

- projekt -

Umowa nr/2010

**„ ZIMOWE UTRZYMANIA DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY JANOWIEC
KOŚCIELNY”**

w zakresie odśnieżania dróg gminnych.

zawarta w dniu r. w Janowcu Kościelnym pomiędzy Gminą Janowiec Kościelny,
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

1. Danuta Puchalska – Wójt Gminy Janowiec Kościelny
2. Elżbieta Wiśniewska - Kontrasynata Skarbnika Gminy

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1.1. Podstawą zawarcia umowy jest formularz ofertowy w którym nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2. 1. Wykonawca zobowiązuje się do: „ ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG
GMINNYCH NA TERENIE GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY” w zakresie odśnieżanie
dróg gminnych.

2. Do powyższych czynności Wykonawca zobowiązany jest użyć następującego sprzętu:

- ciągnik dwunapędowy z pługiem odśnieżnym – szt.

3. Prace wykonywane za pomocą sprzętu wymienionego § 2 ust. 2 będą realizowane na terenie Gminy Janowiec Kościelny

4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC z tytułu wykonywanych robót objętych umową.

§ 3. 1. Przy wykonywaniu robót wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojazdów i sprzętu zgodnie z Instrukcją Oznakowania Robót prowadzonych w pasie drogowym.

2. Wykonawca zapewni sprzęt i transport wyposażony w lampy pulsujące i dodatkowe światła drogowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 1

kwietnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.

3. Sprzęt, o którym mowa w § 2 ust. 2 wraz z obsługą Wykonawca zobowiązany jest podstawić nie później niż 2 godziny od chwili otrzymania zawiadomienia. Wezwanie może nastąpić tylko przez pracownika Urzędu Gminy w Janowcu Kościelnym.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie w całym okresie gotowości technicznej lemieszki i ich nośników, lamp pulsujących oraz wyposażenie osób obsługujących sprzęt (biorący udział w akcji zimowego utrzymania dróg) w telefony komórkowe.

§ 4. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 15.11.2010 r. do 30.04.2011 r.

§ 5. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą i koordynatorem czasu pracy sprzętu jest pracownik Urzędu Gminy w Janowcu Kościelnym

§ 6. 1. Wartość wynagrodzenia ustala się w kwocie: - ciągnik dwunapędowy z pługiem odśnieżnym – zł brutto za 1 godz..

3. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego kart pracy sprzętu (potwierdzonych przez pracownika Urzędu).

4. Faktury należy wystawiać na koniec każdego miesiąca.

§ 7. 1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli wykonana usługa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.

2. Zamawiającemu, któremu wykonano wadliwy przedmiot umowy przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek wad.

4. Wykonawca poza karami umownymi ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na zdrowiu i mieniu osób trzecich w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8. 1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach;

2) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy;

3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

4) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

5) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.

4. W wypadku odstąpienia od umowy w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług, według stanu na dzień odstąpienia.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: