

Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Janowcu Kościelnym,
13-111 Janowiec Kościelny 61,
woj. warmińsko-mazurskie,
tel. 089 6262017, fax 089 6262017 e-mail: janowiec@oswiata.org.pl
www.zsjanowiec.prv.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust 8 ustawy pzp

NA DOSTAWĘ ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.)

CZĘŚĆ I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Janowcu Kościelnym, transportem oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz ofertowy asortymentowo-cenowy (załącznik nr 5 do SIWZ) będący integralną częścią niniejszej specyfikacji. **Wypełniony załącznik należy dołączyć do oferty.**
2. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego oraz zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły żywności są w pierwszym gatunku z określonym terminem ważności. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez zamawiającego.
3. **Podane w załączniku nr 5 ilości mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w terminie obowiązywania umowy.**
4. Zamówienie podzielono na 4 zadania.

Zadanie I - Różne produkty spożywcze (15800000-6)

Zadanie II – Owoce i warzywa (15300000-1)

Zadanie nr III – Mięso, wędliny, drób, ryby (15100000-9; 15220000-6)

Zadanie nr IV – Produkty mączne (mrożone), warzywa mrożone (15851000-8; 15331170-9)

5. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie jednego zadania.**
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

CZĘŚĆ II. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany sukcesywnie do Zamawiającego przez okres 10 miesięcy od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r. (z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia).
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację dostawy w ciągu 24 godzin po zgłoszeniu zamówienia do magazynu Zamawiającego, transportem oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy.

CZĘŚĆ III . Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
 - 2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 3 niniejszego rozdziału.
 - 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp Zamawiający wymaga przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podmiotu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w odniesieniu do każdego z tych Podmiotów.

3. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp przedkładając następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – (**załącznik nr 3 do siwz**),
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp,
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 5) Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów

powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,

6) Oferty wspólne:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej przez notariusza kopii).

3) Oferta spełnić musi następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp,

b) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy mogą spełnić wspólnie,

c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

4) Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

8) Zamawiający wymaga aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane pisemnie,

9) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców,

10) Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest

Marta Szczepkowska tel. 608 402 578 w godz. 7.00-15.00

11) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ IV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

CZĘŚĆ V. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych, (na jedno lub więcej zadań).** Wykonawcy mogą również wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

2. **Oprócz dokumentów i oświadczeń opisanych w punkcie 3 SIWZ oferta powinna zawierać:**

1) wypełniony Formularz Oferty (załącznik nr 1);

2) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

3.Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5.Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Janowcu Kościelnym,13-111 Janowiec Kościelny 61, i opatrzonej napisem:

**„Dostawa żywności do stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Janowcu Kościelnym”
Nie otwierać przed 27.12.2012 r. godz. 9:00”**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, by można było odesłać ofertę złożoną po terminie wyznaczonym do składania ofert.

7.Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się jednak informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy wydzielić w osobnej części oferty.

CZĘŚĆ VI. Miejsce i termin składania ofert.

1.Ofertę w zamkniętej, opisanej kopercie należy złożyć **do dnia 27.12.2012r. do godz. 9.00** w Sekretariacie Zespołu Szkół w Janowcu Kościelnym, 13-111 Janowiec Kościelny 61. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

2.Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **dnia 27.12.2012 r. o godz. 9:30**

3.Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia - zadań. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

4.Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

CZĘŚĆ VII. Opis sposobu obliczania ceny

1.Cena oferty musi zawierać koszty transportu do miejsca przeznaczenia towaru, udzielone rabaty cenowe, podatek VAT. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

2.Wartości brutto w poszczególnych zadaniach powinny zostać obliczone zgodnie ze wzorem : $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$.

3.Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych

zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto- 100%

1) Do obliczenia punktowego zamawiający zastosuje następujący wzór:

Najniższa cena ofertowa brutto

$$\text{Cena} = \dots\dots\dots \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

Cena brutto badanej oferty

2) Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, tj. spełniająca warunki w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zawierająca najniższą cenę ofertową brutto za całość zamówienia.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.

7. W przypadku rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie . Wyjaśnienie Wykonawcy musi zawierać dowody potwierdzające wysoką jakość produktu za oferowaną cenę. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a i pkt 3 lit. a ustawy pzp.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

CZĘŚĆ VIII. Wzór umowy

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **projekcie umowy**, który stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z zachowaniem wymogów art. 144 pzp

1) w przypadku zmiany cen przez producenta;

2) w przypadku zmiany podatku VAT wprowadzonej przez odpowiednie organa państwowe z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego tę zmianę.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy będzie następować za zgodą obu stron , wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

4. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia umowy w zakresie jakości towaru, terminów przydatności do spożycia, terminowości dostaw Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

CZĘŚĆ IX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Środki ochrony prawnej przysługujące w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy prawo zamówień publicznych szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy pzp. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Terminy wniesienia odwołania precyzuje art. 182 ustawy pzp.

data 10.12.2012 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ

W JANOWCU KOŚCIELNYM

EWA LISEK

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
mgr Ewa Lisiek

Załączniki do SIWZ:

- wzór oferty
- oświadczenie oferenta
- oświadczenie oferenta
- projekt umowy
- formularz ofertowy – (asortymentowo cenowy)
- załącznik nr 1 do SIWZ
- załącznik nr 2 do SIWZ
- załącznik nr 3 do SIWZ
- załącznik nr 4 do SIWZ
- załącznik nr 5 do SIWZ