

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku przez dyrektorów, kierowników oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie gminy Janowiec Kościelny

WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy Janowiec Kościelny do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku przez dyrektorów, kierowników oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie gminy Janowiec Kościelny, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2013-2018;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2013-2022;
- Aneksu do programu szkolenia obronnego powiatu nidzickiego na lata 2011 – 2014.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2012 r.;
- Wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2013 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach organizacyjnych gminy Janowiec Kościelny;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów;
- Rozdysponowanie przyznanych środków finansowych dla organizatorów szkolenia obronnego w gminie Janowiec Kościelny oraz określenie sposobu ich wykorzystania.

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2012 roku główny wysiłek szkoleniowy skupiony został na przygotowaniu administracji publicznej do realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych oraz doskonaleniu form współpracy z organami administracji wojskowej.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2012 roku miały przede wszystkim na celu:

- Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w gminie Janowiec Kościelny w zakresie wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- Wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- Treningów służby stałego dyżuru;
- Szkolenia wójta w zakresie wykonywania zadań obronnych przez organy samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
- Szkolenia doskonalącego pracowników urzędu w zakresie zadań obronnych realizowanych w gminie;
- W ramach rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2013 r. oceniono stopień realizacji zakładanych celów.

3. W celu podniesienia poziomu szkolenia obronnego zrealizowano przedsięwzięcia:

- Dokonano weryfikacji planów szkolenia obronnego, zgodnie z myślą przewodnią zawartą w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego na 2012 r.”;

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2013 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2013 r. główną uwagę zwrócić na:

- Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2011-2014, który ma być tożsamy z zakresem zadań obronnych realizowanym na poziomie organizatora szkolenia obronnego;
- W procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe);
- Stosować zasadę stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć szkoleniowych z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne → gry, treningi → ćwiczenia;
- Organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe (na bazie jednego powiatu, gminy, przedsiębiorcy itp.) służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- Zapewnić udział w szkoleniu przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, a w razie konieczności organizować dla nich specjalistyczne szkolenia;
- Przygotowywać zespoły zadaniowe (grupy operacyjne) do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych;

- Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2013 roku będzie:

Przygotowanie zespołów kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Realizacja przedsięwzięć w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych w ramach gminnych ćwiczeń obronnych.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu oraz jednostek organizacyjnych do udziału w ćwiczeniu gminnym;
- Uruchamianie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny tj. treningi akcji kurierskiej, zabezpieczenie potrzeb wojsk sojuszniczych (w ramach HNS), nawiązywanie współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) i inne;
- Wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w jednostkach organizacyjnych;
- Doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych;
- Sprawdzenie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w czasie pokoju lub kryzysu w ramach prowadzonych gminnych ćwiczeń obronnych;

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- Doskonalić umiejętności zespołów kierowania Wójta, w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie;
- Zgrywać zespoły zadaniowe wchodzące w skład systemu kierowania w gminie;
- Doskonalić system zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych i wojsk sojuszniczych poprzez prowadzenie gminnych ćwiczeń obronnych;
- Planując przedsięwzięcia szkoleniowe na 2013r. uwzględniać cele szkoleniowe określone we własnych programach szkolenia obronnego.

III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkolenia wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;

- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 1);
- „*Program..*” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- Włączać do „*Programu szkolenia obronnego*” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 2);
- Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „*Plan..*” należy doręczyć (w dwóch egzemplarzach) do Wydziału Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2013 roku w celu uzgodnienia;
- Kierownik Wydziału, po dokonaniu uzgodnienia, odeśle organizatorowi szkolenia 1 egzemplarz planu szkolenia w terminie 30 dni od daty doręczenia;
- „*Plany..*” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „*Tematycznego planu ..*” stanowi (Tabela Nr 3);
- Lista obecności uczestników szkolenia;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);

- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4. Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Na dokumentację ćwiczenia obronnego składają się w szczególności:

- Zarządzenie organizatora szkolenia w sprawie przygotowania ćwiczenia obronnego;
- Plan i koncepcja przeprowadzenia ćwiczenia obronnego jednostki organizacyjnej;
- Ćwiczebny plan działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zawierający wyciąg z zadań operacyjnych z POFG, które będą uruchamiane w czasie trwania ćwiczenia.
- Inne dokumenty wytwarzane w toku przygotowania i prowadzenia ćwiczenia obronnego.
- Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. Do wglądu należy także dostarczyć inne dokumenty sporządzone na potrzeby ćwiczenia tj. „*koncepcję..*”, „*ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)*”, „*zarządzenie..*”.
- Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
 - a) Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Koncepcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - b) Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - c) Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.
- Ćwiczenia przygotowywać w oparciu o „*Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń powiatowych, finansowanych z budżetu Wojewody w latach 2011-2016*” oraz „*Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP*” wyd. Towarzystwa Wiedzy Obronnej.

5. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2013 r. organizator szkolenia doręczy do Wydziału Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- Nazwę jednostki, oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;

- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

IV. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

A) Sposób wykorzystania środków finansowych

- Organizatorzy szkolenia złożą do **30 września 2013 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2009-2018 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).
- Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody **w formie refundacji tj. budżetu zadaniowego** (opłacania zadań ujętych i zrealizowanych w rocznych planach szkolenia obronnego województwa na 2013 rok).
- Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznanych środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie których organizator szkolenia poniósł jego koszty.
- **Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:**
 - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia);
 - zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
 - przygotowanie pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;
 - zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia (w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców);
 - opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie w oparciu o podpisaną umowę. (Wymagane jest przyjęcie przez organizatora ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
 - zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:
 - a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
 - b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą itp., określającą potrzeby;
 - c. kserokopie karty drogowej.

- **Nie podlegają refundacji koszty** poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Starostwa Powiatowego w Nidzicy oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
 - wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
 - przeprowadzeniem zajęć nie uzgodnionych ze Starostą Nidzickim.

4. Pozostałe ćwiczenia i szkolenia obronne będą prowadzone przez Starostę Nidzickiego dla:

- Burmistrza Nidzicy Wójtów Gmin: Janowo, Janowiec Kościelny i Kozłowo;
- Kadry kierowniczej Starostwa Powiatowego w Nidzicy;
- Szkolenie doskonalące pracowników jednostek organizacyjnych powiatu nidzickiego;
- pracowników ds. obronnych pracowników jednostek organizacyjnych powiatu nidzickiego w ramach rocznej odprawy.

Z uwagi na wymóg przestrzegania dyscypliny wykonawczej organizowania i prowadzenia szkoleń obronnych w Powiecie, w przypadku niewykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację ćwiczeń powiatowych i szkoleń, konieczne będzie podanie przez organizatora - uzasadnienia zaistniałej sytuacji.

WÓJT
Grochala
mgr Bożena Grochala