

GMI NA JANOWIEC KOŚCIELNY

NIP: 745-00-05-521 **URZĄD GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY** REGON: 000532808

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Janowcu Kościelnym 62, 13-111 Janowiec Kościelny

tel. (0-89) 6262061, fax: (0-89) 6262186

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego: gmina@janowiec.com.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.janowiec.com.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ < OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust.8 PRAWA ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Rodzaj zamówienia

Usługa, której przedmiotem jest:

**„Dowożenie uczniów do szkół na
terenie Gminy Janowiec Kościelny
w roku szkolnym 2012/2 0 1 3”**

CPV: 60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Zatwierdzam:

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Gmina Janowiec Kościelny zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem postępowania jest usługa polegająca na **dowożeniu uczniów do szkół na terenie Gminy Janowiec Kościelny w roku szkolnym 201 2 / 2 0 1 3**, której szczegółowy zakres określony jest w rozdziale II SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Gmina Janowiec Kościelny.
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.**).
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale II SIWZ.
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, który złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

6. Dane Zamawiającego:

GMINA JANOWIEC KOŚCIELNY

NIP: 9840162034

REGON: 510743019

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **GT.271.3.2012**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
www.bip.warmia.mazury.pl/janowiec_koscielny_gmina_wiejska

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Części zamówienia. Oferty wariantowe. Zamówienia uzupełniające.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: dowożeniu uczniów do szkół na terenie Gminy Janowiec Kościelny w roku szkolnym 2012 / 2 0 1 3 obejmująca transport i opiekę w czasie przewozu dzieci do, i ze szkół w Janowcu Kościelnym i Waśniewie – Grabowie, wg ustalonego harmonogramu przewozów. Wykonawca musi posiadać odpowiednią ilość pojazdów i kierowców, tj. taką aby jednocześnie mogły pracować 3 autobusy – 2 wykonawcy oraz gimbus.
2. Harmonogram przewozów stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Harmonogram podlegać będzie ostatecznemu uzgodnieniu z dyrektorami w/w szkół i Zamawiającym przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez Wykonawcę. Dyrektorzy szkół uzgadniają harmonogram w zakresie dostosowania dowozu i rozwoju do zajęć lekcyjnych w szkołach, sprawdzenia przebiegu tras, ilości uczniów. Uzgodnienie z Gminą dotyczy przyporządkowania gimbusa do określonych tras. Określone w zał. nr 1 do SIWZ odległości w km są wielkościami orientacyjnymi, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tras kursowania autobusów, godzin kursowania oraz odległości.
3. Dowożenie odbywać się będzie po drogach asfaltowych i żwirowych w obrębie Gminy Janowiec Kościelny wg tras podanych w harmonogramie przewozów. Dowóz odbywa się w dniach nauki szkolnej

4. Powyższe usługi będą wykonywane własnymi środkami transportu Wykonawcy i gimbusem stanowiącym własność Zamawiającego, który zostanie przekazany Wykonawcy na warunkach określonych w odrębnej umowie, stanowiącej **załącznik nr 2 do SIWZ**.
5. W trakcie wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z dyrektorami szkół w zakresie bieżącego dostosowywania harmonogramu przewozu do organizacji zajęć lekcyjnych w szkołach.
6. **Cena podana w ofercie Wykonawcy jest ceną stałą, niezmienną w czasie obowiązywania umowy.**
7. Pozostałe warunki, na jakich Wykonawca będzie realizował zamówienie określa **Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ**.
8. Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić z terenu Gminy Janowiec Kościelny opiekunów dzieci w trakcie przewozu, na czas trwania umowy.

Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 września 2012 roku do dnia 30 czerwca 2013.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. **Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa części tabeli	Warunek	Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku	Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu albo oświadczenia
A.	Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z art.22 ust.1 pkt. 1 oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.	1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ	Przed upływem terminu składania ofert
		2. licencję uprawniającą do wykonywania transportu drogowego.	Przed upływem terminu składania ofert
		3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej	wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

B.	Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust.1 pkt. 2 ustawy	4. oświadczenie wymienione w pkt. 2. A.1 5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych czynności. 6. Wykaz oraz charakterystykę taboru przeznaczanego do wykonania zamówienia.	Przed upływem terminu składania ofert
C.	Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 3	7. oświadczenie wymienione w pkt. 2. A.1 8. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. 9. zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego	Przed upływem terminu składania ofert Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (**Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817**)

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- 2.1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2.2. Oferta winna zawierać oświadczenie o wspólnym ubieganiu się o udzielenie zamówienia podpisane przez wszystkich uczestników konsorcjum wraz z dokumentami ustanawiającymi pełnomocnika
- 2.3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) każdy z Partnerów musi złożyć odnoszące się do niego dokumenty wymienione w pkt 2. A., 2. B. i 2.C.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem konsorcjum). Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów, z załączeniem pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum przez lidera.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć opatrzone kolejnymi numerami jako załączniki do oferty, w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie, według formuły "Spełnia - Nie spełnia", wyłącznie na podstawie analizy dokumentów wymienionych w pkt. 2 i 3 SIWZ.

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną

1.2. Korespondencję przekazaną faksem /fax: (0-89) 6262186/ lub drogą elektroniczną

(gmina@janowiec.com.pl) uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu i fakt jej dostarczenia został niezwłocznie potwierdzony przez stronę na żądanie drugiej strony.

1.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

1.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy i udostępni na stronie internetowej Zamawiającego, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże zapytania i treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści na stronie internetowej zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- 2.1. **Paweł Oman – podinspektor ds. infrastruktury komunalnej**, (tel. 0 89 626 25 15), w godz. 8.00 – 14.00, Urząd Gminy w Janowcu Kościelnym 62, pok. Nr 14
- 2.2. **Stanisław Wrzeszczyński – kierownik Referatu** (tel.: 0 89 626 20 61), w godz. 8.00 – 14.00, Urząd Gminy w Janowcu Kościelnym 62, pok. Nr 10

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie IX SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT. ZWROT KOSZTÓW UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z uczestnictwem w postępowaniu a w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką w oparciu o formularz oferty stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelnym sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz Oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ
- Oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ stanowiące załączniki do Oferty
- Podpisane przez Wykonawcę projekty umów stanowiące załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ wraz z kalkulacją kosztów

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 2003 Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

3. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

6. Ofertę należy składać w jednej zapieczętowanej kopercie lub w innym w trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu. Opakowanie np.: koperta powinna być zaadresowana do:

**GMINA JANOWIEC KOŚCIELNY
13-111 JANOWIEC KOŚCIELNY 62**

oraz opatrzone napisem:

**„Dowożenie uczniów do szkół na terenie Gminy Janowiec Kościelny w roku szkolnym
2 0 1 2 / 2 0 1 3”. Nie otwierać przed 2.07.2012 roku przed godz. 10.00**

Na opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca prześle do Zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty. Wycofanie lub zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty i dodatkowo oznaczyć określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT. SPOSÓB OBLICZANIA CENY. Informacje dotyczące walut w jakich będzie prowadzone rozliczenie.

1. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy w Janowcu Kościelnym 62 lub przesłać na adres:

**Urząd Gminy w Janowcu Kościelnym 62
13-111 Janowiec Kościelny**

2. Termin składania ofert upływa:

2 lipca 2012 roku do godz. 10.00

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu:

2 lipca 2012 roku do godz. 10.30

w Urzędzie Gminy w Janowcu Kościelnym 62, sala konferencyjna.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
5. W przypadku, jeśli Wykonawca zechce zapoznać się ze złożonymi ofertami musi wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, który wyznaczy miejsce i termin okazania ofert.
7. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty z dopiskiem "WYCOFANIE", nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
8. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Opis sposobu obliczenia ceny.

W ofercie należy podać cenę (w rozbiciu na wartość netto +VAT) w PLN za 1km oddzielnie dla autobusów Wykonawcy i gimbusa stanowiącego własność Zamawiającego, uwzględniającą wszystkie koszty wynikające z przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale II SIWZ.

Dla wyliczonych cen jednostkowych należy sporządzić odrębne kalkulacje kosztów wg własnego wzoru.

Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Informacje dotyczące walut w jakich będzie prowadzone rozliczenie.

Rozliczenia Wykonawcy z Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej PLN.

X. OPIS KRYTERIÓW WYBORU I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:
cena – 100 %.
2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:
Wzór: $P = (\text{cena min.} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$
P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę jednostkową odnoszącą się do danego środka transportu (max 100 pkt)
Oferta z najwyższą sumą punktów przyznanych za poszczególne ceny jednostkowe jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Oceny ofert złożonych w przetargu dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
4. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z postanowieniami art. 87 i 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 lub błędy w obliczeniu ceny;
 - f) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XI. INFORMACJA O FORMALOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczając informację również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą w kolejności ocenę, chyba, że zachodzą przesłanki z art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Umowa zostanie zawarta, w siedzibie Zamawiającego.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego zostanie opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.
2. Do oferty należy załączyć projekt umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione co oznaczać będzie gotowość zawarcia umowy z Zamawiającym na przedstawionych warunkach.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usługi objętej zamówieniem przez podwykonawców.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki

Załącznik nr 1 do SIWZ – Harmonogram przewozów.

Załącznik nr 2 do SIWZ – Projekt umowy w sprawie przekazania gimbusa.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Projekt umowy na świadczenie usługi dowożenia.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 do SIWZ – Formularz oferty.

SPORZĄDZIŁ:

Janowiec Kościelny, czerwiec 2012 r.