

ZARZĄDZENIE NR 24/21012
RADY GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 6 marca 2012 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 10/2011 z dnia 15.02.2011 r.

Na podstawie § 1 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w zarządzeniu Nr 10/2011 z dnia 15.02.2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt.

1. Nowe brzmienie otrzymują zapisy dotyczące podstawy prawnej dla wydania zarządzenia:

- 1) "Na podstawie § 1 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zarządza się, co następuje"
- 2) W § 1 ust. 1 kropkę na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje zapis w brzmieniu „, nr 1”.
- 3) W § 1 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Wzory pieczęci nagłówkowych i pieczęci do podpisu w organach Gminy Janowiec Kościelny, określa załącznik Nr 2, do zarządzenia Nr 10/2011 z dnia 15.02.2011 r.”.

„4. Zasady używania blankietów korespondencyjnych, pieczęci nagłówkowych i pieczęci do podpisu w przypadkach szczególnych określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Kierownikom Referatów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisu.

WÓJT
C. Grochala
mgr Beata Grochala