

**Zarządzenie Nr 124/2012  
z dnia 3 grudnia 2012 r.  
Wójta Gminy Janowiec Kościelny**

**w sprawie powołania operatora Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Janowiec Kościelny zarządzonych na dzień 23 grudnia 2012 r.**

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 4 lit. b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, w związku z § 1ust. 1 pkt. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 stycznia 2011r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystywania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, przeprowadzanych w toku kadencji w latach 2010-2014 zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołać operatora obsługi informatycznej:

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Janowcu Kościelnym      **-Leszek Jabłoński**

**§ 2**

Zakres czynności operatora obwodowej komisji wyborczej określa załącznik Nr 1.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Janowiec Kościelny.



**WÓJT**  
*Bożena Gróchnala*  
mgr Bożena Gróchnala

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 124/2012  
Wójta Gminy Janowiec Kościelny  
z dnia 3 grudnia 2012 r.

**Do zadań operatora obwodowej komisji wyborczej należy:**

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
2. udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej- w wyznaczonym terminie,
3. potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora ( na czas testów i obsługi wyborów ),
4. przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
5. potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji ( w przypadku takiej konieczności ) danych definiujących obwód i kandydatów z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
6. ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
7. wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
8. w przypadku wystąpienia błędów- wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
9. w przypadku wystąpienia ostrzeżeń- wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
10. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
11. wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej, niezbędnej liczby egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie,
12. zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,
13. przesłanie do okręgowej komisji wyborczej podpisanych licencją przez przewodniczącego, danych z protokołu głosowania w obwodzie.

WÓJT  
*Grochala*  
mgr Bożena Grochala