

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Zamawiający:

#### Gmina Janowiec Kościelny

13-111 Janowiec Kościelny 62

strona internetowa: [www.janowiec.com.pl](http://www.janowiec.com.pl)

tel. 89 626 20 02, fax. 89 626 21 86

e-mail: [gmina@janowiec.com.pl](mailto:gmina@janowiec.com.pl)

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Janowiec Kościelny na lata 2023-2030**” z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu.

#### Minimalny zakres strategii:

1. diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy zawierająca analizę SWOT,
2. cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
3. kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
4. oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
5. model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
6. ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
7. obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 547 ze zm.) kluczowe dla gminy wraz z zakresem planowanych działań- jeżeli takie zidentyfikowano,
8. opracowanie skutecznych narzędzi do monitorowania realizacji strategii.
9. ramy finansowe i źródła finansowania,
10. ewaluację, o której mowa w art. 10 a ust.2 ustawy z dnia 06.12.2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju ( t.j.Dz.U.2021, poz.1057).

#### Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

1. zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi,
2. przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,
3. opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,

4. przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
5. przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
6. prezentację ostatecznej wersji Strategii na komisjach i sesji Rady Gminy Janowiec Kościelny,
7. przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Janowiec Kościelny – 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej,
8. przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych,
9. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Janowiec Kościelny na lata 2023-2030, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 247 ze zm.), zwanej dalej ustawą ooś,
10. Wykonawca nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającą informację , o której mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś w przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu strategii,
11. raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
12. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Janowiec Kościelny na lata 2023-2030”,
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

**Termin realizacji zamówienia:** do 30.04.2023 r.

**Warunki płatności:**

1. wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy,
2. wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne po zrealizowaniu całości zadania,
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku,
4. podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

**II. Inne istotne warunki zamówienia:**

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełnił następujące warunki:**

1. wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem:

2. na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzy usługi będące przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych (tj. strategii rozwoju/programów strategicznych) obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/regionu lub obszaru funkcjonalnego( wykaz),
3. na potwierdzenie wykonania wyżej wymienionych usług Wykonawca zobligowany jest przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług ujętych w wykazie (kserokopie dokumentów – referencje, protokoły odbioru).Zadania nie podparte dokumentami nie będą brane pod uwagę.

### **III. Kryterium oceny ofert:**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (waga – 100 %).

Oferty złożone po terminie nie są rozpatrywane.

Dla ważności postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie co najmniej jednej ważnej oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym, lub złożone dokumenty będą zawierały błędy albo budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia/uzupełnienia/poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, którego oferta wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie.

Odrzucone zostaną oferty:

1. których treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert,
2. zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
3. w przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub też nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym,
4. złożone przez Wykonawcę, który podlegałby wykluczeniu z postępowania lub nie spełniał warunków udziału w postępowaniu,
5. złożone po terminie składania ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o tej samej cenie albo dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający zaprasza wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa powyżej do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie i udziela zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Niedopuszczalne jest zaoferowanie cen wyższych niż podane w złożonych ofertach.

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaka może być przeznaczona na realizację zamówienia, Zamawiający może przed wyborem oferty najkorzystniejszej przeprowadzić negocjacje dotyczące ceny z wykonawcą, którego oferta

zostałaby uznana za najkorzystniejszą, gdyby Zamawiający posiadał środki na realizację zamówienia.

Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IV. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Na kompletną ofertę składają się:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1 do niniejszego zapytania),
2. Udokumentowanie doświadczenia.
3. Oświadczenie o akceptacji treści umowy ( treść umowy stanowi załącznik nr 2)
4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

**Cena ofertowa** ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia -w sposób przewidziany przez Zamawiającego. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

#### **V. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **02 grudnia 2022 r. do godz.15:00** drogą elektroniczną na adres: [gmina@janowiec.com.pl](mailto:gmina@janowiec.com.pl) lub poprzez dostarczenie do Sekretariatu Urzędu Gminy – liczy się data wpływu. W tytule wiadomości należy wpisać: Oferta na: „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Janowiec Kościelny na lata 2023-2030”.

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pisemnie lub drogą elektroniczną, najpóźniej na 3 dni przed ostatecznym terminem złożenia oferty. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień wniosek taki zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Zmiany oraz wyjaśnienia dotyczące zapytań ofertowych zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający w dniu 07 grudnia 2022r. zamieści na stronie internetowej Gminy Janowiec Kościelny-[www.janowiec.com.pl](http://www.janowiec.com.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”, informację dotyczącą złożonych ofert, to jest nazwę firmy i cenę brutto.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3

**WÓJT GMINY**  
**Piotr Rakoczy**