

**-projekt-**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY  
GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2013**

Podstawą Programu współpracy Gminy Janowiec Kościelny z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielniami socjalnymi oraz spółkami akcyjnymi i spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością, klubami sportowymi będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**ROZDZIAŁ I  
INFORMACJE OGÓLNE**

1. Ilekroć w programie współpracy gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. nr 234 poz. 1536 z późn.zm.);
- programie - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Janowiec Kościelny z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013;
- organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- gminie – rozumie się przez to Gminę Janowiec Kościelny;

2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Janowiec Kościelny w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2013 roku.

3. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

4. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z Uchwałą Nr XXXVI/211/10 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 12 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Janowiec Kościelny w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **ROZDZIAŁ II CELE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Janowiec Kościelny, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1. Umacnianie lokalnych działań, stworzenie lokalnych warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

2. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

3. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

4. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

5. Intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży.

6. Otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, prowadzonych przez samorząd.

## **ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Program współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi opiera się na wymienionych niżej zasadach:

1. pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3. partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi o organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

4. efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;

5. uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznaných środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrym obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

6. jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom poprzez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

7. o realizacji zadań decydują priorytety przyjęte przez Radę Gminy Janowiec Kościelny.

## **ROZDZIAŁ IV PRZEDMIOTY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1519 z późn. zm.), a w szczególności zadań o zasięgu gminnym w dziedzinie:

1. Ochrony zdrowia, opieki nad dziećmi i młodzieżą znajdującą się w trudnej sytuacji oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- realizacja, wspomaganie programów profilaktyczno-edukacyjnych podejmowanych przez różne grupy i stowarzyszenia, kościoły i związki wyznaniowe na podstawie przedłożonych projektów,

- wspomaganie wypoczynku dzieci i młodzieży zwłaszcza z rodzin dysfunkcyjnych,

- organizowanie kolonii i obozów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży,

- realizacja programu w zakresie organizacji czasu wolnego oraz zajęć pozalekcyjnych.

2.Pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych:

- organizowanie usług opiekuńczych jako formy wspomagającej dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- wspieranie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie.

3.Upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę:

- organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,
- organizacja imprez masowych,
- organizacja międzynarodowej wymiany kulturalnej.

4.Kultury fizycznej i sportu:

- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- organizacja imprez sportowych i sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów.

## **ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓLPRACY**

Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i poza finansowym Gminy Janowiec Kościelny z podmiotami Programu są:

1.Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2.Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

3.Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4.Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art.4 z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.

5.Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

- udostępnienie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne,
- bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składaniu wniosków aplikacyjnych,
- prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych,
- merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy Janowiec Kościelny.

## **ROZDZIAŁ VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1.Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2013 obowiązuje od 01.01.2013r. do 31.12.2013r. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert.

## **ROZDZIAŁ VII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W roku 2013 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 45 000,00zł.  
(słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

## **ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

1. Gmina Janowiec Kościelny w trakcie wykonania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy. Również nie później niż do 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **ROZDZIAŁ IX INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Roczny program współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/211/10 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 12 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Janowiec Kościelny w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Janowiec Kościelny w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłany do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Janowiec Kościelny program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

## **ROZDZIAŁ X TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Roczno programu współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta wchodzi:

- przedstawiciele organu wykonawczego Urzędu Gminy,
- osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy biorące udział w konkursie,
- osoby odpowiedzialne za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert.

3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy będą realizować zadania publiczne;
- w przypadku o którym mowa w art.5 ust.4 pkt 2 ustawy uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności: zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty, sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników), odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie; po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, członkowie dokonują oceny oferty, sporządza się protokół z prac komisji, odczytuje jego treść oraz podpisuje.

7. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- propozycję rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokość dotacji,
- podpisy członków komisji.

8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

## **ROZDZIAŁ XI ZASADY I TRYB ORGANIZACJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

1. Wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- aktualny statut.

5. Złożona oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

6. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- nazwę oferenta,
- nazwę zadania publicznego,
- wysokość przyznanych środków publicznych.

9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.