

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego
w Janowcu Kościelnym oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Janowcu Kościelnym zwanego w dalszej części „Zespołem” jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.).
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.)
- 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.)

2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych.

3. Zespół realizuje zadania określone w ustawach, o których mowa w ust. 1, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także w programach celowych pomocy społecznej i innych uchwalonych na poziomie lokalnym oraz rządowym.

Rozdział II

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Janowcu Kościelnym

§ 2

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Janowcu Kościelnym na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, w formie zarządzenia.
2. Przed powołaniem, członek Zespołu składa przed Wójtem Gminy Janowcu Kościelnym oświadczenie, o którym mowa w art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, który potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Wójt odwołuje członka Zespołu:
 - 1) na jego wniosek,
 - 2) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany,
 - 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Rozdział III

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Janowcu Kościelnym

§ 3

1. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący co najmniej raz na kwartał.
3. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie obiegowej.

Członkowie są zobowiązani osobiście lub telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.

- Członkowie Zespołu korzystają ze zwolnień w pracy w celu uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu. Członkom Zespołu nie przysługuje zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.
- Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności. Odpis protokołu dostarczany jest członkom w terminie 14 dni od daty zakończenia posiedzenia.
- Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant.
- Do protokołu załącza się w szczególności projekty programów, projekty socjalne oraz inne dokumenty, mające wpływ na politykę prowadzą przez Gminę w Janowcu Kościelnym w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
- Zespół może wnioskować do Wójta Gminy Janowcu Kościelnym o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
- Ustalenia wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 4

- c. W przypadku tworzenia grup roboczych przez Zespół ich skład osobowy określany jest przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dowodów.
- d. Regulamin funkcjonowania grup roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami.

§ 5

Przewodniczący Zespołu do 31 marca każdego roku składa Radzie Gminy Janowiec Kościelny sprawozdanie z działalności Zespołu ze szczególnym uwzględnieniem skuteczności i efektywności pracy.

§ 6

- f. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, Janowiec Kościelny 148, 13-111 Janowiec Kościelny, zwany dalej „Ośrodkiem”
- g. Ośrodek opracuje wzory dokumentów, którymi posługiwać będzie się w swojej pracy Zespół.
- h. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Janowiec Kościelny, w tym w części ze środków przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii będącej w dyspozycji Wójta Gminy.
- i. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: „Zespół Interdyscyplinarny w Janowcu Kościelnym, Janowiec Kościelny 148, 13-111 Janowiec Kościelny, Tel. 896262065, Fax. 896262065”

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 7

- IV. Z niniejszym Regulaminem zostają zapoznani wszyscy członkowie Zespołu, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
- V. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Tomasz Zakrzewski