

ZARZĄDZENIE NR 15/2021  
WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 10 lutego 2021 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictw dla Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Janowcu Kościelnym do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu**

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.713 ze zm.), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny ( t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), § 3 ust.5 uchwały Nr XVII/142/2021 z 11.01.2021 r. Rady Gminy Janowiec Kościelny w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Janowcu Kościelnym i nadaniu statutu Wójt Gminy Janowiec Kościelny zarządza co następuje:

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa dla **Pani Agnieszki Szemplińskiej**- Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Janowcu Kościelnym do dokonywania jednoosobowo czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością jednostki, nie przekraczającą zwykłego zarządu.

§ 2. Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych;

2. Wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy w stosunku do pracowników jednostki;

3. Planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki na realizację zadań na rok budżetowy zgodnie z planem finansowym i zgodnie z podziałem klasyfikacji budżetowej;

4. Jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu gminy Janowiec Kościelny w ramach planu finansowego jednostki w danym roku, związanych z :

1) zakresem działalności kierowanej jednostki;

2) zaciąganiem zobowiązań ( po uzyskaniu kontrasygnaty głównego księgowego), które są niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki, w tym:

a) zawieraniem i realizacją umów dotyczących bieżącego funkcjonowania , a w szczególności na dostawę wody, odprowadzania ścieków, zakup licencji i oprogramowania, usług przesyłowych i dystrybucyjnych energii elektrycznej, usług telekomunikacyjnych i pocztowych.

b) zawieraniem i realizacją umów cywilnych związanych z funkcjonowaniem jednostki, w tym umów o pracę i zlecaniem wykonywania czynności na rzecz jednostki jeżeli wymagają tego przepisy prawa- w szczególności związanych z ochroną danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy;

c) innych umów i zobowiązań, których wykonanie jest niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania jednostki, z zastrzeżeniem wydatkowania środków na wydatki kwalifikowalne tj. wynikające z przepisów ustaw, rozporządzeń i wytycznych dla Środowiskowych Domów Samopomocy oraz z zachowaniem uregulowań dotyczących udzielania zamówień publicznych.

5. Występowanie w imieniu gminy Janowiec Kościelny przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z działalności statutowej jednostki.

6. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

1) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji dyrektora jednostki tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie niepogorszonym;

2) prowadzeniem prac remontowo-budowlanych oraz inwestycyjnych w ramach posiadanych środków w planie finansowym jednostki.

§ 3. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym zbywanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek, czynienie darowizn.

§ 4. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok budżetowy w planie finansowym jednostki.

§ 5. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja nastąpić może po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 6. 1. Pełnomocnictwo udzielane jest na czas wykonywania obowiązków dyrektora jednostki.

2. Pełnomocnictwo wygasa z dniem odwołania z pełnionej funkcji lub rozwiązania stosunku pracy.

3. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WGUT GMINY  
*Piotr Rakoczy*  
Piotr Rakoczy