

ZARZĄDZENIE NR 2/2022
WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 13 stycznia 2022 r.

w sprawie realizacji zadań zarządzania kryzysowego w Gminie Janowiec Kościelny w 2022 roku

Na podstawie art. 7 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) art. 19 ust. 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1404 ze zm.) oraz Zarządzenia nr Z/62/2021 Starosty nidzickiego z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie realizacji zadań zarządzania kryzysowego w powiecie nidzickim w 2022 roku zarządza się, co następuje:

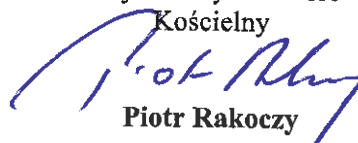
§ 1. Ustala się wytyczne Wójta Gminy Janowiec Kościelny do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2022 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Janowiec Kościelny w 2022 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się kierowników jednostek do ustalenia wytycznych i kalendarzowych planów dla podległych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Janowiec
Kościelny



Piotr Rakoczy

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 2/2022
Wójta Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 13 stycznia 2022 r.

WYTYCZNE
WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY
SZFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
do realizacji zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Janowiec Kościelny w
2022 roku

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2020.

A/ Celem działania w 2020 roku jest:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach na terenie gminy oraz usprawnienie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych
2. W zakresie planowania cywilnego – doskonalenie współdziałania w zakresie realizacji zarządzania kryzysowego poprzez wykonywanie zadań i dokumentów planistycznych na poziomie umożliwiającym podejmowanie właściwego reagowania na zagrożenia.
3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń – zgrywanie organów administracji publicznej do realizacji zadań planowania cywilnego i zarządzania kryzysowego na obszarze gminy.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) raportowanie dobowe / doraźne / przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR),
- 2) Utrzymanie łączności w sieci łączności wojewody,
- 3) Usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu jednostek samorządu terytorialnego,

2. W zakresie planowania cywilnego:

- 1) Analiza i doskonalenie planów zarządzania kryzysowego, zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
- 2) Aktualizacja planu ochrony przed powodzią gminy,
- 3) Analiza i aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie, zgodnie z wytycznymi ministerstwa właściwego ds. gospodarki,
- 4) Wdrażanie ochrony przed powodzią i suszą na terenie gminy, zgodnie z zapisami ustawy Prawo Wodne.

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń :

- 1) Zgrywanie właściwych komórek ds. zarządzania kryzysowego, w tym Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, poprzez organizację cyklicznych spotkań roboczych, w tym z udziałem podmiotów zewnętrznych realizujących zadania na rzecz procesu zarządzania kryzysowego.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego:

- 1) Aktualizować wykazy sprzętu i materiałów niezbędnych do prowadzenia działań w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
 - 2) Prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - 3) Monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w Gminie Janowiec Kościelny,
 - 4) Prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy,
 - 5) Uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych oraz wykonywanie związanej z tym dokumentacji,
 - 6) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym,
2. W zakresie planowania cywilnego:
- 1) Analiza zagrożeń na potrzeby Wójta oraz podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie im, reagowanie w przypadku wystąpienia oraz usunięcia ich skutków;
 - 2) Aktualizacja planów zarządzania kryzysowego, na podstawie analiz zagrożeń oraz zmian uwarunkowań zewnętrznych;
 - 3) Aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń, w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenie zużycia paliw w gminie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki;
 - 4) Aktualizacja zestawień zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Wójta Gminy;
 - 5) Prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur w jednostkach podległych oraz stwierdzenie wykonywania zarządzeń Wójta dotyczących działań bieżących w przedmiotowym zakresie;
 - 6) Bieżąca aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią Gminy;
 - 7) Udział w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów przeciwpowodziowych i urządzeń wodnych;
 - 8) Stały monitoring jakości powietrza oraz dostosowanie procedur do zmian w przedmiotowym zakresie.
3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń:
- 1) Na posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego uwzględnić tematykę dotyczącą współczesnych zagrożeń, w tym cyberterroryzmem.
 - 2) Koordynacja ćwiczeń organizowanych w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy Janowiec Kościelny;
4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego:
- 1) Aktualizacja baz danych dotyczących sił i środków niezbędnych do prowadzenia akcji ratowniczych w sytuacji wystąpienia sytuacji kryzysowych.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA TERENIE GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY W 2022 ROKU**

Opracował: Joanna Idźkowska

1. PLANOWANIE CYWILNE

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAWCA WCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Aktualizacja gminnych planów zarządzania kryzysowego		Wójt Gminy Insp. ds. ochrony środowiska	Praca ciągła													
2	Analiza zagrożeń na potrzeby Wójta Gminy oraz podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie im, reagowanie w przypadku wystąpienia oraz usunięcie ich skutków		Wójt Gminy Insp. ds. ochrony środowiska	Praca ciągła													
3	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Wójt Gminy Dyrektorzy Kierownicy						do 30						do 30		
4	Aktualizacja Planów wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1398)	Wójt Gminy Insp. ds. ochrony środowiska												Do 31		
5	Sprawdzanie łączności z Powiatowym centrum Zarządzania Kryzysowego w Nidzicy		Insp. ds. ochrony środowiska	Dwa razy w miesiącu wg planu powiatowego													
	Zapewnienie obiegu informacji o zagrożeniach na terenie gminy oraz zapewnienie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach na administrowanym terenie		Pracownicy Ref. GT	Praca ciągła													
	Zapewnienie całodobowego obiegu informacji		Wójt Gminy	Praca ciągła													

4	Szerzenie wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony	Insp. ds. ochrony środowiska	Działalność ciągła
---	---	------------------------------	--------------------

2. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA

1	Aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzią Gminy Janowiec Kościelny	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. Z 2019, poz. 1398)	Wójt Gminy Insp. ds. ochrony środowiska	Na bieżąco wg. potrzeb
2	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego na potrzeby ochrony przeciwpowodziowej		Wójt Gminy Insp. ds. ochrony środowiska	Na bieżąco wg. potrzeb
3	Udział w przeglądzie urządzeń melioracyjnych i budowli hydrologicznych		Wójt Gminy Insp. ds. ochrony środowiska	Na bieżąco wg. potrzeb
4	Udział w komisjach ds. szacowania szkód i strat powodziowych		Wójt Gminy Insp. ds. ochrony środowiska	W zależności od potrzeb

4. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE

1	Prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków wykorzystywanych na cele ZK	Ustawa o rachunkowości z 29.09.1994 r. (Dz.U. Z 2019 r., poz 351)	Wójt Gminy Insp. ds. ochrony środowiska	Praca ciągła
---	--	---	--	--------------

WÓJT GMINY
Piotr Rakoczy