



Załącznik nr 6

Umowa zlecenia Nr/2011 zawarta w dniu 2011 r.

Stronami umowy są:

Gmina Janowiec Kościelny, reprezentowana przez Wójta Gminy Bożenę Grochała, zwaną dalej Zleceniodawcą oraz adres zamieszkania:,
NIP:, zwany dalej Zleceniobiorcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy, z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty i została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków w ramach projektu pt.: „Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, realizowanego zgodnie z umową nr POKL.09.01.01.-28-045/11-00 z dnia 12.09.2011r.

§ 2.

Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania czynności określone w Załączniku, który stanowi integralną część niniejszej Umowy i zobowiązuje się wykonywać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.

§ 3.

Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie w okresie **od chwili podpisania umowy do 31 sierpnia 2015r.**

§ 4.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli realizacji zadań zleconych oraz wglądu do dokumentacji projektowej.

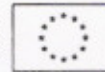
§ 5.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, Pośredniczącą I i II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpłynąć na realizację zamówienia,
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
- 4) gdy wystąpią obiektywne przeszkody umożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia.

§ 6.

Niniejsza umowa może zostać zmieniona w formie aneksu pisemnego do umowy.



§ 7.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do wykonywanych przez Zleceniobiorcę zadań, określonych niniejszą umową.

§ 8.

Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia:

- 1) w przypadku niezdolności do pracy Zleceniobiorcy trwającej dłużej niż 3 tygodnie;
- 2) w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy.

§ 9.

Zleceniobiorca ma prawo do rozwiązania umowy z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 10.

Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 11.

1. Strony ustalają, że Zleceniobiorcy za wykonanie umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokościzł brutto za cały projekt (słownie), w tym za godzinę pracy na rzecz projektuzł brutto (słownie).
2. Wymiar świadczenia usługi ustala się na średnio 30 godzin miesięcznie, łączna liczba godzin do zrealizowania w ramach projektu to 1410 godzin.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne z dołu, w miesięcznych transzach, w wysokościzł brutto (słownie.....).
4. Podstawą dokonania płatności jest doręczenie rachunków częściowych przez Zleceniobiorcę.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w ciągu 7 dni po przedłożeniu rachunku i zaakceptowaniu go przez Zleceniodawcę.
6. Płatność z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie dokonana nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
7. W przypadku braku środków, o jakich mowa w punkcie 5 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
8. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 12.

Zleceniobiorca zobowiązuje się również do zachowania tajemnicy zawodowej i nie rozpowszechnienia jakichkolwiek informacji dotyczących Zleceniodawcy, do których będzie miał dostęp z tytułu wykonywanego zlecenia, tak w czasie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.

§ 13.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.

§ 14.

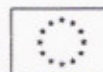
Sprawy nie uregulowane niniejszą umową normowane są przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
(data i czytelny podpis Zleceniodawcy)

.....
(data i czytelny podpis Zleceniobiorcy)



Załącznik do umowy:

Zakres czynności Koordynatora Projektu:

- 1) przyjęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności zarządzanie przedsięwzięciami na wszystkich jego etapach,
- 2) koordynowanie realizacji zadań, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu,
- 3) nadzór nad poprawnością realizacji zadań wynikającą z POKL, w tym budżetem i harmonogramem,
- 4) kontrola jakości zadań pod kątem założonych wskaźników,
- 5) koordynacja prac zespołu projektowego,
- 6) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji formalnej projektu oraz nad jej archiwizacją zgodnie z wymogami POKL,
- 7) nadzór nad sprawami organizacyjno-merytorycznymi dotyczącymi realizacji projektu, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, umową o dofinansowanie, wnioskiem aplikacyjnym oraz przepisami krajowymi i EFS,
- 8) bieżące kontakty z Instytucją Pośredniczącą w zakresie realizowanego projektu, informowanie na bieżąco o zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy,
- 9) prowadzenie rejestru zamówień publicznych w projekcie,
- 10) przygotowanie, opracowanie i realizacja postępowań w ramach projektu zgodnie z procedurami ustawy PZP oraz uregulowaniami wewnętrznymi,
- 11) nadzór nad prawidłową realizacją, gromadzeniem i przechowywaniem dokumentacji z przeprowadzonych postępowań,
- 12) współpraca z podmiotami realizującymi projekt w szczególności z pracownikami ds. obsługi księgowej i kadrowej projektu,
- 13) przygotowanie harmonogramu zamówień publicznych w projekcie,
- 14) publikacja ogłoszeń w sprawach zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie określonym w ustawie PZP,
- 15) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,
- 16) obecność podczas kontroli projektu,
- 17) nadzorowanie pracy punktów przedszkolnych, w tym opracowanie szczegółowego harmonogramu zajęć specjalistycznych,
- 18) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w punktach przedszkolnych,
- 19) prowadzenie rekrutacji uczestników projektu
- 20) wprowadzanie w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy zawarte w dokumentacji konkursowej, umowie o dofinansowanie projektu, dokumentacji programowej POKL,
- 21) sporządzanie we współpracy z pracownikiem ds. obsługi księgowej projektu wniosków o płatność w Generatorze Wniosków Płatniczych,
- 22) kontrola wydatkowania środków,
- 23) kierowanie bieżącymi sprawami związanymi z realizacją projektu,
- 24) przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań z przebiegu wykonywania przedmiotu umowy.
- 25) utworzenie i bieżąca aktualizacja witryny internetowej projektu.