

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

GT.271.5.2011

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.) na Wybór koordynatora projektu: „ Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP w dniu 28.09.2011 r. numer ogłoszenia 310282 - 2011, a także zostało opublikowane na stronie internetowej [http://bip.warmia.mazury.pl/janowiec\\_koscielny\\_gmina\\_wiejska](http://bip.warmia.mazury.pl/janowiec_koscielny_gmina_wiejska) w zakładce przetargi oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, 13-111 Janowiec Kościelny 62

**Termin składania ofert 06.10.2011 r. do godz. 08:30**

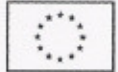
**Termin otwarcia ofert 06.10.2011 r. o godz. 09:00**

Zatwierdzam

Bożena Grochala

Wójt Gminy Janowiec Kościelny

Janowiec Kościelny, 28 września 2011 r.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

### **I.1) NAZWA I ADRES:**

**Gmina Janowiec Kościelny ,ul. Janowiec Kościelny 62, 13-111 Janowiec Kościelny**

tel. **89 6262002** ; fax. **89 6262186**

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [http://bip.warmia.mazury.pl/janowiec\\_koscielny\\_gmina\\_wiejska](http://bip.warmia.mazury.pl/janowiec_koscielny_gmina_wiejska)

REGON :510743019

NIP: 9840162034

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759z późn. zm), zwanej w dalszej części SIWZ Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy przywołanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą oraz kodeksu cywilnego.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór koordynatora projektu pt.: „Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.
2. Zamówienie należy zrealizować w okresie od chwili zawarcia umowy do **31 sierpnia 2015r.**
3. Łączna liczba godzin do zrealizowania w ramach projektu: 1410 godzin.  
Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 79421000-1 - usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych.
4. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej [http://bip.warmia.mazury.pl/janowiec\\_koscielny\\_gmina\\_wiejska](http://bip.warmia.mazury.pl/janowiec_koscielny_gmina_wiejska)

### **5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wybór koordynatora projektu.

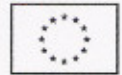
Forma zatrudnienia: umowa zlecenie w okresie od zawarcia umowy do 31 sierpnia 2015r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego „Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole „

### **6. Zakres zadań koordynatora:**

- 1) przyjęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności zarządzanie przedsięwzięciami na wszystkich jego etapach,
- 2) koordynowanie realizacji zadań, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu,
- 3) nadzór nad poprawnością realizacji zadań wynikającą z POKL, w tym budżetem i harmonogramem,
- 4) kontrola jakości zadań pod kątem założonych wskaźników,
- 5) koordynacja prac zespołu projektowego,
- 6) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji formalnej projektu oraz nad jej archiwizacją zgodnie z wymogami POKL,
- 7) nadzór nad sprawami organizacyjno-merytorycznymi dotyczącymi realizacji projektu, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, umową o dofinansowanie, wnioskiem aplikacyjnym oraz przepisami krajowymi i EFS,
- 8) bieżące kontakty z Instytucją Pośredniczącą w zakresie realizowanego projektu, informowanie na bieżąco o zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy,
- 9) prowadzenie rejestru zamówień publicznych w projekcie,





*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 10) przygotowanie, opracowanie i realizacja postępowań w ramach projektu zgodnie z procedurami ustawy PZP oraz uregulowaniami wewnętrznymi,
- 11) nadzór nad prawidłową realizacją, gromadzeniem i przechowywaniem dokumentacji z przeprowadzonych postępowań,
- 12) współpraca z podmiotami realizującymi projekt w szczególności z pracownikami ds. obsługi księgowej i kadrowej projektu,
- 13) przygotowanie harmonogramu zamówień publicznych w projekcie,
- 14) publikacja ogłoszeń w sprawach zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie określonym w ustawie PZP,
- 15) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,
- 16) obecność podczas kontroli projektu,
- 17) nadzorowanie pracy punktów przedszkolnych, w tym opracowanie szczegółowego harmonogramu zajęć specjalistycznych,
- 18) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w punktach przedszkolnych,
- 19) prowadzenie rekrutacji uczestników projektu
- 20) wprowadzanie w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy zawarte w dokumentacji konkursowej, umowie o dofinansowanie projektu, dokumentacji programowej POKL,
- 21) sporządzanie we współpracy z pracownikiem ds. obsługi księgowej projektu wniosków o płatność w Generatorze Wniosków Płatniczych,
- 22) kontrola wydatkowania środków,
- 23) kierowanie bieżącymi sprawami związanymi z realizacją projektu,
- 24) przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań z przebiegu wykonywania przedmiotu umowy.
- 25) utworzenie i bieżąca aktualizacja witryny internetowej projektu.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Wymagany termin realizacji: od podpisania umowy do **31.08.2015 r.**

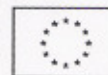
**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) złożą oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 5 do SIWZ),
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (załącznik 4 do SIWZ).
2. Szczegółowy opis wymagań do pełnienia funkcji koordynatora projektu:

Wymagania do pełnienia funkcji koordynatora projektu:

  - 1) wykształcenie wyższe (z preferencją wykształcenia magisterskiego oraz wykształcenia kierunkowego: edukacja przedszkolna lub wczesnoszkolna);
  - 2) doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym z oświatą potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lub świadectwem pracy (minimum 3 lata),
  - 3) kwalifikacje w zakresie zarządzania oświatą;
  - 4) doświadczenie w zarządzaniu oświatą potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lub świadectwem pracy (minimum 3 lata),
  - 5) pełnienie, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie funkcji koordynatora w co najmniej jednym projekcie o wartości powyżej 300 000 zł, finansowanym ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem jego wartości, przedmiotu, daty realizacji i odbiorców.-





*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 6) znajomość zagadnień dotyczących funduszy Unii Europejskiej - ukończenie co najmniej jednego kursu/szkolenia w zakresie funduszy Unii Europejskiej,
  - 7) znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ukończenie co najmniej jednego kursu/szkolenia w ww. zakresie
  - 8) znajomość obsługi komputera niezbędna m.in. do obsługi Generatora Wniosków Płatniczych POKL, Formularza PEFS oraz tworzenia witryny internetowej projektu potwierdzona zaświadczeniem uczestnictwa w kursie/szkoleniu/ studiach podyplomowych,
  - 9) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
3. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki w postępowaniu.
4. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana w I etapie metodą spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do formularza ofert będącego integralną częścią SIWZ.
5. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia ważności oferty i spełniania wymaganych warunków, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia według poniższych zasad:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające pełnienie w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres działalności jest krótszy-w tym okresie funkcji koordynatora w co najmniej jednym projekcie o wartości powyżej 300 000 zł, finansowanym ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem jego wartości, przedmiotu, daty realizacji i odbiorców. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie np. referencje, opinie itp. (Załącznik 2 do SIWZ)
- 3) Wykaz informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i umiejętności niezbędnych do wykonywania zamówienia wraz z kserokopią lub oryginałem dokumentów potwierdzających dane zagadnienie (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 6) Parafowany wzór umowy zlecenia (załącznik nr 6 do SIWZ).

**2. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**





*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami wraz z załącznikami SIWZ musi zostać złożona w formie pisemnej oryginału przed upływem terminu składania ofert.
2. Osoba kontaktowa do porozumiewania się z Wykonawcami – Karina Rogalska tel. 89 6262499.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania, tj. od 7.30 do 15.30 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza się ją na stronie internetowej.
10. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

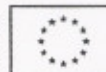
#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca w ofercie winien skalkulować cenę dla przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W razie podania w ofercie elementów składowych ceny, jako wiążąca będzie kwota sumaryczna.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona według formularza oferty zamieszczonego w niniejszej SIWZ.
5. Do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenia oraz wszelkie informacje i załączniki wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
6. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim. Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami winny być jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek karty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.





*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
11. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” winien być złożony jako oryginał.
12. Oświadczenia muszą być złożone w oryginale i czytelnie podpisane.
13. Wszystkie pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Janowcu Kościelnym, Janowiec Kościelny 62, 13-111 Janowiec Kościelny w sekretariacie w terminie do 06.10.2011 r. do godziny 8.30.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści, zaadresowanej do zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Janowiec Kościelny,  
Janowiec Kościelny 62,  
13-111 Janowiec Kościelny

i oznaczyć:

**Oferta: Przetarg na pełnienie funkcji koordynatora projektu:  
„Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole”**

oraz

**Nie otwierać przed 06.10.2011 r. godz. 9.00**

3. Koperta oprócz opisu jw. powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania. W przypadku przesłania ofert pocztą lub firmą kurierską będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj.: w kopercie odpowiednio oznakowanej „Zmiana”. Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 06.10.2011 r. o godzinie 09.00 w budynku Urzędu Gminy w Janowcu Kościelnym Janowiec Kościelny 62, 13-111 Janowiec Kościelny, pokój nr 3.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy, adresy oferentów a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Informację z otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert.
13. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, zgodnie z zapisami art. 87 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzieleniu zamówienia, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, w sprawie zamówienia publicznego.
16. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty brutto za cały projekt należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
2. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy przy uwzględnieniu treści specyfikacji winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty zamówienia.
3. Oferowana cena jest ceną ostateczną, tzn. zawierającą wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją usługi.
4. Cena brutto musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
5. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj.: wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - 1) Cena brutto - 100%
  - 2) Do obliczenia punktowego zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

- 3) Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, tj. spełniająca warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - zawierająca najniższą cenę ofertową brutto za całość zamówienia.

## XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem pkt. 5 niniejszej części SWIZ.
5. Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt. 4 niniejszej części SWIZ, jeżeli:
  - a) złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zająd przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

## XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy załączonym do SIWZ.





*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:
  - a. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, Pośredniczącą I i II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpłynąć na realizację zamówienia,
  - c. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
  - d. gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami Działu VI. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Ze względu na przedmiot zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcom.

**XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające pełnienie, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia funkcji koordynatora, w co najmniej jednym projekcie o wartości powyżej 300 000 zł, finansowanym ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (Załącznik 2 do SIWZ)
3. Wykaz informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i umiejętności niezbędnych do wykonywania zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ),
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 5 do SIWZ),
6. Parafowany wzór umowy zlecenia (załącznik nr 6 do SIWZ).