

54/2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2012-06-08

URZĄD GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY
W PLYNÉŁO

Janowiec Kościelny, 08.06.2012.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego-art.4 ust.1 pkt 16 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Ocalić od zapomnienia-Dziedzictwo kulturowe Gminy Janowiec Kościelny elementem wzrostu
potencjału turystycznego regionu”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od VI 2012. Do VI 2012.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Janowiec Kościelny
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie reprezentowane jest na zewnątrz przez Prezesa Zarządu, Wiceprezesa lub łącznie dwóch członków Zarządu. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych niezbędne jest reprezentacja co najmniej 2 członków Zarządu, w tym Skarbnika- Dział 2 ,rubryka 1-organ uprawniony do reprezentacji podmiotu wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym, Nr 0000296574

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na upowszechnianiu kultury poprzez zorganizowanie imprez i wydarzeń nawiązujących do dziedzictwa kulturowego tj.: Palinocki, Seminarium Historycznego, Festiwalu Piosenki Religijnej (kultywowanie dawnych zwyczajów, obrzędów, tradycji i rodowodu przodków) .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wymienione imprezy i wydarzenia mają duże znaczenie kulturowe. Nawiązują do tradycji przodków, rodowodu. Zorganizowanie Festiwalu Piosenki Religijnej jest nowym elementem, a głównym zamierzeniem jest połączenie teraźniejszości z rysem historycznym. (Poboże- od pobożności, nazwa Gminy-Janowiec Kościelny, przepiękny Kościół- wizytówka architektoniczna)
W/w imprezy i wydarzenia w znaczący sposób przyczynią się do: zwiększenia potencjału turystycznego, podniesienia jakości życia na obszarach wiejskich, zwiększy się wiedza mieszkańców i turystów na temat dziedzictwa kulturowego i potrzeby kultywowania tradycji.
Projekt jest szansą rozwoju gospodarczego Lokalnej Grupy Działania " Brama Mazurskiej Krainy", gdzie przy realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju wskazano jako jeden z celów wykorzystanie zasobów kulturowych do rozwoju gospodarczego obszaru LGD. Jednym z celów szczegółowych jest rozwój nowych produktów lokalnych, atrakcji i usług turystycznych oraz budowanie świadomości i tożsamości regionalnej, bazującej na wielokulturowości mieszkańców obszaru LGD. Projekt wpisuje się w cele LSR, które rekomenduje inicjatywy zmierzające do organizowania seminariów, konferencji oraz imprez kulturalnych promujących walory lokalne. Przedsięwzięcie wpisuje się w zakres zadań o charakterze publicznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą odbiorców są : byli i obecni mieszkańcy Gminy Janowiec Kościelny, turyści-ze szczególnym uwzględnieniem turystów z Gmin przynależnych do Lokalnej Grupy Działania „ Brama Mazurskiej Krainy”

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Stowarzyszenie Ziemi Janowieckiej aplikuje o środki z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów. Projekt uzyskał akceptację Lokalnej Grupy Działania „Brama Mazurskiej Krainy”, uzyskując wysoką 6 lokatę spośród 52 wniosków zakwalifikowanych. Całkowita wartość projektu : 19.200,00 zł, z czego kwota dofinansowania to: 13.440,00 zł, co stanowi 70 % wartości ogólnej projektu. Stowarzyszenie nie posiada własnych środków na zabezpieczenie pozostałej kwoty 5.760,00 zł –stanowiącej 30 % wymaganego zabezpieczenia środków własnych. Z tych względów wniosek Stowarzyszenia jest zasadny. Z jednej strony pozyskanie z projektu kwoty 13.440,00 zapewni organizację wymienionych imprez i wydarzeń kulturalnych na wysokim poziomie, a po drugie włączenie Stowarzyszenia jest zasadne i zgodne z polityką budowania społeczeństwa obywatelskiego, współuczestniczącego i współdecydującego o kierunku rozwoju Gminy. Ponadto są to imprezy dotychczas organizowane z budżetu Gminy-co w sytuacji pozyskania przez Stowarzyszenie dodatkowych środków na realizację zadania wpisanego w zakres zadań publicznych jest zasadne ekonomicznie.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Stowarzyszenie dotychczas nie realizowało zadania publicznego dotowanego z budżetu Gminy Janowiec Kościelny.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie świadomości o potrzebie kultywowania tradycji, wzrost tożsamości, wzrost potencjału Gminy- wydarzenia kulturalne jako produkt turystyczny. Promowanie Gminy i jej walorów kulturowych. Edukacja kulturowa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- 1) Palinocka-miejsce przy stadionie w Kucach
- 2) Seminarium Historyczne-świątlica wiejska w Janowcu Kościelnym
- 3) Festiwal Piosenki Religijnej-Kościół Parafialny w Janowcu Kościelnym

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Palinocka odbędzie się na terenie stadionu w Kucach. Przygotowane zostaną materiały dekoracyjne, zaproszenia do wzięcia udziału we wszystkich imprezach wchodzących w skład przedsięwzięć projektu. Zorganizowane zostaną konkursy, a zwycięzcy otrzymają nagrody rzeczowe. Przewidziane jest pieczenie kiełbasek przy ognisku. Impreza będzie miała oprawę muzyczną.
- 2) Seminarium Historyczne: przygotowanie stołu pobożańskiego- z zakupionych produktów zostaną przygotowane swojskie wyroby jak np. szynka szlachecka, kiełbasa pobożańska, boczek staropolski, kaszanka, smalec. W trakcie seminarium uczestnicy wysłuchają wykładów przedstawicieli naukowców zajmujących się kulturoznawstwem na temat szkolnictwa na Pobożu. Zakupione zostaną artykuły do przygotowania ekspozycji: zdjęć, skanów z kronik itp. Elementy te pozostaną w świątlicy jako stała ekspozycja, co zapewni długotrwały efekt projektu. Uczestnicy (przybyli również z odległych zakątków Polski) zostaną poczęstowani obiadem i otrzymają Informator Ziemi Poboża. Całość wydarzenia poprowadzi konferansjer.
- 3) Festiwal Piosenki Religijnej- Wykonana zostanie scenografia Festiwalu (pozostanie na lata następne) . Uczestnicy otrzymają nagrody-przewiduje się dwie kategorie: indywidualną i zespołową. W kategorii indywidualnej uczestnicy otrzymają : I miejsce: 500,00 zł, II miejsce: 300 zł, III miejsce 200zł. W kategorii zespołowej: I miejsce 700zł, II miejsce 500 zł, III miejsce 300 zł. Przyznane zostaną także dwa wyróżnienia. Nagroda główna Festiwalu-1000,00 zł. Każdy uczestnik otrzyma statuetki z logo Festiwalu. Osiągnięcia artystyczne oceni jury w składzie 5-osobowym. Festiwal poprowadzi konferansjer.
Wymienione elementy wymagają dokonania zakupów, zawarcia umów, koordynowania i stworzenia odpowiedniej logistyki.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od V do VI 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Seminarium Historyczne	22.VI,2012 r.	Stowarzyszenie Ziemi Janowieckiej
2. Palinocka	23.06.2012 r.	Stowarzyszenie Ziemi Janowieckiej
3. Festiwal Piosenki Religijnej	24.06.2012 r.	Stowarzyszenie Ziemi Janowieckiej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie świadomości o potrzebie kultywowania tradycji, wzrost tożsamości, wzrost potencjału Gminy- wydarzenia kulturalne jako produkt turystyczny. Promowanie Gminy i jej walorów kulturowych. Edukacja kulturowa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup produktów spożywczych 2) catering (obiad) 3) Zakup elementów dekoracyjnych 4) Oprawa muzyczna 5) Zakup naczyń jednorazowych 6) Zakup nagród i upominków rzeczowych				11300,00	5760,00	5540,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenia (konferansjerzy, wykładowcy, przygotowanie scenografii festiwalu)				5300,00	0,00	5300,00	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zaproszenia 2) Druk Informatora Ziemi Poboża 3) Zakup gadżetów reklamowych			2600,00	0,00	2600,00	
I V	Ogółem:			19200,00	5760,00	13440,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.760,00 zł	30 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	13.440,00 zł	70 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	19.200,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Woj. Warm-Maz.	13.440,00	TAK/NIE ¹⁾	15.05.2012 r.
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszelkie wydatki ujęte w kosztorysie nie zostały zakwestionowane przy ocenie projektu przez samorząd woj. Warm-mazurskiego (według wytycznych Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich). Kalkulacji kosztów dokonano na podstawie rozeznania rynku-zapytania ofertowe .

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie będzie realizowało projekt w partnerstwie z: Samorządowym Ośrodkiem Kultury,

- 4) Palinocka odbędzie się na terenie stadionu w Kucach. Przygotowane zostaną materiały dekoracyjne, zaproszenia do wzięcia udziału we wszystkich imprezach wchodzących w skład przedsięwzięć projektu. Zorganizowane zostaną konkursy, a zwycięzcy otrzymają nagrody rzeczowe. Przewidziane jest pieczenie kielbasek przy ognisku. Impreza będzie miała oprawę muzyczną.
- 5) Seminarium Historyczne: przygotowanie stołu pobożańskiego- z zakupionych produktów zostaną przygotowane swojskie wyroby jak np. szynka szlachecka, kielbasa pobożańska, boczek staropolski, kaszanka, smalec. W trakcie seminarium uczestnicy wysłuchają wykładów przedstawicieli naukowców zajmujących się kulturoznawstwem na temat szkolnictwa na Pobożu. Zakupione zostaną artykuły do przygotowania ekspozycji: zdjęć, skanów z kronik itp. Elementy te pozostaną w świetlicy jako stała ekspozycja, co zapewni długotrwały efekt projektu. Uczestnicy (przybyli również z odległych zakątków Polski) zostaną poczęstowani obiadem i otrzymają Informator Ziemi Poboża. Całość wydarzenia poprowadzi konferansjer.
- 6) Festiwal Piosenki Religijnej- Wykonana zostanie scenografia Festiwalu (pozostanie na lata następne) . Uczestnicy otrzymają nagrody-przewiduje się dwie kategorie: indywidualną i zespołową. W kategorii indywidualnej uczestnicy otrzymają : I miejsce: 500,00 zł, II miejsce: 300 zł, III miejsce 200zł. W kategorii zespołowej: I miejsce 700zł, II miejsce 500 zł, III miejsce 300 zł. Przyznane zostaną także dwa wyróżnienia. Każdy uczestnik otrzyma statuetki z logo Festiwalu. Osiągnięcia artystyczne oceni jury w składzie 5-osobowym. Festiwal poprowadzi konferansjer.
Wymienione elementy wymagają dokonania zakupów, zawarcia umów, koordynowania i stworzenia odpowiedniej logistyki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie dysponuje zdjęciami, pamiątkami dotyczącymi szkolnictwa na Pobożu, które zostaną wykorzystane do przygotowania ekspozycji podczas Seminarium Historycznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie będzie realizowało przedsięwzięcie samodzielnie, przy współpracy merytorycznej i praktycznej partnerów projektu. Stowarzyszenie nie będzie zlecało wykonania zadania publicznego innemu podmiotowi.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
ZIEMI JANOWIECKIEJ**
13-111 Janowiec Kościelny 12
NIP 984 019 31 93
Reg. 280269920

Włodzisław Ertrebo
Włodzisław Jacek
PREZES STOWARZYSZENIA

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *08.06.2012 r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.