

## KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

### § 1

Cele opracowania i stosowania Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Gminy Janowiec Kościelny:

1. Określenie najważniejszych wartości i zasad, jakimi powinni kierować się pracownicy w swojej pracy zawodowej,
2. Przyjęcie określonych w Kodeksie wartości i zasad jako wspólnego zbioru realizowanego przez wszystkich pracowników,
3. Wspierani pracowników w efektywnym i satysfakcjonującym wykonywaniu obowiązków poprzez odwoływanie się do jego zapisów w codziennej praktyce zawodowej,
4. Podnoszenie jakości obsługi interesantów poprzez kształtowanie pozytywnych relacji z pracownikami administracji samorządowej.

### § 2

Wartości i zasady wyznaczające standardy postępowania pracowników urzędu Gminy Janowiec Kościelny w ich codziennej pracy zawodowej:

1. Dbałość o **godność** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
  - stoi na straży praw osobistych swoich i innych osób jako nienaruszanej wartości każdego człowieka,
  - chroni poczucie własnej wartości, której jest niezaprzeczalnie i niezależnie od posiadających cech, wiedzy czy umiejętności
2. **Obiektywność** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
  - potrafi oddzielić fakty od osobistych sądów i opinii,
  - dąży do oceny sytuacji z szerszej perspektywy niż własny sposób postrzegania świata,
  - stale weryfikuje i poddaje refleksji swoją bezstronność i neutralność, m.in. poprzez poszukiwanie i sprawdzanie informacji.
3. Kierowanie się **odpowiedzialnością** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
  - dąży do wypełniania obowiązków zawodowych oraz wszelkich zobowiązań osobiście zadeklarowanych wobec innych,
  - dotrzymuje słowa- dba o spójność swoich działań z wyrażonymi deklaracjami,
  - jest gotowy do ponoszenia konsekwencji podejmowanych działań zawodowych, w tym uznania własnej pomyłki i dążenia do jej naprawienia.
4. Kierowanie się wartością **prawdomówności** oznacza, że pracownik:
  - przekazuje prawdziwe informacje w sposób konkretny i wyczerpujący- nie ukrywa, nie selekcjonuje i nie zafałszowuje informacji,
  - wymaga prawdomówności od innych, wyrażając wprost swoje oczekiwania.

5. Realizacja wartości **rzetelności** oznacza, że pracownik:
  - wykonuje swoje obowiązki sumiennie, wykorzystując w najlepszy sposób swoją wiedzę i umiejętności,
  - jest gotowy do przyjęcia oceny swojej rzetelności, poddania jej refleksji i podjęcia działań, które podniosą jej poziom.
6. Kierowanie się **szczerością** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
  - dąży do wyrażania swoich opinii, przekonań, oczekiwań i stanów w sposób czytelny i otwarty, w zgodzie z własną decyzją oraz w sposób nie naruszający praw osobistych innych,
  - dba o sprawny i bezpośredni wewnętrzny przepływ informacji w miejscu pracy.
7. Kierując się **uczciwością**, pracownik:
  - dba o przejrzystość relacji zawodowych,
  - jest uczciwy wykonywaniu powierzonych zadań, dbając o swoją efektywność bez względu na wewnętrzny system oceny i kontroli,
  - nie przyjmuje dodatkowych korzyści materialnych i finansowych za wykonywaną pracę.
8. Znaczenie **umiejętności** w pracy zawodowej przejawia się tym, że pracownik:
  - wykorzystuje w sposób praktyczny swoją wiedzę popartą udokumentowanymi kwalifikacjami,
  - dąży do rozwijania posiadanych i nabywania nowych umiejętności, przydatnych w przekładaniu wiedzy na praktykę zawodową.
9. Kierowanie się **uprzejmością** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
  - postępuje zgodnie z zasadami savoir-vivre,
  - w kontakcie z interesantami traktuje wszystkich równo, nie faworyzując i nie deprecjonując żadnego rozmówcy.
10. Znaczenie **wiedzy** w praktyce zawodowej przejawia się tym, że pracownik:
  - dba o systematyczne podnoszenie i aktualizowanie swojej formalnej wiedzy zawodowej,
  - jest przygotowany do merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i działań,
  - dąży do pełnej znajomości wszystkich niezbędnych informacji na temat prowadzonych przez siebie spraw.

### § 3

Niniejszy Kodeks Etyczny pracownicy Urzędu Gminy Janowiec Kościelny podpisują na zasadzie dobrowolnego przystąpienia. Poprzez przystąpienie zobowiązują się do jego przestrzegania i kierowania się jego zapisami w codziennej pracy zawodowej. Maja tym samym obowiązek monitorować przestrzegania Kodeksu w stosunku do własnej osoby, współpracowników, podwładnych i przełożonych.

### § 4

Wójt Gminy Janowiec Kościelny powołuje trzyosobową Komisję Etyczną spośród pracowników urzędu i wyznacza Przewodniczącą spośród członków Komisji Etycznej. Komisja Etyczna podejmuje działania w przypadku zgłoszenia naruszenia zasad etycznych, zawartych w Kodeksie, przez pracownika urzędu.

## § 5

Zadaniem Komisji Etycznej jest:

1. przyjmowanie zgłoszeń o naruszeniu Kodeksu etycznego przez pracownika urzędu,
2. przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku otrzymania zgłoszenia o naruszeniu Kodeksu, w oparciu o weryfikację informacji, w tym umożliwienie złożenia wyjaśnień pracownikowi,
3. przedstawieni Wójtowi wniosków dotyczących zastosowania postępowania dyscyplinującego wobec pracownika naruszającego Kodeks Etyczny, w oparciu o przyjęte w urzędzie procedury postępowania w przypadku naruszenia obowiązków pracowniczych,
4. bieżące informowanie wszystkich pracowników urzędu o stopniu przestrzegania Kodeksu Etycznego w urzędzie, poprzez ugiąśnianie zarówno przypadków naruszenia kodeksu, jak i popularyzację pozytywnych przykładów.

## § 6

Komisja Etyczna obraduje na posiedzeniach, z których sporządzony jest protokół. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością glosów.

## § 7

Źródłem informacji o naruszeniu Kodeksu Etycznego są:

1. wpływające do urzędu ustne i pisemne skargi i zażalenia interesantów,
2. informacje od innych pracowników oraz od osób z zewnątrz urzędu- członków lokalnej społeczności,
3. informacje zamieszczone w mediach: prasie, telewizji, internecie,
4. audyty wewnętrzne i zewnętrzne.

## § 8

Wszyscy pracownicy urzędu, którzy przystąpili do Kodeksu Etycznego, są zobowiązani do przekazywania informacji na temat Kodeksu zainteresowanym osobom trzecim, w tym interesantom, innym pracownikom, osobom zewnętrznym, celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.

## § 9

Traci moc Zarządzenie Nr 39/2010 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia 5 sierpnia 2010 r.

WÓJT  
*Gruchala*  
mgr Beżena Gruchala