



**Regulamin uczestnictwa w projekcie
„Inicjatywa na rzecz integracji w gminie Janowiec Kościelny” realizowanym
przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Janowcu Kościelnym**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki
pomocy społecznej

§ 1.

Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Inicjatywa na rzecz integracji w gminie Janowiec Kościelny” realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym 13-111 Janowiec Kościelny.
2. Biuro projektu znajduje się w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym 148.
Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15. – 15.15.
Telefon/Fax: (89) 626 20 65.
3. Pracownicy socjalni uczestniczący w realizacji projektu urzędują w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym 148.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków europejskich, budżetu krajowego, budżetu gminy.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają :
 - "Beneficjent" – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym.
 - "Projekt" – Projekt systemowy pt.: „Inicjatywa na rzecz integracji w gminie Janowiec Kościelny” realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
 - "Biuro projektu" – pokój Nr 6a Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, 13-111 Janowiec Kościelny 148.
 - "Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących" – Kierownik Gminnego



Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym (nadzór nad projektem w zakresie jego rzeczowej i finansowej realizacji oraz kontrola nad prowadzonymi zadaniami podczas realizacji projektu).

- "Koordynator projektu" – osoba odpowiedzialna za zarządzanie całością projektu.
- "Księgowy projektu" – specjalista odpowiedzialny za prowadzenie księgowości, rozliczanie projektu oraz sprawozdawczość finansową projektu.
- "Zespół projektowy" – osoby odpowiedzialne za działania merytoryczne : zainicjowanie, planowanie, organizowanie, monitoring, zamknięcie projektu.
- "Kandydat" – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
- "Beneficjent ostateczny" – kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz został zakwalifikowany przez pracowników socjalnych do udziału w projekcie systemowym.
- "Komisja rekrutacyjna" – zespół w składzie: dwóch pracowników socjalnych których zadaniem jest wybór kandydatów spełniających wymogi kwalifikacyjne do udziału w projekcie.
- "Deklaracja uczestnictwa w projekcie" – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 21 Beneficjentów Ostatecznych.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku.
4. Udział Beneficjentów Ostatecznych w projekcie jest bezpłatny.
5. Koszt uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych w projekcie ponosi Beneficjent projektu ze środków otrzymanych na realizację projektu.
6. W projekcie zaplanowano organizację następujących działań :

KONTRAKT SOCJALNY

- Warsztaty psychologiczne (instrument aktywizacji społecznej)
- Szkolenie umiejętności zarządzania budżetem domowym (instrument aktywizacji edukacyjnej)
- Szkolenie Mała gastronomia z elementami cateringu (instrument aktywizacji edukacyjnej)



PROGRAM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ

- Trening motywacyjny, pozytywnego myślenia, twórczego rozwiązywania problemów (instrument aktywizacji społecznej)
- Trening życiowo – edukacyjny (instrument aktywizacji społecznej)
- Kurs nowoczesny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych (instrument aktywizacji zawodowej)
- Trening przedsiębiorczości (instrument aktywizacji społecznej)

7. W projekcie przewidziano :

- pokrycie kosztów szkoleń, warsztatów, treningów, kursów
- pomoc finansową w formie zasiłków okresowych lub celowych dla osób uczestniczących w realizacji Kontraktów Socjalnych
- zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sprzętu do realizacji działań w ramach projektu systemowego

§ 3.

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Beneficjentem Ostatecznym może zostać osoba, która w dniu podpisania niniejszego regulaminu spełnia następujące kryteria :

- korzysta ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- jest w wieku aktywności zawodowej,
- jest zatrudniona, bezrobotna, nieaktywna zawodowo w tym co najmniej 10% osób niepełnosprawnych,
- jest zagrożona wykluczeniem społecznym,
- nie uczestniczy w żadnym innym projekcie współfinansowanym przez EFS,
- pozytywnie przeszła proces rekrutacji,
- podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie,
- wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych.

2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do :

- aktywnego uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach, treningach, kursach w ramach zadania Aktywna Integracja,
- wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez Beneficjenta, jak i realizatorów szkoleń oraz udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu, a także do 6-ciu miesięcy po jego zakończeniu,



- niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o przeszkodach uniemożliwiających udział w szkoleniach, warsztatach, treningach, kursach oraz o rezygnacji z udziału w projekcie (wypełnienie oświadczenia),
- usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego lub u członków zespołu projektowego.

3. Beneficjent Ostateczny ma prawo do :

- udziału w warsztatach, szkoleniach, treningach, kursach
- zgłaszania uwag i oceny szkoleń, warsztatów, treningów, kursów w których uczestniczy,
- otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniach, warsztatach, treningach i kursach,
- do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba, znalezienie zatrudnienia itp.),

4. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w szkoleniach, warsztatach, treningach, kursach z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Beneficjent może żądać od Beneficjenta Ostatecznego zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa.

§ 4.

Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutacja kandydatów do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Beneficjentów Ostatecznych.

2. Rekrutacja kandydatów do udziału w projekcie będzie odbywać się poprzez :

- wyłonienie kandydatów spośród klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym spełniających kryteria określone we wniosku o dofinansowanie projektu,
- indywidualne konsultacje z pracownikiem socjalnym (mające na celu zdiagnozowanie poziomu motywacji u kandydata),
- Komisja rekrutacyjna - zakwalifikowanie przez dwóch pracowników socjalnych kandydatów spełniających wymogi rekrutacyjne do udziału w projekcie systemowym – zostanie ustalona ostateczna lista uczestników projektu,
- zostanie utworzona lista rezerwowa (6 osób).



3. Zainteresowani złożą deklarację świadomego i dobrowolnego uczestnictwa w projekcie i wypełnią dodatkową dokumentację rekrutacyjną. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydaci zakwalifikowani do projektu zobowiązani będą do podpisania:

- deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- oświadczenia o nie uczestniczeniu w innych projektach współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Kandydaci, którzy złożą w/w dokumenty rekrutacyjne, stają się Beneficjentami Ostatecznymi.

5. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

6. Każdy z uczestników zostanie powiadomiony o terminie pierwszego spotkania w ramach projektu systemowego.

7. W przypadku rezygnacji osób deklarujących udział na ich miejsce wchodzić będą osoby z listy rezerwowej.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje przez czas trwania projektu.

2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.

4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

