

z dnia 27 września 2021 r.

w sprawie ponownego przekazania projektu regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków organowi regulacyjnemu do zaopiniowania.

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. Z 2020 r., poz. 2028 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W związku z planowaną zmianą regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy przejętego uchwałą Nr IX/50/2015 z dnia 29 czerwca 2015 r. na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Janowcu Kościelnym przekazuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie celem jego zaopiniowania.

§ 2. Projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Janowiec Kościelny, zobowiązując go do zawiadomienia Zakładu Gospodarki Komunalnej w Janowcu Kościelnym o przekazaniu projektu do zaopiniowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Marianna Malinowska
Marianna Malinowska

Regulamin dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Janowiec Kościelny

Rozdział I **Przepisy ogólne**

§ 1.

Niniejszy regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodno-kanalizacyjnych działających na terenie Gminy Janowiec Kościelny oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków z terenu Gminy Janowiec Kościelny.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o "Ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2028 z późn. zm.).
2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisać znaczenie, jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodno – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3.

W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczona do spożycia przez ludzi,
2. zapewnić ciągłość dostaw wody z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
3. w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,5 bara i nie większym niż 6 barów u wylotu na zaworze głównym,
4. zapewnić zdolność do dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny z posiadanych urządzeń wodociągowych,
5. prowadzić regularnie wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

§ 4.

W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług,
2. zapewnić ciągłość odbioru ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci,
3. zapewnić zdolność odbioru ścieków w sposób ciągły i niezawodny do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków,
4. odebrać i oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalniach ścieków.

Rozdział III Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5.

1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę, numer PESEL lub REGON, numer NIP gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, adres zamieszkania lub siedziba wnioskodawcy (firmy),
 - b) zakres umowy: doprowadzenie wody i odbiór ścieków lub doprowadzenie wody lub odbiór ścieków,
 - c) wskazanie nieruchomości, do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
 - d) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest przyłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy posiada własne ujęcie,
 - e) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest przyłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy odprowadza ścieki do własnego zbiornika bezodpływowego na nieczystości płynne lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - f) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywana dostarczana woda,
 - g) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy : komunalne, bytowe, przemysłowe,
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy.
2. Do wniosku określonego w ust. 1 należy dołączyć:
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, a w razie braku takiego dokumentu wskazanie okoliczności potwierdzających posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (np. dokument potwierdzający zapłatę czynszu za najem nieruchomości) albo wskazanie okoliczności potwierdzających fakt korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 6.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 niniejszego Regulaminu oraz :

- a) imię i nazwisko lub nazwę, numer PESEL lub REGON, numer NIP gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- b) wskazanie lokalu co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy,
- d) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczeń,
- e) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku.

§ 7.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o doprowadzenie wody lub odprowadzenie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien zawierać elementy wskazane w § 5 oraz § 6 pkt e), a ponadto wskazać ilość lokali w budynku wielolokalowym i ilość osób korzystających w poszczególnych lokalach.

Rozdział IV

**Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach
§ 8.**

1. Podstawę rozliczenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe lub przeciętne normy zużycia.
2. Okresy rozliczeniowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne, według wzajemnych uzgodnień zawartych w umowie.
3. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do publicznej wiadomości taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług oraz ich rodzajach i wysokości.
4. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg właściwy dla Odbiorcy będącego stroną umowy.

§ 9.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za dostawę wody i/lub odbiór ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi budynku za części wspólne oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom korzystającym z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków.

Rozdział V

**Warunki przyłączenia do sieci
§ 10.**

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej następuje na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać dane określone w art. 19a ust.4 ustawy:
 - a) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy ewentualnie dane osoby reprezentującej wnioskodawcę wraz z dokumentem lub jego kopią potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela- podstawę umocowania, adres do korespondencji; ewentualnie numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
 - b) adres nieruchomości, która ma być przyłączona wraz z numerem ewidencyjnym działki,
 - c) informacja o sposobie wykorzystania nieruchomości lub obiektu projektowanego do przyłączenia wraz z rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - d) planowane dobowe zapotrzebowanie na wodę, jej przeznaczenie wraz ze średnodobowym i maksymalnym przepływem i/lub planowana ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.
 - e) plan lub szkic sytuacyjny określający usytuowanie przyłącza względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych urządzeń i obiektów uzbrojenia terenu.

4. Podmiot ubiegający się o warunki przyłączenia może skorzystać z wzoru wniosków dostępnych w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub na stronie biuletynu informacji publicznej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
5. Po złożeniu wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego potwierdza pisemnie datę jego złożenia i dokonuje kwalifikacji pod względem terminu jego rozpatrzenia i wydaje warunki bądź odmawia ich wydania, w terminie określonym w ustawie.
6. W przypadku stwierdzenia we wniosku braku wszystkich informacji, o których mowa w art. 19a ust. 4 ustawy Zakład informuje pisemnie wnioskodawcę o zakresie i terminie uzupełnienia wniosku.
7. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny w szczególności określać:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
 - b) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości,
 - c) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości oraz ich rodzaj,
 - d) okres ważności,
 - e) załącznik graficzny.
8. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, informuje pisemnie wnioskodawcę, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie nieruchomości w terminie określonym ustawą.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 11.

1. Dostępność usług wodno-kanalizacyjnych uzależniona jest od:
 - a) istnienia urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu Zakładu,
 - b) możliwości technicznych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, czyli faktycznych możliwości możliwości pozyskania przez Zakład wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność SUW) lub jej dostawy oraz możliwości odbioru i oczyszczenia ścieków (wydajność oczyszczalni ścieków),
 - c) możliwości zachowania minimalnego poziomu usług dla wcześniej podłączonych odbiorców,
 - d) posiadania tytułu prawnego do urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i.lub kanalizacyjnej po spełnieniu przesłanek określonych w ust. 1

Rozdział VII

Sposób dokonania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 12.

1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci przed rozpoczęciem robót budowlanych i po sporządzeniu planu sytuacyjnego, o którym mowa w art. 19a ust. 6 ustawy dla przyłączy przedkłada dla przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego sporządzony plan do sprawdzenia czy uwzględnia wydane warunki przyłączenia do sieci
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci.

3. Określony w warunkach przyłączenia odbiór końcowy i odbiór częściowy robót oraz próby szczelności odbywają się przy udziale stron lub osób przez nie upoważnionych, na podstawie pisemnego próby/odbioru złożonego w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem przed przystąpieniem do planowanych prac.
4. Odbiór przyłącza odbywa się przed zasypaniem wykonanego przyłącza. Odbiór robót zanikających (ulegających zasypaniu) podmiot przyłączany jest zobowiązany do zgłoszenia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem podmiot przyłączany wykonuje inwentaryzację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Po dokonaniu pozytywnego odbioru technicznego i zawarciu umowy o zaopatrzenie w wodę i /lub odprowadzenie ścieków zostaje zamontowany przyrząd pomiarowy.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków do sieci kanalizacyjnej

§ 13.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody jeżeli przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku oraz osoby z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane w miarę posiadanych możliwości technicznych i organizacyjnych zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług.
6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłączenie z ważnych powodów, a w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony zdrowia lub życia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposób załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 14.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji, a w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzeniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 15.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, a w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej lub ustnie, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub jego doręczenia przedsiębiorstwu w inny sposób. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia może ulec wydłużeniu do 21 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 16.

W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępniane wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Janowiec Kościelny taryfy,
- 2) tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków" obowiązujący na terenie Gminy Janowiec Kościelny,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzanych badań jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 17.

1. Woda do celów przeciwpożarowych może być dostarczana z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów znajdujących się na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są:
 - a) Powiatowa Straż Pożarna,
 - b) Ochotnicza Straż Pożarna w Janowcu Kościelnym
 - c) Ochotnicza Straż Pożarna w Nowej Wsi Wielkiej
 - d) Ochotnicza Straż Pożarna w Szczepkowie Borowym
 - e) zawodowe i ochotnicze straże pożarne biorące udział w gaszeniu pożaru na terenie Gminy Janowiec Kościelny.
3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust. 2 po każdorazowym pobraniu wody z sieci.
4. Rozliczenia pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Gminą Janowiec Kościelny za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe odbywa się co kwartał kalendarzowy.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Charyzma Chalińskiej
Marianna Malinowska