

z dnia 13 października 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny za 2021 rok**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217) oraz Zarządzenia nr 95/2013 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia 15 października 2013 r. w sprawie Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy i Gminie Janowiec Kościelny, zmienionej Zarządzeniem Nr 65/2017 z dnia 12 września 2017 r. **Wójt Gminy Janowiec Kościelny zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników aktywów i pasywów w roku obrotowym 2021 w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny (jednostce) oraz aktywów i pasywów budżetu gminy w okresie od dnia 15 października 2021 roku do dnia 15 stycznia 2022 roku, według następującego planu:

1. drogą spisu z natury należy objąć:

- 1) depozyty i inne walory złożone w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny,
- 2) druki ścisłego zarachowania,
- 3) materiały, które w chwili zakupu spisywane są bezpośrednio w koszty  
- według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

2. w drodze uzyskania od kontrahentów potwierdzenia salda:

- 1) stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
- 2) stanu zaciągniętych kredytów i pożyczek,
- 3) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych  
- w terminie do 15 stycznia 2022 r.

3. w drodze weryfikacji odpowiednich dokumentów z zapisami w księgach:

- 1) środki trwałe,
- 2) wartości niematerialne i prawne,
- 3) grunty,
- 4) fundusze,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) należności sporne i wątpliwe,
- 7) rozrachunki z pracownikami,
- 8) rozrachunki publiczno-prawne,  
- według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

**§ 2. 1.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 1 pkt 1 i pkt 4 wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Kowalewska – przewodnicząca
- 2) Piotr Szempliński – członek
- 3) Leszek Jabłoński – członek,
- 4) Ewelina Mierzejewska – członek,
- 5) Joanna Idzkowska – członek.

2. Przy spisie poszczególnych składników, zespół spisowy musi składać się z co najmniej trzech osób wymienionych w pkt 1.

§ 3. Inwentaryzacji składników określonych w § 1 pkt 2 i pkt 3 dokonują pracownicy Referatu Finansowo-Podatkowego:

- 1) Bogumiła Dunajska,
- 2) Katarzyna Kowalewska,
- 3) Anna Jabłońska,
- 4) Wiesława Samsel.

§ 4. Zobowiązuję Skarbnika Gminy Janowiec Kościelny oraz Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej.

§ 5. Zobowiązuję komisję do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie, terminowego przeprowadzenia inwentaryzacji, weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowo – Podatkowego do akceptacji Skarbnika Gminy i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy do dnia 31 stycznia 2022 r.

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
1106 Rakoczy  
Piotr Rakoczy