

UMOWA nr1/2021

Zawarta w dniu 31 grudnia 2020 roku w Olsztynie, pomiędzy:
Gminą Janowiec Kościelny, 13 – 111 Janowiec Kościelny 62, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pana Piotra Rakoczego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Wiesławy Samsel

zwaną dalej "Zleceniodawcą",

a

Michałem Cupiałem, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Michał Cupiał, ul. Jagiellońska 59/212, 10-283 Olsztyn, NIP 739-279-87-22, zarejestrowanym w CEIDG, REGON: 280175455

zwanym dalej "Zleceniobiorcą".

I. Przedmiot umowy

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania od dnia 1 stycznia 2021 roku funkcję Inspektora Ochrony Danych określoną w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
2. Zlecenie określone w §1 ust. 1 realizowane będzie w następujących jednostkach:
 - a. Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny,
 - b. Samorządowym Ośrodku Kultury w Janowcu Kościelnym,
 - c. Gminnej Bibliotece Publicznej w Janowcu Kościelnym,
 - d. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym,
 - e. Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Janowcu Kościelnym,
 - f. Szkole Podstawowej im. Zawiszy Czarnego w Waśniewie – Grabowie,
 - g. Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Janowcu Kościelnym.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych mu zadań z należytą starannością odpowiadającą poziomowi wiedzy profesjonalisty, a także zasadami etyki zawodowej.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, do której to strony zgodnie ograniczają odpowiedzialność cywilną Zleceniobiorcy za ewentualne szkody mogące wyniknąć z jego działań na rzecz Zleceniodawcy.

§ 2.

Wykonanie zlecenia określonego w § 1 ust. 1 obejmuje:

- a. informowanie Zleceniodawcy oraz jego pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tym zakresie,
- b. przeprowadzanie cyklicznych czynności monitorujących system ochrony danych osobowych (audytów), w tym zgodności przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych,
- c. przeprowadzanie monitorujących czynności doraźnych, w razie powzięcia wiadomości o incydencie ochrony danych lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego incydentu,

- d. opiniowanie treści obowiązku informacyjnego, umów powierzenia przetwarzania, regulaminów i innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych,
- e. przeprowadzenie szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych dla wszystkich pracowników,
- f. wsparcie w obsłudze incydentów ochrony danych osobowych,
- g. pomoc w okresowej analizie ryzyka,
- h. udzielanie na żądanie Zleceniodawcy zaleceń dotyczących oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
- i. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), właścicieli danych oraz pracowników,
- j. opiniowanie propozycji odpowiedzi dla osób, których dane dotyczą, w zakresie spraw związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
- k. bieżące udzielanie pracownikom Zleceniodawcy odpowiedzi na pytania w zakresie przetwarzania danych osobowych poprzez stały kontakt mailowy i telefoniczny,
- l. wizytę w siedzibie Zleceniodawcy raz na kwartał.

II. Wynagrodzenie

§ 3.

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązany jest uiszczać na rzecz Zleceniobiorcy miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości 2050,00 zł.
2. Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT ze wskazaniem:
 - a. Nabywcy: Gmina Janowiec Kościelny, Janowiec Kościelny 62, 13 – 111 Janowiec Kościelny, NIP: 9840162034
 - b. Odbiorcy: Urząd Gminy Janowiec Kościelny w Janowcu Kościelnym, Janowiec Kościelny 62, 13 – 111 Janowiec Kościelny
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na przysyłanie faktury w formie elektronicznej na adres mailowy: informatyk@janowiec.com.pl
4. Zleceniodawca dokona zapłaty należności wynikających z Umowy po otrzymaniu faktury, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Wykonawca oświadcza iż wskazany rachunek bankowy zgodny jest rachunkiem ujawnionym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie będzie ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący w wykazie podatników VAT. W przypadku kiedy żaden rachunek nie będzie ujawniony w opisanym wykazie Zamawiający może się bez obowiązku zapłaty odsetek ustawowych powstrzymać się ze spełnieniem świadczenia przez okres 60 dni, a jeżeli po tym okresie Wykonawca nie ujawni rachunku w wykazie Zamawiający może zwrócić fakturę. W takim wypadku do momentu ujawnienia rachunku w wykazie wynagrodzenie nie przysługuje.

III. Obowiązki i uprawnienia Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy

§ 4.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się kierować zapytania w zakresie ochrony danych osobowych na adres e-mail: info@edpo.pl lub za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), dalej: ePUAP.

2. Zapytanie powinno zawierać co najmniej:
 - a. opis stanu faktycznego,
 - b. wskazanie czynności przetwarzania, której sprawa dotyczy lub wskazanie podstaw prawnych określających podejmowane czynności,
 - c. podpis i stanowisko osoby kierującej zapytaniem,
 - d. skany zanonimizowanych dokumentów lub zaszyfrowane skany niezanonimizowanych dokumentów istotnych dla treści zapytania.
3. Za prawdziwość i rzetelność przekazanych informacji i dokumentacji odpowiada Zleceniodawca.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na zapytania w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze. Termin ten może zostać wydłużony jeżeli odpowiedź na zapytanie wymaga dodatkowych wyjaśnień lub konsultacji, o czym Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca domyślnie udziela odpowiedzi na zapytania na adres e-mail lub ePUAP, z którego zostało ono wysłane, chyba że w treści wiadomości Zleceniodawca wyraźnie wskazał inny adres lub inną formę odpowiedzi.
6. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za koordynację i przekazywanie pracownikom jednostki przesyłanych przez Zleceniobiorcę pism, informacji i zaleceń związanych z realizacją umowy jest osoba wskazana w załączniku nr 1.

§ 5.

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do współdziałania przy wykonaniu umowy, w szczególności na Zleceniodawcy ciąży obowiązek przygotowania i dostarczania Zleceniobiorcy wszelkich informacji oraz dokumentacji związanych z przedmiotem niniejszej umowy w terminie wskazanym przez Zleceniobiorcę.
2. Zleceniodawca może przekazywać Zleceniobiorcy pisemne uwagi i wytyczne dotyczące sposobu prowadzenia spraw, nie są one jednak wiążące dla Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielania informacji dotyczących prowadzonych spraw na każde żądanie Zleceniodawcy, a także do udostępniania i wydawania kserokopii dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem niniejszej umowy.
4. W sytuacji rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron wyłącznie z ważnych powodów, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wydania Zleceniodawcy kompletu posiadanych dokumentów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia rozwiązania umowy.
5. Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody wynikające z nieprzestrzegania przepisów, przyjętych zasad bezpieczeństwa danych osobowych, w tym przyjętej Polityki Ochrony Danych oraz zaleceń Zleceniobiorcy w zakresie realizowanej umowy, spowodowane przez działania lub zaniechania Zleceniodawcy.

§ 6.

1. Zleceniobiorca informuje o planowanym wykonaniu zadania monitorującego w siedzibie Zleceniodawcy co najmniej 5 dni roboczych przed terminem planowanego przyjazdu.
2. Zleceniobiorca jest upoważniony do przeprowadzenia zadania monitorującego bez wcześniejszego poinformowania.

§ 7.

Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zleceniobiorcę o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych lub powodujących konieczność aktualizacji przyjętych u Zleceniodawcy zasad przetwarzania i zabezpieczania danych.

§ 8.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przyjazdu do siedziby Zleceniodawcy w każdym wypadku, w którym udzielenie porady, konsultacji lub opinii drogą telefoniczną lub elektroniczną okaże się niewystarczające.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę związanych z nieuzasadnionym wezwaniem Zleceniobiorcy, w tym kosztów dojazdu do siedziby Zleceniodawcy. Koszty przyjazdu będą rozliczane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 9.

1. Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie samodzielnie lub za pomocą osób trzecich przez siebie wskazanych, gwarantujących należyte wykonanie zlecenia.
2. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Zleceniobiorcy, Zleceniodawca jest uprawniony do otrzymania kary umownej w wysokości 0,1 % rocznego wynagrodzenia umownego brutto.
3. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umownych obowiązków Zleceniodawcy, w szczególności opisanych w §5 Zleceniobiorca jest uprawniony do otrzymania kary umownej w wysokości 0,1 % rocznego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca jest uprawniony do otrzymania kary umownej w wysokości 15% rocznego wynagrodzenie brutto Zleceniobiorcy.
5. Z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest uprawniony do otrzymania kary umownej w wysokości 15% rocznego wynagrodzenie brutto Wykonawcy.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% rocznego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy.
7. W przypadku kiedy kara nie pokryje wysokości szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

IV. Czas trwania umowy

§ 10.

1. Umowa zawarta jest do dnia 31 grudnia 2021 roku i obowiązuje od dnia podpisania przez obie strony.
2. Niniejsza umowa na warunkach w niej wskazanych może być wypowiedziana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania niniejszej umowy bez podania przyczyny lub w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień.
4. Zleceniobiorca ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie nieuzasadnionego, trwającego dłużej niż 14 dni braku współpracy Zleceniodawcy w zakresie niezbędnym do należytego wywiązania się z obowiązków przez Zleceniobiorcę oraz w przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania wynagrodzenia Zleceniobiorcy przez okres dłuższy niż 2 miesiące.

V. Inne postanowienia

Aneks nr 1/2021
z dnia 29 kwietnia 2021 r.

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści umowy nr 1/2021 zawartej dnia 31 grudnia 2020 roku w Olsztynie której przedmiotem jest wykonanie funkcji Inspektora Ochrony Danych określoną w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE pomiędzy:

Gminą Janowiec Kościelny, 13 – 111 Janowiec Kościelny 62, reprezentowaną przez Wójta Gminy pana Piotra Rakoczego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Wiesławy Samsel, zwaną dalej "Zleceniodawcą"

a

Michałem Cupiałem, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Michał Cupiał, ul. Jagiellońska 59/212, 10 – 283 Olsztyn, NIP 739 – 279 – 87 – 22, zarejestrowanym w CEIDG, REGON: 280175455, zwanym dalej "Zleceniobiorcą"

I. Aneks, zgodnym postanowieniem stron, wprowadza do umowy nr 1/2021 następujące zmiany:

1. Określoną w § 1 pkt. 2 treść:

„2. Zlecenie określone w § 1 ust. 1 realizowane będzie w następujących jednostkach:

- a. Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny,
- b. Samorządowym Ośrodku Kultury w Janowcu Kościelnym,
- c. Gminnej Bibliotece Publicznej w Janowcu Kościelnym,
- d. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym,
- e. Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Janowcu Kościelnym,
- f. Szkole Podstawowej im. Zawiszy Czarnego w Waśniewie – Grabowie,
- g. Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Janowcu Kościelnym.”.

zastępuje się treścią:

„2. Zlecenie określone w § 1 ust. 1 realizowane będzie w następujących jednostkach:

- a. Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny,
- b. Samorządowym Ośrodku Kultury w Janowcu Kościelnym,
- c. Gminnej Bibliotece Publicznej w Janowcu Kościelnym,
- d. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym,
- e. Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Janowcu Kościelnym,
- f. Szkole Podstawowej im. Zawiszy Czarnego w Waśniewie – Grabowie,
- g. Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Janowcu Kościelnym,
- h. Środowiskowym Domu Samopomocy w Janowcu Kościelnym.”.

2. Dodaje się do § 1 umowy pkt. 5 w brzmieniu:

„5. Zadanie określone w § 1 pkt. 1 w Środowiskowym Domu Samopomocy w Janowcu Kościelnym realizowane będzie od dnia 01 maja 2021 r.”.

3. Określoną w § 3 pkt. 1 treść:

„1. Za wykonanie niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązany jest uiszczać na rzecz Zleceniobiorcy miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości 2050,00 zł.”

zastępuje się treścią:

„1. Za wykonanie niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązany jest uiszczać na rzecz Zleceniobiorcy miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości 2665,00 zł.”

II. Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

III. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Michał Cupiał

ul. Jagiellońska 59, 10-283 Olsztyn
NIP: 7392798722, REGON: 280175455
tel. 881-266-777, e-mail: info@edpo.pl

~~Zleceniodawca~~
zleceniobiorca



**GMINA
JANOWIEC KOŚCIELNY**
13-111 Janowiec Kościelny 62
NIP 884 016 20 34
~~Zleceniobiorca~~
zleceniodawca

