

ZARZĄDZENIE NR 29/2012
WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 7 marca 2012 r.

w sprawie wzoru i zasad prowadzenia rejestru upoważnień i pełnomocnictw

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny prowadzi się rejestr upoważnień i pełnomocnictw wydanych przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny, zwany dalej „rejestrem”.

2. Upoważnienia i pełnomocnictwa wydaje się wyłącznie w przypadkach dozwolonych przepisem prawa.

3. Obowiązek rejestracji nie dotyczy pełnomocnictw do występowania przed sądami, organami administracyjnymi itp. (pełnomocnictw procesowych).

§ 2. 1. Zobowiązuje się Referat Organizacyjny – Sekretarza Gminy do utworzenia i prowadzenia rejestru według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Rejestr sporządza się w cyklach rocznych i obejmuje upoważnienia i pełnomocnictwa wydane w danym roku kalendarzowym.

3. Rejestr zawiera następujące informacje:

- 1) Numer kolejny tj. liczba porządkowa wynikająca z rejestru łamane przez rok kalendarzowy (np. 1/2011),
- 2) Data wydania upoważnienia lub pełnomocnictwa,
- 3) Nazwisko i imię upoważnionego lub pełnomocnika,
- 4) Stanowisko służbowe upoważnionego lub pełnomocnika,
- 5) Podstawa prawna wydanego upoważnienia lub pełnomocnictwa,
- 6) Zakres upoważnienia lub pełnomocnictwa,
- 7) Datę cofnięcia upoważnienia lub pełnomocnictwa.

§ 3. 1. Pracownik przygotowujący upoważnienie lub pełnomocnictwo pod względem merytorycznym, ma obowiązek zarejestrowania w Referacie Organizacyjnym i Sekretarza Gminy po uzyskaniu wszystkich niezbędnych paraf w tym parafy radcy prawnego, przed przedłożeniem do podpisu Wójta Gminy.

2. Sekretarz Gminy zobowiązany jest nadać upoważnieniu lub pełnomocnictwu, o których mowa w ust. 1 numer wynikający z rejestru.

§ 4. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy.

2. Wszyscy pracownicy Urzędu Gminy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Grochala
mgr *Bożena Grochala*