

ZARZĄDZENIE NR 63/2022
WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 30 czerwca 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Janowiec Kościelny.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Janowiec Kościelny wprowadzonego Zarządzeniem Nr 83/2018 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia 24 sierpnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Janowiec Kościelny, zmieniony Zarządzeniem Nr 43/2019 z dnia 28 czerwca 2019 roku , Nr 58/2021 z 30 czerwca 2021 roku otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2. Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Janowiec Kościelny wprowadzonego Zarządzeniem Nr 83/2018 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia 24 sierpnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Janowiec Kościelny, zmieniony Zarządzeniem Nr 43/2019 z dnia 28 czerwca 2019 roku, Nr 58/2021 z 30 czerwca 2021 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Janowiec Kościelny.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01 czerwca 2022 roku

WÓJT GMINY

Piotr Rakoczy

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

WÓJT GMINY

URZĄD STANU CYWILNEGO
USC
KIEROWNIK

SPRAWY OBYWATELSKIE
Or
1 etat

ZASTĘPCA KIEROWNIKA USC
1/8 etat

SEKRETARZ GMINY
REFERAT ORGANIZACYJNY
Or
KIEROWNIK
1 etat

INFORMATYK

SEKRETARKA
1 etat

STANOWISKO PRACY D/S OBSŁUGI RADY I PRZEDSIĘBIORCÓW
7/8 etatu

PRACOWNIK GOSPODARCZY
2 etaty

SKARBNIK GMINY
REFERAT FINANSOWO-PODATKOWY
FP
KIEROWNIK
1 etat

STANOWISKO PRACY D/S KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ
KSIĘGOWY SOK
1 etat

STANOWISKO PRACY D/S KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ i BUDŻETOWEJ
2 etaty

STANOWISKO PRACY D/S WYMIARU i OPŁAT LOKALNYCH
1 etat

REFERAT GOSPODARKI TERENOWEJ
GT
KIEROWNIK
1 etat

STANOWISKO PRACY D/S GOSPODARKI GRUNTAMI i ROLNICTWA
1 etat

STANOWISKO PRACY D/S INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ
1 etat

STANOWISKO PRACY D/S INWESTYCYJI i OCHRONY ŚRODOWISKA
1 etat

Pomoc administracyjna
1 etat

REFERAT OŚWIATY, SPORTU I REKREACJI
OSR
KIEROWNIK Główny Księgowy Szkół
1 etat

STANOWISKO PRACY D/S KADROWO-PŁACOWYCH
1 etat

NIETATOWI PEŁNOMOCNICZY I SPECJALIŚCI

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

SPECJALISTA D/S BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

OBSŁUGA PRAWNA

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. W skład Urzędu wchodzi następujące Referaty i stanowiska pracy:

Lp.	Stanowisko/ Referat	Symbol	Uwagi
1.	Wójt	-	-
2.	Referat Organizacyjny	Or.	Kierownikiem jest Sekretarz Gminy
3.	Referat Finansowo-Podatkowy	FP	Kierownikiem jest Skarbnik Gminy
4.	Referat Oświaty, Sportu i rekreacji	OSR	Kierownikiem jest Główny Księgowy Szkół
5.	Urząd Stanu Cywilnego	USC	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
6.	Referat Gospodarki Terenowej	GT	-
7.	Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych	OIN	Kierownik USC nieetatowe stanowisko pracy.
8.	Inspektor Ochrony Danych	IOD	nieetatowe stanowisko pracy
9.	Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	BHP	nieetatowe stanowisko pracy
10.	Obsługa prawna	-	nieetatowe stanowisko pracy
11.	Stanowiska pomocnicze i obsługi	-	przypisane do referatów