

Umowa cywilno – prawna

zawarta w dniu w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny pomiędzy:

1. – Wójtem Gminy Janowiec Kościelny, jako Pracodawcą,
2.

§1.

Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodu osobowego, nie będącego własnością Pracodawcy, zwanego dalej „pojazdem do celów służbowych”, na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z późn. zm.).

§2.

Koszty używania pojazdu do celów służbowych pokrywa Pracodawca według stawek za 1 km przebiegu pojazdu, które nie mogą być wyższe niż:

- 1) dla samochodu osobowego:
 - a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ -0,5214 zł
 - b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ -0,8358 zł

§3.

Stawki określone w §2 ulegają zmianom w stopniu odpowiadającym planowanemu średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalonemu w ustawie budżetowej na dany rok. Zmiana ta następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa.

§4.

1. Pojazd do celów służbowych może być używany do jazd lokalnych (w granicach administracyjnych gminy).
2. Miesięczny limit przebiegu kilometrów na jazdy lokalne nie może przekroczyć 300 km.

§5.

1. Zwrot kosztów na jazdy lokalne Pracodawca dokonuje w formie miesięcznego ryczałtu, obliczonego jako iloczyn stawki za 1 kilometr przebiegu, o którym mowa w §2 i miesięcznego limitu przebiegu, określonego w §4 pkt 2, po założeniu pisemnego oświadczenia Pracownika o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 powinno zawierać dane dotyczące pojazdu (pojemność silnika, marka, numer rejestracyjny) oraz określać ilość dni nieobecności pracownika w miejscu pracy w danym miesiącu z powodu choroby, podróży służbowej lub innej nieobecności, a także ilość dni, w których pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

3. Kwotę ustalonego ryczału o której mowa w ust. 1 zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

§6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7.

Umowa niniejsza obowiązuje strony od do odwołania.

§8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pracownik

.....