**Żłobki  lub kluby dziecięce**

**I.      Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
3. Uchwała Nr XVII/139/12 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 9 maja 2012 roku w sprawie: ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych;
4. Uchwała nr II/17/2024 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami sprawującymi opiekę na terenie Gminy Janowiec Kościelny;
5. Ustawa z dnia 17 listopada 2021r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym.

**II.   Zakładanie żłobka lub klubu dziecięcego**

Aby założyć żłobek lub klub dziecięcy, należy:

1. Znaleźć lokal spełniający wymogi sanitarno-lokalowe oraz przeciwpożarowe/ dostosować istniejący lokal do obowiązujących wymogów lub wybudować budynek dostosowany do tych wymogów oraz uzyskać potwierdzenie spełniania tych wymogów ;

2.  Znaleźć kadrę spełniającą wymogi wynikające z przepisów;

3.  Zorganizować wyżywienie dla dzieci;

4.  Uzyskać wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych;

5.  Opracować statut i regulamin organizacyjny żłobka lub klubu dziecięcego.

**III. Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego**  jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo Przedsiębiorców i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zwanego dalej **„rejestrem”.**

Rejestr obejmuje placówki świadczące usługi na terenie Gminy Janowiec Kościelny.

Rejestr żłobków i klubów dziecięcych, funkcjonujących na terenie Gminy Janowiec Kościelny prowadzi Wójt Gminy Janowiec Kościelny i publikuje go pod adresem:

<https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swiadczeniobiorcow/rodzina/d3/rejestr-zlobkow-i-klubow>

oraz na stronie BIP Gminy Janowiec Kościelny

<https://bip.janowieckoscielny.warmia.mazury.pl/10718/Rejestr_zlobkow_i_klubow_dzieciecych/>

**III. Kto może wystąpić z wnioskiem o rejestrację żłobka/ klubu dziecięcego:**

1. jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne;
2. osoby fizyczne;
3. osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Złożenie wniosku:

- o wpis -*formularz RKZ-1;*

- o zmianę *- formularz RKZ- 2;*

- o wykreślenie – *formularz RKZ – 3*

w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych jest możliwe wyłącznie przez platformę elektroniczną Emp@tia przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W celu uzyskania dostępu do ww. systemu elektronicznego i jego dalszej obsługi należy:

1. założyć profil zaufany lub podpis elektroniczny; informacje dostępne są pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>
2. założyć konto na Platformie Informacyjno-Usługowej **Emp@tia**, dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod adresem: <https://empatia.mpips.gov.pl/>

Wypełniony na portalu Emp@tia wniosek, po wysłaniu go do właściwej Gminy Janowiec Kościelny trafi na konto gminy w Rejestrze Żłobków, gdzie będzie obsłużony przez gminę, która wykorzystując funkcjonalności aplikacji Rejestr Żłobków, może wydać wnioskodawcy odpowiedni dokument w formie elektronicznej potwierdzający wpis, aktualizację lub wykreślenie z Rejestru.

Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych podlega opłacie**,**która stanowi dochód własny gminy.

Rada Gminy Janowiec Kościelny w drodze uchwały Nr VII/139/12 z dnia 9 maja 2012r. określiła opłatę za wpis w wysokości 20 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Gminy Janowiec Kościelny nr:

**14 8834 1035 2004 0200 1155 0016**z dopiskiem *opłata za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych*

Zmiany w rejestrze oraz wykreślenie z rejestru są zwolnione z opłaty.

Do wniosku o wpis należy dołączyć w formie elektronicznej- obligatoryjne wymogi dla lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy:

**a) dla żłobka**:

1) decyzja komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej potwierdzająca spełnianie wymagań przeciwpożarowych;

2) decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzająca spełnianie wymagań sanitarno-lokalowych, określająca w szczególności maksymalną liczbę miejsc w żłobku;

**b) dla klubu dziecięcego**:

1) decyzja Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej potwierdzająca spełnianie wymagań przeciwpożarowych;

2) pozytywna opinię Wójta Gminy Janowiec Kościelny, określająca w szczególności maksymalną liczbę miejsc w klubie dziecięcym;

Wydanie decyzji powyższych opinii następuje po zakończeniu robót budowlanych i uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego lub dokonaniu zawiadomienia o zakończeniu budowy, wobec którego organ nadzoru budowlanego w terminie nie wniósł sprzeciwu.
W celu sprawdzenia zgodności danych, o których mowa we wniosku o wpis do rejestru Wójt Gminy Janowiec Kościelny może żądać**:** odpisu z odpowiedniego rejestru, dokumentu potwierdzającego tożsamość, zaświadczenia o niekaralności lub dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.

Przedstawienie tych dokumentów nie jest wymagane, w przypadku gdy wójt może bezpłatnie uzyskać dostęp do danych wynikających z tych dokumentów, dane te są mu znane z urzędu lub możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza.

Po potwierdzeniu spełnienia warunków wymaganych do dokonania wpisu do rejestru Wójt
wydaje zaświadczenie o wpisie podmiotu do rejestru.

**Zmiany w rejestrze**

W przypadku zmiany danych lub informacji zawartych w rejestrze podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do wystąpienia do organu prowadzącego rejestr z wnioskiem:

1) zmianę danych lub informacji w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian w przypadku:

a) nazwy lub imienia/nazwiska oraz siedziby lub adresu podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;

b) numeru NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;

c) miejsca prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;

d) informacji o zawieszeniu prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;

e) liczby miejsc w żłobku lub klubie dziecięcym;

f) informacji, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki;

2) dokonanie zmian za pośrednictwem systemu teleinformatycznego :

- w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia w przypadku:

a) informacji o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego;

b) adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu żłobka lub klubu dziecięcego;

c) liczby dzieci zapisanych do żłobka lub klubu dziecięcego;

d) wysokości opłat w żłobku lub klubie dziecięcym;

- w terminie 5 dni roboczych liczonych od pierwszego dnia danego miesiąca, według stanu na ostatni dzień poprzedzającego miesiąca w przypadku:

a) dane dotyczące dziecka uczęszczającego do żłobka lub klubu dziecięcego;

b) dane dotyczące rodziców dziecka uczęszczającego do żłobka lub klubu dziecięcego;

c) numer rachunku bankowego podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;

d) informację o dofinansowaniu miejsc opieki ze środków publicznych.

**IV. Godziny przyjmowania**

W godzinach działania systemu elektronicznego na portalu <http://empatia.mpips.gov.pl/>

**V. Nadzór i kontrola nad żłobkami i klubami dziecięcymi:**

Od momentu wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych podmiot będzie podlegać nadzorowi gminy, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3. Nadzór sprawowany będzie na podstawie planu nadzoru przyjętego  Uchwałą nr II/17/2024 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami sprawującymi opiekę na terenie Gminy Janowiec Kościelny;

**VI. Sprawozdania z zakresu opieki**

Podmioty prowadzące żłobki lub kluby dziecięce są zobowiązane do sporządzania sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – *formularz RKZ – 4*.

Złożenie sprawozdania w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych jest możliwe wyłącznie przez platformę elektroniczną Emp@tia przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego w terminie do 31 stycznia roku następnego.

**VII. Dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym**

Przepisy dotyczące dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym zostały uregulowane w Rozdziale 8a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Podmioty prowadzące instytucje opieki – inne niż gminy – są zobowiązane do przekazywania informacji poprzez portal PIU Emp@tia, na którym udostępniony jest *formularz – RKZ-5*, natomiast gminy uzupełniają dane w systemie Rejestr Żłobków.

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej uruchomiło stronę internetową zawierającą informacje na temat form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Strona skierowana jest do rodziców małych dzieci, którzy chcieliby skorzystać z usług żłobków i klubów dziecięcych, a także do podmiotów, które chciałyby rozpocząć działalność gospodarczą w tych formach (przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe). Na stronie znajdują się również informacje dla osób, które chciałyby zawodowo zajmować się opieką nad małymi dziećmi (zostać nianią, opiekunem dziennym lub opiekunem w żłobku). Strona internetowa dostępna jest pod adresem [www.zlobki.mpips.gov.pl](http://www.zlobki.mpips.gov.pl/)

**VII. INSTRUKCJE REJESTRACJI na Portalu Informacyjno – Usługowym Empatia znajdą Państwo empatia.mpips.gov.p**

1.WNIOSKU o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych - RKZ -1

2.INFORMACJI o zmianie danych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych - RKZ- 2

3.WNIOSKU o wykreślenie z rejestru żłobków i klubów dziecięcych - RKZ – 3

4. SPRAWOZDANIA z działalności żłobków i klubów dziecięcych - RKZ – 4

5.Formularz RKZ - 5 - INFORMACJA o dzieciach uczęszczających do żłobka lub klubu dziecięcego lub znajdujących się pod opieką dziennego opiekuna