



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**RADA GMINY**  
**JANOWIEC KOŚCIELNY**  
13-111 Janowiec Kościelny

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1  
do Uchwały Rady Gminy Nr XIV/120/12  
z dnia 20.02.2012

## **ORGANIZACJA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE JANOWIEC KOŚCIELNY**

### **w ramach projektu „Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole” w latach 2011-2015**

Podstawa prawna: Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.

#### **§ 1.**

Na terenie Gminy Janowiec Kościelny działają punkty przedszkolne o nazwach:

- 1) Punkt Przedszkolny w Janowcu Kościelnym, z siedzibą w Zespole Szkół w Janowcu Kościelnym 13-111 Janowiec Kościelny 61
- 2) Punkt Przedszkolny w Waśniewie-Grabowie, z siedzibą w Szkole Podstawowej w Waśniewie-Grabowie 13-111 Janowiec Kościelny, Waśniewo-Grabowo 3
- 3) Punkt Przedszkolny w Safronce, z siedzibą w Świetlicy wiejskiej w Safronce, 13-111 Janowiec Kościelny, Safronka 51

#### **§ 2.**

Zajęcia z dziećmi prowadzone są przez punkty przedszkolne w lokalach zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.

#### **§ 3.**

Organem prowadzącym punkty przedszkolne jest Gmina Janowiec Kościelny.

#### **§ 4.**

1. Bezpośredni nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad wymienionymi w § 1 punktami przedszkolnymi sprawuje Koordynator projektu – dyrektor Zespołu Szkół w Janowcu Kościelnym.
2. Nauczyciele zatrudnieni w poszczególnych punktach przedszkolnych oraz członkowie zespołu ds. ewaluacji tworzą Zespół Projektowy.

#### **§ 5.**

##### **Zatrudnienie personelu.**

1. Nauczyciele pracujący w punktach przedszkolnych o których mowa w § 1 ust.1 i 3 zatrudnieni są w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Janowcu Kościelnym i oddelegowani do pracy w punktach przedszkolnych w ramach realizacji projektu POKL . 9.1.1-28-045-11-00 „Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole”
2. Nauczyciel pracujący w punkcie przedszkolnym o którym mowa w § 1 ust.2 zatrudniony jest w Szkole Podstawowej im. Zawiszy Czarnego w Waśniewie-Grabowie i oddelegowany do pracy w punkcie przedszkolnym w ramach realizacji projektu POKL . 9.1.1-28-045-11-00 „Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole”
3. Pracodawcą personelu pomocniczego- pomoc nauczyciela zatrudnionych w punktach przedszkolnych o których mowa w § 1 ust. 1-3 jest Wójt Gminy Janowiec Kościelny.

#### **§ 6.**

Wójt Gminy Janowiec Kościelny zatrudnia nauczycieli specjalistów do prowadzenia zajęć dodatkowych: logopedycznych i gimnastyki korekcyjnej.

#### **§ 7.**

Celem punktów przedszkolnych, o których mowa w § 1 jest zwiększenie dostępności edukacji przedszkolnej oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym mieszkających na wsi.

#### **§ 8.**

Punkty przedszkolne realizują następujące zadania:

1. objęcie edukacją przedszkolną dzieci w wieku 3-5 lat z terenu gminy, z zastrzeżeniem pkt.1
  - 1) edukacją przedszkolną w punkcie przedszkolnym mogą być objęte dzieci 6-letnie, z tym że nie są one już uczestnikami projektu POKL . 9.1.1-28-045-11-00 „Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole”
2. zmniejszenie nierówności upowszechnienia edukacji przedszkolnej;
3. promowanie edukacji przedszkolnej wśród rodziców/opiekunów prawnych w celu zmiany postaw poprzez wzbudzenie przekonania o niezbędności tej edukacji dla prawidłowego rozwoju dziecka.

#### **§ 9.**

Cele i zadania określone w § 7 i § 8 punkty przedszkolne realizują w następujący sposób:



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 1) objęcie wychowaniem przedszkolnym dziecka poprzez wspomaganie jego indywidualnego rozwoju zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie warunków umożliwiających przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 3) zapewnienie dziecku możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania jego godności, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) stworzenie dziecku warunków zapewniających opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze.

**§ 10.**

Dzienny wymiar zajęć w punkcie wynosi 5 godzin, w czasie których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Punkty przedszkolne są czynne od poniedziałku do piątku.

**§ 11.**

Terminy przerw w pracy punktów przedszkolnych będą zgodne z organizacją roku szkolnego

**§ 12.**

W każdym punkcie przedszkolnym w ramach zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego, będą organizowane do 30 czerwca 2015 r. nieodpłatnie:

- 1) zajęcia logopedyczne w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
- 2) gimnastyka korekcyjna w wymiarze 1 godziny tygodniowo;

**§ 13.**

Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego zgodnie z „Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie”, na podstawie „Formularza zgłoszenia dziecka do projektu „Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole” stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszego dokumentu.

**§ 14.**

Zajęcia w punktach przedszkolnych prowadzone będą w grupach mieszanych wiekowo, liczących do 25 dzieci.

**§ 15.**

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez organ prowadzący w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek rodzica/prawnego opiekuna;
- 2) jeśli nie uczestniczy w zajęciach przez dłuższy czas i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Ust. 1 nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w punkcie przedszkolnym

**§ 16.**

Dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z jego rozwojem psychofizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w punkcie przedszkolnym
- 4) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z punktem
- 5) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 6) zaspokajanie poczucia bezpieczeństwa;
- 7) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- 8) akceptacji jego osoby.

**§ 17.**

Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju:

- 1) współdziałania z nauczycielem w procesie wychowania i nauczania
- 2) szanowania odrębności każdego kolegi;
- 3) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 4) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### § 18.

Rodzic/opiekun prawny ma prawo do :

- 1) informacji na temat swojego dziecka;
- 2) zgłaszania uwag oraz propozycji dotyczących usprawnienia pracy placówki nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi lub koordynatorowi projektu;
- 3) czynnego uczestniczenia w życiu punktu przedszkolnego poprzez udział w zebraniach dla rodziców, zajęciach otwartych, festynach, warsztatach edukacyjnych, wycieczkach oraz udzielaniu pomocy w usprawnieniu funkcjonowania placówki.

### § 19.

1. Obowiązkiem rodzica (opiekuna prawnego) jest punktualne i systematyczne przyprawianie zdrowego dziecka do punktu oraz odbieranie go po zajęciach, osobiście lub przez osobę upoważnioną.
2. Dzieci mogą korzystać z transportu autobusami szkolnymi, pod warunkiem doprowadzenia i odebrania dziecka do i z punktu zbiorczego przez rodzica lub upoważnioną osobę.
3. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, w punktach przedszkolnych w Janowcu K. i w Waśniewie-Grabowie przed rozpoczęciem zajęć w godz. 7:00-8:00 oraz po zakończeniu zajęć w godz. 13:00-15:00 dziecko ma zapewnioną opiekę świetlicową.

### § 20.

Ustala się następujący zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

- 1) realizacja programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 3) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 6) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki;
- 7) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 8) prowadzenie dziennika zajęć punktu przedszkolnego dokumentującego przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w danym roku szkolnym.

### § 21.

Nauczyciel punktu przedszkolnego sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie oraz w trakcie zajęć poza terenem punktu;
- 2) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

### § 22.

W celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy w każdym punkcie przedszkolnym zatrudniony jest personel pomocniczy – pomoc nauczyciela.

### § 23.

Ustala się następujący zakres zadań pomocy nauczyciela:

- 1) Pomoc nauczycielce przy wychowankach w ciągu ich pobytu w przedszkolu.
- 2) Doraźna opieka nad dziećmi w przypadku nieobecności nauczyciela.
- 3) Przygotowanie materiałów do zajęć z dziećmi.
- 4) Pomoc dzieciom w rozbieraniu i ubieraniu się przed wyjściem na spacer.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 5) Opieka w czasie spacerów i wycieczek.
- 6) Pomoc przy myciu rąk, korzystaniu z toalety.
- 7) Czuwanie nad estetycznym wyglądem dziecka.
- 8) Sprzątanie wspólnie z dziećmi zabawek.
- 9) Udział w dekorowaniu sali.
- 10) Pomoc przy dzieciach w sytuacjach tego wymagających (dotyczy spraw higieny).
- 11) Wykonywanie innych czynności poleconych przez koordynatora, a wynikających z realizacji projektu.
- 12) Zabezpieczenie przed kradzieżą rzeczy i przedmiotów znajdujących się punkcie przedszkolnym.
- 13) Dbłość o powierzony sprzęt, rośliny.
- 14) Zgłaszanie zwierzchnikowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu.
- 15) Umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i elektrycznym zgodnie z instrukcją użytkowania.

**§ 24.**

Opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć dodatkowych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DZIECKA**

do projektu pn. „**Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole**” realizowanego przez  
Gminę Janowiec Kościelny w ramach  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 9.1.1

	Lp.	Nazwa
Dane podstawowe dziecka	1	Imię (imiona) dziecka
	2	Nazwisko dziecka
	3	Data urodzenia dziecka
	4	PESEL dziecka
	5	Imiona i nazwiska rodziców/opiekuna prawnego
Adres zamieszkania dziecka	6	miejsowość i nr domu / mieszkania
	7	Kod pocztowy i poczta
	8	Gmina, powiat i województwo
Dane podstawowe matki	9	Imię (imiona) matki
	10	Nazwisko matki
	11	Data urodzenia matki
	12	PESEL matki
Dane	13	Imię (imiona) ojca



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

	14	Nazwisko ojca
	15	Data urodzenia ojca
	16	PESEL ojca
Dane kontaktowe	17	Telefon domowy
	18	Telefon komórkowy
	19	Adres poczty elektronicznej
Dane dodatkowe	20	Pełnoletnie osoby upoważniona/e do odbioru dziecka (po porannym zgłoszeniu lub awaryjnie - telefonicznym)  Informacje o stanie zdrowia dziecka:  Przebyte choroby zakaźne, urazy, alergie itp.  Wskazania bądź przeciwwskazania poradni specjalistycznych wydane w wyniku przeprowadzonych badań lub leczenia szpitalnego  Inne uwagi rodziców:

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym formularzu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
*Data, podpis przyjmującego oświadczenie*

.....  
*Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego beneficjenta ostatecznego*

\* wypełnienie niniejszego formularza jest warunkiem koniecznym uczestnictwa w projekcie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. **„Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 9.1.1 przez Gminę Janowiec Kościelny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj. Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
*Data, podpis przyjmującego oświadczenie*

.....  
*Data, czytelny podpis MATKI  
beneficjenta ostatecznego*

.....  
*Data, czytelny podpis OJCA beneficjenta  
ostatecznego*

\* wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym uczestnictwa w projekcie



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

## UMOWA

dotycząca udziału w projekcie pn. „ Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole”  
zawarta w dniu ..... r. pomiędzy  
Gminą Janowiec Kościelny reprezentowaną przez Wójta Gminy Bożenę Grochała,

a .....  
imię i nazwisko rodzica

zam. ....

### § 1

Użyte w Umowie zwroty: Organizator, Projekt, Rodzic, Uczestnik są zdefiniowane w Regulaminie udziału w Projekcie.

### § 2

Rodzic kandydata do Projektu oświadcza, że znane są mu zapisy w/w Regulaminu i spełnia warunki tam określone.

### § 3

Rodzic kandydata złożył wymagane w Regulaminie dokumenty.

### § 4

Zakwalifikowany przez Organizatora do Projektu kandydat zwany jest Uczestnikiem Projektu a jego Rodzic musi podpisać niniejszą umowę, deklarację uczestnictwa oraz wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne. W przeciwnym wypadku dziecko kandydujące nie będzie mogło uczestniczyć w Projekcie.

### § 5

Niniejsza umowa podpisana przez obie strony, deklaracja uczestnictwa oraz wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne są równoznaczne z przyjęciem dziecka i jego rodziców do Projektu jako beneficjentów ostatecznych.

### § 6

Rodzic uczestnika Projektu zobowiązuje się powiadomić Organizatora o konieczności zrezygnowania z udziału syna/ córki w niniejszym projekcie z odpowiednim wyprzedzeniem min. 14 dni oraz nauczyciela o każdej nieobecności dziecka na zajęciach Punktu Przedszkolnego.

### § 7

Rodzic Uczestnika Projektu zobligowany jest do wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas Projektu oraz innych niezbędnych do sprawozdawczości dokumentów.

Janowiec Kościelny,.....

.....  
W imieniu Organizatora

.....  
czytelny podpis rodzica beneficjenta ostatecznego





## Deklaracja uczestnictwa w projekcie (MATKA)

Ja, niżej podpisany(a),

.....  
(Imię i nazwisko rodzica składającego oświadczenie)

zam. ....  
(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania, kod)

Telefon kontaktowy: .....Nr PESEL: .....

- a) wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie pn. „**Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole**” realizowanym w ramach Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki mojego syna / mojej córki

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

- b) zobowiązuję się do powiadomienia z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 14 dni) Gminy Janowiec Kościelny, reprezentowanej przez Koordynatora projektu o konieczności zrezygnowania z udziału syna/ córki w niniejszym projekcie;
- c) zobowiązuję się do udziału w zorganizowanych w ramach projektu warsztatach szkoleniowych z zakresu stymulacji rozwoju dziecka;
- d) zostałem poinformowany, iż uczestniczę w projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....  
*miejscowość, data*

.....  
*czytelny podpis rodzica (matki) /opiekuna prawnego beneficjenta ostatecznego*

\* wypełnienie niniejszej deklaracji jest warunkiem koniecznym uczestnictwa w projekcie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Deklaracja uczestnictwa w projekcie (OJCIEC)

Ja, niżej podpisany(a),

.....  
(Imię i nazwisko rodzica składającego oświadczenie)

zam. ....  
(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania, kod)

Telefon kontaktowy: .....Nr PESEL: .....

- b)** wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie pn. **„Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole”** realizowanym w ramach Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki mojego syna / mojej córki

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

- b)** zobowiązuję się do powiadomienia z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 14 dni) Gminy Janowiec Kościelny, reprezentowanej przez Koordynatora projektu o konieczności zrezygnowania z udziału syna/ córki w niniejszym projekcie;
- c)** zobowiązuję się do udziału w zorganizowanych w ramach projektu warsztatach szkoleniowych z zakresu stymulacji rozwoju dziecka;
- d)** zostałem poinformowany, iż uczestniczę w projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....  
*miejscowość, data*

.....  
*czytelny podpis rodzica (ojca) /opiekuna prawnego  
beneficjenta ostatecznego*

\* wypełnienie niniejszej deklaracji jest warunkiem koniecznym uczestnictwa w projekcie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie**

### **„Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole”**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji dzieci do projektu pn. „Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole” realizowanego w Gminie Janowiec Kościelny w latach 2011-2015 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

#### **I. Postanowienia ogólne:**

##### 1. Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

- 1) *Organizator* – Urząd Gminy Janowiec Kościelny
- 2) *Tel.* (0-89) 6262186.
- 3) *Projekt* – projekt pn. „Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole” realizowany przez Organizatora we wsparciu finansowym Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz środków własnych JST.
- 4) *Rodzic* - opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka, kandydata do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie oraz opiekun prawny Uczestnika projektu – beneficjenta ostatecznego;
- 5) *Uczestnik Projektu* – dziecko, które po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie zostało zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zwane beneficjentem ostatecznym.

##### 2. Założenia Projektu:

- 1) Realizacja Projektu trwa w okresie od 1 października 2011 r. do 31 sierpnia 2015 r.
- 2) Obejmuje teren Gminy Janowiec Kościelny.
- 3) Celem projektu jest stworzenie warunków równych szans edukacyjnych oraz zapewnienie maksymalnych możliwości rozwoju dzieciom w wieku od 3 do 5 lat na terenie Gminy.
- 4) Dzięki realizacji Projektu zwiększy się liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w Gminie.
- 5) Projekt przewiduje kontynuację funkcjonowania istniejących 3 Punktów Przedszkolnych tj. Punktu Przedszkolnego w Janowcu Kościelnym, w Waśniewie i w Safronce oraz utworzenie od roku 2012/2013 kolejnych 2 punktów w Janowcu Kościelnym oraz w Waśniewie.
- 6) Siedzibą punktów przedszkolnych są:
  - a) Zespół Szkół w Janowcu Kościelnym
  - b) Szkoła Podstawowa w Waśniewie-Grabowie
  - c) Świetlica wiejska w Safronce
- 7) Udział dzieci w edukacji przedszkolnej zorganizowanej w ramach Projektu w punktach przedszkolnych jest nieodpłatny.
- 8) Wszystkie informacje o Projekcie dostępne będą w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny oraz Zespole Szkół w Janowcu Kościelnym.

#### **II. Rekrutacja Kandydatów do udziału w projekcie**

1. Rekrutacja poprzedzona zostanie spotkaniem informacyjno-promocyjnym z mieszkańcami Gminy.
2. Do udziału w Projekcie uprawnione są dzieci, których rodzice zgłosili chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki:
  - 1) wiek dziecka udokumentowany kserokopią metryki urodzenia: od 3 do 5 lat , z zastrzeżeniem lit.a:
    - a) dziecko w dniu zapisu do punktu przedszkolnego musi mieć ukończone 3 lata i nie więcej niż 4 lata, (datę urodzenia stwierdza się w oparciu o dzień, miesiąc i rok urodzenia zgodnie z kserokopią metryki urodzenia dołączoną do zgłoszenia i numerem PESEL z wykazu USC)
  - 2) zameldowanie dziecka na terenie Gminy Janowiec Kościelny,
  - 3) posiadanie przez dziecko umiejętności samoobsługowych,
  - 4) dostarczenie przez rodziców kompletu dokumentów.
  - 5) kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku większej niż przewidywana liczby zgłoszeń utworzona zostanie lista rezerwowa według której będą przyjmowane kolejne dzieci.
4. Dokumentami rekrutacyjnymi są:
  - formularz zgłoszeniowy,
  - deklaracja uczestnictwa,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów Projektu
  - wzór umowy,
  - regulamin udziału i rekrutacji w Projekcie,
  - kserokopia dowodu osobistego obydwu rodziców
  - kserokopia metryki urodzenia dziecka
  - w przypadku zameldowania czasowego dokument urzędowy potwierdzający zameldowanie.
5. Dokumenty rekrutacyjne o których mowa w ust.4 pkt. 1-5 dostępne są w Urzędzie Gminy w Janowcu Kościelnym, w sekretariacie Zespołu Szkół w Janowcu Kościelnym oraz na stronie internetowej projektu [www.zsjanowiec.org.pl](http://www.zsjanowiec.org.pl).



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**6. Zasady rekrutacji:**

- 1) Do punktów przedszkolnych o których mowa w ust. 2 pkt.5 przyjmowane są dzieci zgodnie z miejscem zamieszkania tj.
  - a. do punktów przedszkolnych w Janowcu Kościelnym – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej Zespołu Szkół w Janowcu Kościelnym oprócz miejscowości: Safronka, Wiłunie, Gniadki.
  - b. do punktów przedszkolnych w Waśniewie - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Waśniewie;
  - c. do punktu przedszkolnego w Safronce – dzieci zamieszkałe w miejscowościach: Safronka, Wiłunie
- 2) Nabór do punktu przedszkolnego odbywa się przez cały rok.
- 3) Dzieci przyjmowane są według kolejności zgłoszeń, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych punktu.
- 4) Zgłoszenia Rodziców zainteresowanych uczestnictwem swoich dzieci w Projekcie przyjmowane będą w sekretariacie Zespołu Szkół w Janowcu Kościelnym 13-111 Janowiec Kościelny 61, w czasie pracy szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00,
- 5) Każdemu zgłoszeniu nadany zostanie numer rekrutacyjny.
- 6) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 7) Ostateczna lista dzieci zakwalifikowanych do Projektu ustalana będzie przez Koordynatora projektu na podstawie analizy dostarczonych dokumentów formalnych.
- 8) W razie wątpliwości czy konieczności poszerzenia informacji na temat osoby zgłaszającej się do Projektu Koordynator przeprowadzi rozmowę telefoniczną lub wystosuje korespondencje pisemną.
- 9) Decyzja o zakwalifikowaniu zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie list zakwalifikowanych uczestników Projektu w Biurze Projektu oraz w siedzibach Punktów Przedszkolnych.

**III. Organizacja pracy punktów**

1. Punkty przedszkolne będą pracowały 5 godzin dziennie, w godzinach od 8.00 do 13.00, z tym że w przypadku zaistnienia konieczności opieki nad dziećmi wcześniej przywożonych (przyprawdzanych) tj. od godz.7:00 lub odwożonych (odbieranych) później tj. do godz.15:00, w punktach przedszkolnych w Janowcu Kościelnym i w Waśniewie zagwarantowana zostanie opieka świetlicowa tychże dzieci zorganizowana dla grupy dzieci przedszkolnych. O konieczności korzystania z opieki świetlicowej rodzic jest zobowiązany powiadomić nauczyciela na piśmie.
2. Punkty będą realizowały program wychowania przedszkolnego zgodny z Podstawą Programową Wychowania Przedszkolnego MEN.
3. Dla dzieci o specyficznych potrzebach w każdym punkcie przedszkolnym realizowane będą w wymiarze 1 godz. Tygodniowo:
  - 1) gimnastyka korekcyjna;
  - 2) grupowa lub indywidualna terapia logopedyczna;
4. W trakcie trwania projektu w każdym punkcie przedszkolnym 1 raz w każdym półroczu zorganizowane zostaną warsztaty z zakresu stymulacji rozwoju dziecka, w którym zobowiązani są uczestniczyć rodzice wspólnie z dziećmi.
5. Rodzice zobowiązani są do wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu i innych dokumentów związanych ze sprawozdawczością projektu.

**IV. Postanowienia końcowe**

1. Organizator ma prawo zmiany Regulaminu, wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieopisanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Tomasz Zakrzewski