarium	7 października Urząd Gminy Janowiec Kościelny	W – 1, B – 2	Wójt, Podinspektor ds. infrastruktury komunalnej	
5.	Ćwiczenie terenowe: Temat: „Realizacja przedsięwzięć obronnych w powiecie/gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb wojsk własnych i sojuszniczych”.	Cwiczenia powiatowe	Powiat Nidzicki	- Starosta, wójtowie, burmistrzowie, pracownicy ds. obronnych organów administracji samorządowej, kadra kierownicza zakładów pracy realizujących zadania obronne, kurierzy (powiatu nidzickiego S-1, W-1c, G-1c, P-2c, P-3c, B-1a, B-2a)	Starosta Nidzicki	Uczestniczy przedstawiciel W-M UW
6.	<b>Szkolenie obronne: “Zadania obronne realizowane w gminie”.</b> <b>T: 8.10.,</b>	Instruktaż, wykład	24-26 kwiecień Ośrodek szkolenia	Pracownicy urzędów miast i gmin nowozatrudnieni (P-2, P-3)	Dyrektor WBiZK	
7.	T:5.1 Przygotowanie Urzędu Gminy do funkcjonowania w zapasowym miejscu prac	Wykład	7 października Urząd Gminy Janowiec Kościelny	W – 1, B – 1	Wójt, Podinspektor ds. infrastruktury komunalnej	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
8.	T:6.1 Organizacja przemieszczania Urzędu na zapasowe miejsce pracy (w sytuacji ataku terrorystycznego)	Seminarium	7 października Urząd Gminy Janowiec Kościelny	W – 1, B – 1	Podinspektor ds. infrastruktury komunalnej	
9.	T:4.1 Zadania wynikające z nakładania świadczeń na rzecz obrony	Seminarium	06.09 Sala narad Starostwo Powiatowe	Pracownicy odpowiedzialni za sprawy obronne P – 3	Kierownik WZK, OCiSO SP w Nidzicy	
10.	Udział w odprawie szkoleniowo – planistycznej na rok 2014	Odprawa szkoleniowo – planistyczna	28.12 Sala konferencyjna Starostwa	W – 1, P – 3	Starosta Nidzicki	
11.	<b>Odprawa szkoleniowo – planistyczna na 2013r.</b> Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2012r. Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy na 2013r	Odprawa szkoleniowo – planistyczna	grudzień Urząd Gminy Janowiec Kościelny	W – 1, P – 3, B – 1	Wójt, Podinspektor ds. infrastruktury komunalnej	

### CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne:

1. Za realizację szkolenia w jednostce organizacyjnej odpowiada dyrektor (kierownik, prezes, komendant) tej jednostki.
2. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe winny znaleźć się w planach pracy uczestników szkolenia.
3. Realizowane szkolenia winne być dokumentowane oraz oceniane efekty przeprowadzonych szkoleń.
4. Plan szkolenia może ulec zmianom, w zależności pod zaistniałej nieprzewidzianej sytuacji.
5. Każde planowane przedsięwzięcie szkoleniowe winno być wcześniej zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Nidzicy.
6. Zakres szkolenia powinien odzwierciedlać potrzeby osób objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi.



Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 2/2013  
Wójta Gminy Janowiec Kościelny  
z dnia ... stycznia 2013 r.

ZATWIERDZAM

WÓJT  
*Grochala*  
mgr Bożena Grochala

PLAN  
SZKOLENIA OBRONNEGO  
w-Gminie Janowiec Kościelny na rok 2013

UZGADNIAM:

Zap. WOJEWODY  
WARSZAWSKO-MAZURSKIEGO  
*Małachowski*  
Zenon Małachowski  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Opracował i wykonał:  
Paweł Oman  
podinspektor ds. infrastruktury komunalnej

PODINSPEKTOR  
ds. Infrastruktury komunalnej  
*Oman*  
mgr inż. Paweł Oman

## Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16 poz. 150 z późn. zm.);
- 2) Programu szkolenia obronnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2011-2016;
- 3) Aneks do Programu szkolenia Obronnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2009 – 2014;
- 4) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Janowiec Kościelny w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 5) Zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 6) Zarządzenia Nr 21/2006 Starosty Nidzickiego z dnia 31 lipca 2006 roku w sprawie organizacji stałego dyżuru na czas zagrożenia państwa i wojny w Powiecie Nidzickim;
- 7) Zarządzenie Nr 69/2008 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia 14 października 2008 roku w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny
- 8) Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2013 r.
- 9) Zarządzenia Nr 99/2011 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia ..... stycznia 2013 roku w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Janowiec Kościelny w 2013 roku;
- 10) Planu akcji kurierskiej na terenie Powiatu Nidzickiego.;
- 11) Statutu Urzędu Gminy Janowiec Kościelny;
- 12) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Janowiec Kościelny;
- 13) Zarządzenia Nr 35/2008 Starosty Nidzickiego z dnia 26 listopada 2008 roku w sprawie powołania punktu kontaktowego HNS (Host Nation Support);
- 14) Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

## CZĘŚĆ I – Główny cel szkolenia obronnego w 2013 roku:

Przygotowanie zespołów kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Realizacja przedsięwzięć w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojusznicych w ramach gminnych ćwiczeń obronnych.

### Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu oraz jednostek organizacyjnych do udziału w ćwiczeniu gminnym;
- Uruchamianie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny tj. treningi akcji kurierskiej, zabezpieczenie potrzeb wojsk sojusznicych, nawiązywanie współpracy cywilno-wojskowej i inne;
- Wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w jednostkach organizacyjnych;
- Doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych;
- Sprawdzenie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w czasie pokoju lub kryzysu w ramach prowadzonych gminnych ćwiczeń obronnych;

### Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

1. Szkolenie kadry kierowniczej Urzędu Gminy Janowiec Kościelny i jednostek podległych Wójtowi w zakresie wdrażania procedur uruchamiania zadań operacyjnych w ramach Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy.
2. Rozwiązywanie indywidualnych umiejętności kierowania strukturami realizującymi zadania obronne.
3. Rozwiązywanie problematycznych kwestii postawionych szkolonym w trakcie prowadzonego gminnego ćwiczenia obronnego.
4. Zgrywanie obsady stanowiska kierowania i stałych dyżurów w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

## GRUPY SZKOLENIOWE

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligująca do objęcia szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W – 1	W-1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki, działdowski)
2.	Pracownicy urzędów miast i urzędów gmin odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P – 3	P-3c (miasta i gminy powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego, działdowskiego)
3.	Kadra kierownicza jednostek podległych i nadzorowanych przez Wójta	B-1	- dyrektor Zespołu Szkół w Janowcu Kościelnym - dyrektor Szkoły Podstawowej w Waśniewie - dyrektor Samorządowego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji - kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym
4.	Kierownicy referatów Urzędu Gminy Janowiec Kościelny	B-1	- skarbnik gminy – kierownik Referatu Finansowego - kierownik Referatu Organizacyjnego - kierownik Referatu Gospodarki Terenowej
5.	Pracownicy prowadzący zagadnienia obronne w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Wójta	B – 2	jak w pkt. 3
6.	Obsada służby stałego dyżuru urzędu gminy	SD – 1	
7.	Obsady służb stałego dyżuru jednostek podległych Wójtowi	SD – 2	jak w pkt. 3
8.	Kurierzy i wykonawcy akcji kurierskiej urzędu	KR	

## TEMATYKA SZKOLENIA

Lp.	Tematy szkolenia	Wyszczególnienie grup szkoleniowych	Ilość godzin	Forma szkolenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Zasady funkcjonowania Stanowiska Kierowania Urzędu Gminy w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	W – 1, B – 1	1	seminarium	
2.	Funkcjonowanie służby „Stałego Dyżuru”	SD – 1, SD – 2	2	wykład	
3.	Zadania obronne realizowane przez Urząd Gminy	B – 1	2	wykład	
4.	Zadania wynikające z nakładania świadczeń na rzecz obrony	B – 1	1	wykład	
5.	Przygotowanie Urzędu Gminy do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy	W – 1, B – 1	1	wykład	
6.	Organizacja przemieszczenia Urzędu na zapasowe miejsce pracy	W – 1, B – 1	1	seminarium	

## CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1.	<b>Odprawa szkoleniowo – planistyczna na 2012r.</b> Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2011r. Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy na 2012r.	Odprawa szkoleniowo – planistyczna	<u>28.01</u> Urząd Gminy Janowiec Kościelny	W – 1, P – 3, B – 1,	Wójt, Podinspektor ds. infrastruktury komunalnej	
2.	<b>Funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru</b> T.2-2 godz.	Wykład	<u>kwiecień</u> Urząd Gminy Janowiec Kościelny	Stały Dyżur urzędu gminy	Podinspektor ds. infrastruktury komunalnej	
3.	<b>Zajęcia praktyczne:</b> T:7.9 – uruchomienie służby stałego dyżuru	Trening	<u>9 maj</u> Urząd Gminy Janowiec Kościelny	Stały Dyżur urzędu gminy	Dyrektor WBiZK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
4.	T:1.1 Zasady funkcjonowania Stanowiska Kierownika Urzędu Gminy w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Seminarium	7 października Urząd Gminy Janowiec Kościelny	W – 1, B – 2	Wójt, Podinspektor ds. infrastruktury komunalnej	
5.	Ćwiczenie terenowe: Temat: „Realizacja przedsięwzięć obronnych w powiecie/gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb wojsk własnych i sojuszniczych”.	Cwiczenia powiatowe	Powiat Nidzicki	- Starosta, wójtowie, burmistrzowie, pracownicy ds. obronnych organów administracji samorządowej, kadra kierownicza zakładów pracy realizujących zadania obronne, kurierzy (powiatu nidzickiego S-1, W-1c, G-1c, P-2c, P-3c, B-1a, B-2a)	Starosta Nidzicki	Uczestniczy przedstawiciel W-M UW
6.	<b>Szkolenie obronne: “Zadania obronne realizowane w gminie”.</b> <b>T: 8.10.,</b>	Instruktaż, wykład	24-26 kwiecień Ośrodek szkolenia	Pracownicy urzędów miast i gmin nowozatrudnieni (P-2, P-3)	Dyrektor WBiZK	
7.	T:5.1 Przygotowanie Urzędu Gminy do funkcjonowania w zapasowym miejscu prac	Wykład	7 października Urząd Gminy Janowiec Kościelny	W – 1, B – 1	Wójt, Podinspektor ds. infrastruktury komunalnej	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
8.	T:6.1 Organizacja przemieszczania Urzędu na zapasowe miejsce pracy (w sytuacji ataku terrorystycznego)	Seminarium	7 października Urząd Gminy Janowiec Kościelny	W – 1, B – 1	Podinspektor ds. infrastruktury komunalnej	
9.	T:4.1 Zadania wynikające z nakładania świadczeń na rzecz obrony	Seminarium	06.09 Sala narad Starostwo Powiatowe	Pracownicy odpowiedzialni za sprawy obronne P – 3	Kierownik WZK, OCiSO SP w Nidzicy	
10.	Udział w odprawie szkoleniowo – planistycznej na rok 2014	Odprawa szkoleniowo – planistyczna	28.12 Sala konferencyjna Starostwa	W – 1, P – 3	Starosta Nidzicki	
11.	<b>Odprawa szkoleniowo – planistyczna na 2013r.</b> Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2012r. Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy na 2013r	Odprawa szkoleniowo – planistyczna	grudzień Urząd Gminy Janowiec Kościelny	W – 1, P – 3, B – 1	Wójt, Podinspektor ds. infrastruktury komunalnej	

### CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne:

1. Za realizację szkolenia w jednostce organizacyjnej odpowiada dyrektor (kierownik, prezes, komendant) tej jednostki.
2. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe winny znaleźć się w planach pracy uczestników szkolenia.
3. Realizowane szkolenia winne być dokumentowane oraz oceniane efekty przeprowadzonych szkoleń.
4. Plan szkolenia może ulec zmianom, w zależności pod zaistniałej nieprzewidzianej sytuacji.
5. Każde planowane przedsięwzięcie szkoleniowe winno być wcześniej zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Nidzicy.
6. Zakres szkolenia powinien odzwierciedlać potrzeby osób objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi.