

ZARZĄDZENIE NR 114/2022
WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 12 grudnia 2022 r.

w sprawie podjęcia działań w celu realizacji obowiązkowego celu zmniejszenia całkowitego zużycia energii elektrycznej w zajmowanych budynkach lub częściach budynków oraz przez wykorzystywane urządzenia techniczne, instalacje i pojazdy

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 7 października 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2127, 2243) zarządzam, co następuje:

§ 1. Podejmując działania w celu realizacji obowiązkowego celu zmniejszenia całkowitego zużycia energii elektrycznej w zajmowanych budynkach lub częściach budynków oraz przez wykorzystywane urządzenia techniczne, instalacje i pojazdy w danym okresie w wymiarze określonym w ust. 4 ww. ustawy wprowadzam w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny „Instrukcję oszczędzania zużycia energii elektrycznej”, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Zobowiązuję wszystkich pracowników, niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy, do zapoznania z w/w Instrukcją i do przestrzegania podanych w niej zasad.

2. Zobowiązuję wszystkich kierowników poszczególnych referatów i Kierownika USC do bieżącego monitoringu przestrzegania zasad wynikających z w/w Instrukcji przez podległych im pracowników oraz podejmowania w zakresie ujętym instrukcją wszelkich niezbędnych działań uwzględniających specyfikę organizacji pracy w danym referacie oraz Urzędzie Stanu Cywilnego zmierzających do realizacji celu wskazanego w § 1 zarządzenia.

3. Wyznaczam Sekretarz Gminy jako koordynatora ds. oszczędności energii elektrycznej i zobowiązuję do:

- a) Przygotowania, zorganizowania i przeprowadzenia narady z udziałem kierowników dotyczącej konieczności zastosowania zasad oszczędności energii elektrycznej oraz konkretnych działań planowanych w poszczególnych referatach i Urzędzie Stanu Cywilnego;
- b) Bieżącego monitorowania postępów oraz zagrożeń dla spełnienia celów w zakresie oszczędności energii elektrycznej;
- c) Przygotowania projektu raportu z realizacji celu zmniejszenia całkowitego zużycia energii elektrycznej w zajmowanych budynkach lub częściach budynków oraz przez wykorzystywane urządzenia techniczne, instalacje i pojazdy w danym okresie- na formularzu udostępnionym przez Prezesa URE- w terminie do dnia 15 marca roku następującego po okresie sprawozdawczym;
- d) Zobowiązuję Kierownika Referatu Gospodarki Terenowej do dokonania inwentaryzacji oświetlenia w budynku Urzędu Gminy, w szczególności w zakresie rodzaju żarówek („zwykłe”, led, jarzeniowe etc.) i ich mocy, a następnie rekomendowanie wymiany poszczególnych żarówek na energooszczędne bądź montażu czujników ruchu jeżeli spowoduje to wymierne efekty i uwzględni możliwości finansowe zaplanowanych środków finansowych (oszczędność zużycia energii elektrycznej), dopilnowanie montażu w miejscach wskazanych, dokonania odczytu licznika poboru, oraz sporządzenie raportu z tych czynności dla celów sprawozdawczych i kontrolnych, z uwzględnieniem analizy zużytej energii elektrycznej z podanymi w ustawie okresami porównawczymi;
- e) Zobowiązuję Kierownika Referatu Organizacyjnego do przeprowadzenia inwentaryzacji urządzeń technicznych i instalacji zapewniających ciągłość działania infrastruktury informatycznej w sposób umożliwiający odliczenia poboru od ogólnej ilości energii elektrycznej zużywanej w budynku Urzędu Gminy oraz sporządzenie raportu z tych czynności dla celów sprawozdawczych i kontrolnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Instrukcja oszczędzania zużycia energii elektrycznej

§ 1. 1. Pracownicy Urzędu Gminy Janowiec Kościelny zobowiązani są do racjonalnego korzystania z urządzeń i instalacji zasilanych energią elektryczną, w szczególności w okresie od 1 grudnia 2022 roku do 31 grudnia 2023 roku.

2. Pracownicy Urzędu Gminy Janowiec Kościelny są w szczególności zobowiązani do:

- a) Wzięcia udziału w szkoleniu z tematyki oszczędzania energii elektrycznej zorganizowanego przez bezpośredniego przełożonego;
- b) Utrzymywaniu w pomieszczeniach przebywania ludzi (o ile odrębne przepisy, w tym przepisy z zakresu bhp, nie przewidują inaczej) temperatury nie wyższej niż 20° C (w okresie grzewczym) lub nie niższej niż 25° C (w okresie działania klimatyzatorów);
- c) Oszczędnego i racjonalnego korzystania z urządzeń działających przy wykorzystaniu energii elektrycznej, przez co rozumie się m.in. wyłączanie urządzeń z trybu czuwania po zakończeniu pracy, gaszenie oświetlenia, gdy brak jest potrzeby jego działania, niekorzystanie z indywidualnych źródeł ciepła (np. tzw. farelki), ograniczenie drukowania i kserowania dokumentów i zastępczo wykorzystywanie możliwości ich skanowania, odłączanie z kontaktów niedziałających urządzeń i ładowarek, włączanie w urządzeniach trybu oszczędzania energii, gdy nie będzie to wpływało negatywnie na świadczenie pracy, korzystanie z urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta, ogrzewanie wody w czajnikach w adekwatnej ilości do potrzeb, drukowanie i kopiowanie dokumentów tylko wówczas gdy zachodzi taka konieczność, dokumenty do wiadomości przysyłać w przeważającej części elektronicznie.
- d) Zamykania okien w pomieszczeniach przebywania ludzi w okresie grzewczym lub działania klimatyzatorów.
- e) Odslaniania (w okresie jesiennym, zimowym i wczesnowiosennym) okien celem zapewnienia wysokiej ilości światła słonecznego w pomieszczeniach.