



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Janowiec Kościelny, 22 maja 2012r.

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT Nr 1/2012**

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 14 000 euro

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
13-111 Janowiec Kościelny 148  
Tel./fax. 89 626 20 65  
e-mail: [gops@olo.com.pl](mailto:gops@olo.com.pl)

w związku z realizacją projektu „**Inicjatywa na rzecz integracji w gminie Janowiec Kościelny**” w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012r. w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

**Przeprowadzenie szkoleń w ramach zadania – Aktywna integracja  
w/w projektu systemowego:**

**Całkowita kwota ryczałtowa na zadanie Aktywna integracja wynosi 48 730,00 zł**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

### **KONTRAKT SOCJALNY**

Łączna kwota przeznaczona na kontrakt socjalny wynosi **48 730,00 zł (ryczałt)**, a cena jednostkowa wynosi **4 430,00 zł (ryczałt)**. Grupa szkoleniowa będzie obejmować 11 osób z podziałem na dwie grupy: gr. I – 6 osób; gr. II – 5 osób.



## **KONTRAKT SOCJALNY gr. I**

obejmuje młodzież bezrobotną i nieaktywną zawodowo w przedziale wiekowym 18-24 lata

- 1. Warsztaty komunikacji (instrument aktywizacji społecznej)** - zakres tematyczny będzie obejmować m.in.: poznanie swoich zasobów i osobistego stylu komunikowania, wypracowanie sztuki słuchania, poprawna komunikacja, świadomość osobistych ograniczeń i tego, co utrudnia porozumiewanie się z drugim człowiekiem, zobaczenie niewerbalnych elementów wymiany informacji, nabycie umiejętności wykorzystania informacji dla poprawy relacji z innymi osobami. Termin realizacji: VI – VII. Ilość godzin zegarowych: 20 godzin.
- 2. Warsztaty "Dlaczego warto być wolontariuszem?" (instrument aktywizacji edukacyjnej)** – zakres tematyczny będzie obejmować m.in.: pojęcie wolontariatu i wolontariusza, kto może być wolontariuszem, gdzie wolontariusze mogą pracować i co mogą robić, aspekty prawa wolontariatu w Polsce – zobowiązania wolontariusza, jak wybrać odpowiedni wolontariat do swoich możliwości i oczekiwań. Termin realizacji: VIII. Ilość godzin zegarowych: 12 godzin.
- 3. Kurs prawa jazdy kat. B (instrument aktywizacji edukacyjnej)** - zakres tematyczny będzie obejmować m.in.: nauka jazdy samochodem osobowym, udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej, nauka przepisów ruchu drogowego. Szkolenie teoretyczne i praktyczne oraz egzamin teoretyczno – praktyczny. Termin realizacji: IX – XI. Ilość godzin zgodnie z kursem podstawowym.

## **II. KONTRAKT SOCJALNY gr. II**

obejmuje osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo w przedziale wiekowym 20-64 lata znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej

- 1. Usługi asystenta rodziny (instrument aktywizacji społecznej)** - zakres tematyczny będzie obejmować m.in.: wspieranie rodziny, pomaganie w szukaniu pracy, edukacja w zakresie gospodarowania pieniędzmi, czasem. Udzielanie pomocy rodzinie w poprawie jej sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego. Udzielanie pomocy rodzinie w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, problemów wychowawczych z dziećmi. Wspieranie aktywności społecznej rodziny. Termin realizacji: VII-XI. Ilość godzin zegarowych: 1250 godzin przeznaczonych dla 5 rodzin.



**2. Warsztaty Samoobrony i Asertywności (instrument aktywizacji edukacyjnej)** – zakres tematyczny będzie obejmować m.in.: jak nie stać się ofiarą przemocy, jak umiejętnie unikać napaści. Poznanie sztuki samoobrony i asertywności. Podczas warsztatów uczestnicy mają otrzymać informację dotyczącą, że nikt nie ma prawa naruszać ich godności, sami poznają i ustalają swoje granice. Celem warsztatów będzie nabycie umiejętności panowania nad swoimi emocjami w sytuacjach zagrożenia oraz dostosowania technik obrony i środków przymusu bezpośredniego do rodzaju ataku. Termin realizacji: VIII – IX. Ilość godzin zegarowych: 20 godzin.

**3. Warsztaty dla osób zagrożonych przemocą (instrument aktywizacji społecznej)** – warsztaty będą kierowane do osób, które w swoich związkach i relacjach międzyludzkich doświadczają sytuacji o charakterze nacisku, wymuszania, grożenia, nakazywania, wyzywania czy też ulegania dla tzw. "świętego spokoju". Celem warsztatów będzie rozpoznanie przez beneficjentów obszarów w swoim funkcjonowaniu narażonych na doświadczanie przemocy ze strony innych oraz nabycie umiejętności psychospołecznych, które zwiększą możliwość konstruktywnego radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i agresywnych. Termin realizacji: VI – VII. Ilość godzin zegarowych: 20 godzin.

### **Założenia organizacyjne**

Cykl szkoleń będzie trwał od 20.06.2012r. do 30.11.2012r. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze, w godzinach pomiędzy 7.15 a 15.15 na terenie miejscowości Janowiec Kościelny (GOPS nie posiada w swoich zasobach sali szkoleniowej). Usługi asystenta rodziny będą prowadzone w środowisku domowym, bez wskazań godzinowych. Kontraktami socjalnymi objętych będzie 11 osób z podziałem na dwie grupy szkoleniowe: I gr. liczyć będzie 6 osób, II gr. liczyć będzie 5 osób.

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Promocja usługi na zasadach określonych w Umowie na świadczenie usługi szkoleniowej w ramach projektu „Inicjatywa na rzecz integracji w gminie Janowiec Kościelny”.
2. Złożenie Zamawiającemu sprawozdania z wykonania usługi wraz z rekomendacją do dalszych działań szkoleniowych, na zasadach określonych w Umowie.



3. Realizacja usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym zapewnienie m.in.:

- trenerów (wykładowców), z odpowiednim wykształceniem, umiejętnościami i doświadczeniem dostosowanym do tematyki każdego z warsztatów, kursu, usług;
- specjalistycznych materiałów szkoleniowych (adekwatnych do tematyki działań szkoleniowych, zawierających wyczerpujące treści przedmiotowo związane z tematyką szkolenia).
- warunków działań szkoleniowych zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie ich trwania.
- catering dla uczestników (kawa, herbata, napoje zimne: soki, woda oraz obiad: zupa z wkładką lub drugie danie)
- zapewnienie sali szkoleniowej w miejscowości Janowiec Kościelny
- ubezpieczenie NNW podczas realizowanych szkoleń

4. Wykonawca zobowiązuje się wydać uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu m.in. szkolenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. Nr 31 poz. 216) oraz innych zaświadczeń wg wzorów określonych w Umowie.

5. Założenia co do metod prowadzenia działań szkoleniowych: dążenie do rozwoju indywidualnych umiejętności uczestników szkolenia dzięki wykorzystaniu takich metod pracy jak symulacje, analiza przypadków, ćwiczenia i dyskusje, prezentacje i inne aktywne formy prowadzenia zajęć adekwatne do tematyki szkoleń. Założeniem szkoleń ma być aktywność jego uczestników z wykorzystaniem zajęć prowadzonych w sposób interaktywny, przy założeniu, że materiał teoretyczny zostanie przekazany głównie w bogatych materiałach szkoleniowych.

6. Wykonawca prowadzi dokumentację z każdego etapu realizowanego działania z logo, którą stanowią:

- program prowadzonych zajęć
- dziennik zajęć (wymiar godzinowy, tematy zajęć)



- listę obecności podpisaną przez uczestników zajęć
- rejestr wydanych zaświadczeń
- ankiety przeprowadzone przed i po zakończeniu działań szkoleniowych
- raport z przeprowadzonych działań szkoleniowych

7. Oczekiwany program szkoleń winien obejmować m.in. przedstawione powyżej zagadnienia. Jednocześnie dopuszcza się możliwość modyfikacji programu szkoleniowego po wcześniejszych konsultacjach i uzyskaniu zgody Zamawiającego.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia uzupełniającego.

Szkolenia będą organizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Informacja o wsparciu z EFS musi być widoczna dla wszystkich innych osób, które stykają się z projektem, dlatego jednostka szkoląca ma zadbać, aby uczestnicy projektu wiedzieli, że szkolenie jest organizowane w ramach konkretnego projektu współfinansowanego ze środków EFS.

### **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 20.06.2012r. do 30.11.2012r.

### **Doświadczenie zawodowe**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 szkolenia o tematyce będącej przedmiotem zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia powyższy warunek spełniają łącznie.

### **Wymagane dokumenty:**

#### **a) Wypełniony formularz oferty**

#### **b) Doświadczenie – wymagane dokumenty:**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług porównywalnych z przedmiotem zamówienia z wykorzystaniem formularza – załącznik.

Za usługę porównywalną uważać się będzie przeprowadzenie szkolenia o tematyce będącej przedmiotem zamówienia, zawierającej w programie szkolenia zakres



wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie należytego wykonania usługi wymagane są referencje od właściwych Zamawiających, zawierające informacje o tematyce zrealizowanych szkoleń.

### **c) Podpisany Harmonogram szkolenia**

#### **Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia :**

pisemnie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 13-111 Janowiec Kościelny 148 lub faksem nr **(89) 626 20 65** pocztą elektroniczną na adres: **gops@olo.com.pl**

W przypadku korespondencji przesłanej faksem lub elektronicznie, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie przesłać tę samą korespondencję drogą pocztową.

Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami – procedura zapytania, przedmiot zamówienia:

**Jadwiga Komorowska, tel. (89) 626 20 65**  
**Leszek Stryjewski, tel. (89) 626 20 65**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

Wykonawca zaproponuje cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w zakresie przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia.

Na cenę ofertową składa się cena netto i podatek VAT obliczony według stawek obowiązujących w ustawie o podatku od towarów i usług.

W ofercie należy podać cenę brutto.

**Podstawą porównania będzie cena brutto.**

#### **Kryterium wyboru oferty:**

1. cena
2. doświadczenie w realizacji warsztatów, kursów, usług
3. doświadczenie kadry realizującej warsztaty, kursy, usługi

#### **Sposób przygotowania ofert:**

Formularz oferty powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania w nim zmian.

Dokumenty dotyczące oferty należy napisać na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferty muszą być podpisane przez uprawnionych do





reprezentacji przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z napisem "Przeprowadzenie szkoleń w ramach zadania Aktywna integracja w projekcie systemowym pn. Inicjatywa na rzecz integracji w gminie Janowiec Kościelny" w siedzibie Zamawiającego, Janowiec Kościelny 148, 13-111 Janowiec Kościelny – pokój nr 2 do godz. 15.15. do dnia 12.06.2012r.

**Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy przesłać na adres siedziby Zamawiającego:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 13-111 Janowiec Kościelny 148**

Termin składania ofert upływa w dniu **12.06.2012r. do godziny 15.15.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

**Termin związania z ofertą:** 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

**Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.



-----  
(pieczęć wykonawcy)

## **OFERTA**

**Do Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Janowcu Kościelnym  
13- 111 Janowiec Kościelny 148**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu ..... z dnia ..... składamy niniejszą ofertę na wykonanie

### **I Dane Wykonawcy:**

Nazwa.....

Adres: .....

Nr telefonu/faks.....

NIP.....

### **II Przedmiot zamówienia:**

Przeprowadzenie szkoleń/cyklu szkoleń w ramach realizacji projektu systemowego „Inicjatywa na rzecz integracji w gminie Janowiec Kościelny” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.





## I. KONTRAKT SOCJALNY gr. I

### Zadanie 1. Warsztaty komunikacji.

#### *Zobowiązania wykonawcy:*

Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie za cenę ryczałtową w wysokości: .....zł brutto

Cena zaproponowane przez nas w niniejszej ofercie nie ulegnie zmianie niezmienną w okresie realizacji umowy.

Zamówienie będzie realizowane w terminie od.....do .....20...r.

### Zadanie 2. Warsztaty "Dlaczego warto być wolontariuszem?"

#### *Zobowiązania wykonawcy:*

Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie za cenę ryczałtową w wysokości: .....zł brutto

Cena zaproponowane przez nas w niniejszej ofercie nie ulegnie zmianie niezmienną w okresie realizacji umowy.

Zamówienie będzie realizowane w terminie od.....do .....20...r.

### Zadanie 3. Kurs prawa jazdy kat. B

#### *Zobowiązania wykonawcy:*

Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie za cenę ryczałtową w wysokości: .....zł brutto

Cena zaproponowane przez nas w niniejszej ofercie nie ulegnie zmianie niezmienną w okresie realizacji umowy.

Zamówienie będzie realizowane w terminie od.....do .....20...r.



## II. KONTRAKT SOCJALNY gr. II

### Zadanie 1. Usługi Asystenta Rodziny.

#### *Zobowiązania wykonawcy:*

Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie za cenę ryczałtową w wysokości: .....zł brutto

Cena zaproponowane przez nas w niniejszej ofercie nie ulegnie zmianie niezmienną w okresie realizacji umowy.

Zamówienie będzie realizowane w terminie od.....do .....20...r.

### Zadanie 2. Warsztaty Samoobrony i Asertywności.

#### *Zobowiązania wykonawcy:*

Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie za cenę ryczałtową w wysokości: .....zł brutto

Cena zaproponowane przez nas w niniejszej ofercie nie ulegnie zmianie niezmienną w okresie realizacji umowy.

Zamówienie będzie realizowane w terminie od.....do .....20...r.

### Zadanie 3. Warsztaty dla osób zagrożonych przemocą.

#### *Zobowiązania wykonawcy:*

Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie za cenę ryczałtową w wysokości: .....zł brutto

Cena zaproponowane przez nas w niniejszej ofercie nie ulegnie zmianie



niezmieniona w okresie realizacji umowy.

Zamówienie będzie realizowane w terminie od.....do .....20...r.

## **Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

### **III Oświadczamy, że :**

1. Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/ jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....  
(nazwa lidera)  
i potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
2. Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum) i nasi podwykonawcy:
  - nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych niniejszego zamówienia
3. Okres związania niniejszą ofertą wynosi 30 dni, licząc łącznie z dniem, w którym upływa termin na składanie ofert.
4. Zaproszenie jest nam znane i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Akceptujemy zaproponowane przez Zamawiającego wzór umowy.
7. Akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktur.

---

**data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy**

Wykaz załączników do oferty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



## Załącznik do formularza oferty

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

### DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę oświadczamy, że w latach..... wykonaliśmy następujące zamówienia o charakterze, złożoności i wartości porównywalnej z przedmiotem zamówienia.

#### Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych

Lp	Opis zrealizowanych szkoleń z podobnego zakresu	Liczba osób przeszkolonych	Wartość szkoleń	Okres realizacji	Odbiorca szkoleń

*(prosimy podać krótką charakterystykę zrealizowanych szkoleń, uwzględniając informacje wymagane przez zamawiającego. Należy wymienić tylko projekty zakończone oraz potwierdzić, iż wskazane projekty były wykonane w ramach projektów unijnych)*

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela oferenta)



## **RAMOWY HARMONOGRAM**

**Realizacji zajęć wynikających z projektu „Inicjatywa na rzecz integracji w gminie Janowiec Kościelny” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**20.06.2012r. – 30.11.2012r.**

### **I. KONTRAKT SOCJALNY gr. I**

1. Warsztaty komunikacji (VI - VII).
2. Warsztaty "Dlaczego warto być wolontariuszem?" (VIII).
3. Kurs prawa jazdy kat. B (IX-XI).

### **II. KONTRAKT SOCJALNY gr. II**

1. Usługi Asystenta Rodziny (VII-XI).
2. Warsztaty Samoobrony i Asertywności (VIII - IX).
3. Warsztaty dla osób zagrożonych przemocą (VI - VII).