

z dnia 8 marca 2012 r.

**w sprawie określenia zasad i obowiązków związanych z redagowaniem Biuletynu Informacji Publicznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym zarządza się co następuje:

§ 1. Określa się zasady i obowiązki związane z redagowaniem Biuletynu Informacji Publicznej zwanego dalej BIP.

§ 2. 1. Osoba odpowiedzialna za nadzór, prawidłowe funkcjonowanie oraz treść udostępnianych informacji publicznych BIP odpowiada Redaktor BIP.

2. Podczas nieobecności Redaktora BIP jego obowiązki wykonuje osoba wyznaczona do jego zastępowania.

3. Obowiązki redagowania BIP i osoby wyznaczonej do jego zastępowania powierza się na piśmie.

§ 3. 1. Za sprawy techniczne BIP odpowiada pracownik do. Informatycznych.

2. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa u ust. 1 i 2, obowiązki przejmuje osoba ja zastępująca.

§ 4. 1. Pracownicy Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy zobowiązani są do bieżącego przekazywania redaktorowi BIP informacji publicznych z zakresu swojego działania.

2. Informacje do BIP przekazuje się niezwłocznie po powstaniu okoliczności uzasadniających ich zamieszczenie w Biuletynie.

3. Aktualności związanych z bieżącą działalnością należy przekazać co najmniej raz w tygodniu.

4. Redaktor BIP kwalifikuje otrzymane materiały pod kątem ich przydatności do umieszczenia w BIP oraz zgodność z obowiązującymi przepisami.

§ 5. 1. Każda informacja publiczna przed udostępnieniem w BIP wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Redaktora BIP.

2. Informatyk lub osoba go za tępująca odmówi umieszczenia w BIP informacji niezatwierdzonej przez Redaktora BIP, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4

3. dokumenty i informacje z zakresu zamówień publicznych, których publikację regulują przepisy odrębne- nie wymagają zatwierdzenia przez Redaktora BIP. Osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne niezwłocznie informuje Redaktora BIP o fakcie zamieszczenia ich w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Informacje zamieszczane w rejestrze:

1) przyjmowanych spraw

2) skarg,

3) kontroli

4) wydanych decyzji, nie wymagają zatwierdzenia przez Redaktora BIP

§ 6. 1. Wszystkie jednostki organizacyjne zobowiązane są w swoim zakresie do bieżącego informowania Redaktora BIP o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych.

2. Informacje publiczne udostępniane w BIP winny być przedstawione w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Redaktorowi BIP oraz wszystkim komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy i jednostkom organizacyjnym Gminy.

§ 8. wszyscy pracownicy potwierdzają na piśmie fakt zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Bożena Grochala*