

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**WZÓR WNIOSKU**  
**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PROJEKTU**  
**Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

.....  
(rodzaj zadania)

**Termin realizacji zadania w okresie**  
**od.....do.....**

Wniosek składany na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie ( Dz. U.  
Nr 127, poz. 857; z późn. zm.) oraz Uchwały Nr..... Rady Gminy  
Janowiec Kościelny z dnia..... w sprawie określenia warunków oraz trybu  
finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu,

**W FORMIE**  
**WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA**  
**PRZEZ**  
**GMINĘ JANOWIEC KOŚCIELNY**

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRDKÓW PUBLICZNYCH**  
**W KWOCIE.....**

## **I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

- 1)pełna nazwa:.....
- 2)forma prawna:.....
- 3)numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/ w innym rejestrze.....
- 4)data wpisu, rejestracji, utworzenia.....
- 5)nr NIP:..... nr REGON:.....
- 6)dokładny adres: miejscowość:....., ul.....  
gmina:....., powiat:.....  
województwo:.....
- kod pocztowy:....., poczta:.....
- 7)tel:....., faks:.....  
e-mail:....., http://.....
- 8)numer rachunku bankowego:.....  
nazwa banku:.....
- 9)nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:  
a).....  
b).....  
c).....
- 10)nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:  
.....
- 11)osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....
- 12)przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

## **II. Opis zadania**

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania / spójny z kosztorysem

5. Harmonogram planowanych działań/ z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania/ należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielonych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów

--

### **III.Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1.Całkowity koszt zadania.....złotych,  
(słownie:.....)

2.Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
	OGÓLEM:			

### **IV.Przewidywane źródła finansowania zadania**

1.

Źródła finansowania	.....zł	.....%
Wnioskowana kwota dotacji	.....zł	.....%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów	.....zł	.....%
Z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania :.....zł		
OGÓLEM		100,00%



2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę od sponsorów, środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

3. Rzeczowy/ np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy/ np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania/ ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania/ informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju/ ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców/ określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania.

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/ niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą do dnia.....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

data.....

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1) Aktualny odpis rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących.
- 2) Aktualny Status wnioskodawcy, bądź inny równoznaczny dokument (jeżeli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statusu) potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie podmiotu.
- 3) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/ bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
- 4) Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa.
- 5) Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem- jeśli zadanie dotyczy występów w rozgrywkach organizowanych przez związki zawodowe.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
Tomasz Zakrzewski