

ZARZĄDZENIE NR 6/2021
WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 11 stycznia 2021 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Janowiec Kościelny w 2021 r.

Na podstawie art. 7 pkt. 14 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz.713 z późn. zm.); § 2 i § 3 pkt. 1,2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829 z 2015r. z późn. zm.), oraz Zarządzenia Nr 342 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 03 grudnia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2021 r. zarządza się, co następuje :

§ 1. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego” Plan zamierzeń obronnych Gminy Janowiec Kościelny na rok 2021., (załącznik nr 1).

§ 2. Wprowadza się do użytku służbowego „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w roku 2021., przez dyrektorów i kierowników wykonujących zadania obronne na terenie Gminy Janowiec Kościelny (załącznik nr 2)

§ 3. Wprowadza się do użytku służbowego „ Plan szkolenia obronnego w Gminie Janowiec Kościelny na rok 2021” (załącznik nr 3).

§ 4. Zobowiązuje się kierowników jednostek do ustalenia wytycznych i kalendarzowych planów realizacji zamierzeń obronnych dla podległych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 2/2020 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Janowiec Kościelny w 2020 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Piotr Rakoczy

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2021
Wójta Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 11.01.2021 r.

PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH
NA TERENIE GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY
w 2021 ROKU

CZĘŚĆ OPISOWA

1. Wstęp

Zgodnie z *Koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim*, zasadniczym celem tych przygotowań jest zapewnienie funkcjonowania administracji publicznej oraz zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP i ludności cywilnej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w tym osiągnięcia zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa.

Na wszystkich szczeblach planowania operacyjno-organizacyjnego uwidocznione są aspekty zagrożeń kryzysowych wywoływanych działaniami terrorystycznymi/ hybrydowymi co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze.

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej¹⁾ oraz Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej²⁾.

Zadania operacyjne zawarte w odpowiednich planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są z kolei bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju. Prawidłowe finansowanie umożliwi właściwą realizację zadań obronnych przez organy administracji publicznej i przedsiębiorstw do tego wskazanych. Przedsięwzięcia są realizowane w czasie pokoju zaś przygotowywane na czas wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

W ramach przygotowań obronnych, organy państwowe i instytucje wykonują przedsięwzięcia planistyczne, organizacyjne i sprawdzające mające za zadanie przygotować wszystkie organy administracji publicznej, przedsiębiorców i obywateli do ich realizacji w sytuacji wprowadzenia określonych stanów kwalifikowanych.

W związku z powyższym umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowywanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach, w tym o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej⁴⁾.

Jednym z elementów bezpieczeństwa państwa jest zapewnienie ochrony suwerenności i nienaruszalności obszarów (rejonów) województwa warmińsko-mazurskiego, a co za tym idzie, Wójt odpowiada za gminę.

Wójt Gminy Janowiec Kościelny koordynuje, realizuje i kontroluje pozamilitarne przygotowania obronne w gminie Janowo poprzez coroczne planowanie i programowanie obronne oraz praktyczne działania w ramach terenowych ćwiczeń obronnych.

W bliższym planowaniu główny wysiłek będzie skupiony na opracowaniu planów operacyjnych na szczeblu gminy oraz sprawdzeniu stanu przygotowań obronnych w ramach prowadzonych treningów, gier i terenowych ćwiczeń obronnych.

W dalszym działaniu będą kontynuowane czynności sprawdzające i koordynujące przygotowanie gminnych jednostek organizacyjnych do ich funkcjonowania w sytuacji współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

Pozamilitarne przygotowania obronne w gminie realizuje Wójt przy pomocy podległych i nadzorowanych Wójtowi jednostek organizacyjnych, na które nałożono zadania obronne.

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2020 roku

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Janowiec Kościelny na 2020 rok, w związku ze wzrostem ryzyka zagrożenia wirusem SARS-Co-2 i wprowadzeniem od marca 2020r. stanu epidemii zaplanowane kontrole realizacji zadań obronnych na 2020 rok się nie odbyły.

Do zrealizowanych przedsięwzięć należy zaliczyć: zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w gminie Janowiec Kościelny, aktualizacja bazy danych HNS, udział w zorganizowanych szkoleniach oraz instruktażach/ odpraw z pracownikami merytorycznymi ds. obronnych, prowadzenie treningów służby stałego dyżuru.

Wykonano nowy plan akcji kurierskiej który został uzgodniony z WKU Olsztyn i Komendantem Policji w Nidzicy.

Przygotowania obronne w gminnych jednostkach organizacyjnych, na które nałożono takie zadania, są realizowane w stopniu dobrym. Umożliwiają właściwe wykonywanie i koordynowanie zadań z zakresu obronności i bezpieczeństwa państwa.

W ramach opracowanego NKPPO⁵⁾-20 oceniono stopień realizowanych zadań obronnych w gminie za rok 2020. Ocenę sporządzono na podstawie sprawozdania z przygotowań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego. Wnioski i propozycje z oceny przekazano do Wojewody Warmińsko - Mazurskiego.

Zaktualizowano dokumentację planistyczną w obszarze zabezpieczenia medycznego na potrzeby sił zbrojnych RP;

3. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2021.

Główny zamiar działania będzie skierowany na przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu planu operacyjnego funkcjonowania gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Poza tym zasadniczy wysiłek będzie skupiony na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej.

Zgodnie z opracowanym harmonogramem usunięcia usterek pokontrolnych, kontynuowane będą czynności usuwania niedociągnięć stwierdzonych podczas kontroli kompleksowej naszego województwa. Stan wykonanych zaleceń będzie sprawdzany w ramach zaplanowanych kontroli problemowych.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2021 roku będą wykonywane przez:

- a. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie gminy Janowiec Kościelny;
- b. Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- c. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych;
- d. Opracowanie zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2021r. z uwzględnieniem podległych jednostek organizacyjnych;
- e. Przygotowanie informacji i danych z realizacji zadań obronnych w 2020 roku na potrzeby opracowania NKPPO⁴⁾;
- f. Uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2021;
- g. Przygotowanie zespołów zadaniowych/ grup operacyjnych do udziału w ćwiczeniach dowódczo-sztabowych organizowanych przez organy administracji wojskowej (zgodnie z Programem¹⁰⁾);
- h. Prowadzenie analizy potrzeb kadrowych a następnie występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w sprawach reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny⁸⁾;

- i. Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach dotyczących realizacji zadań obronnych zgodnie z planami;
- j. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych⁸⁾;
- k. Uzupełnienie/ aktualizacja danych „Bazy sił i środków oraz ich dysponentów Województwa Warmińsko-Mazurskiego” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego⁹⁾ ;
- l. Nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- m. Realizowanie zadań wynikających z rekomendacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przygotowań obronnych przez organy administracji publicznej i podmioty lecznicze;
- n. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (urzędy wojewódzkie) dotowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.

-
- 1) SBN – Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej podpisana 5 listopada 2014 r. przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 2) Postanowienie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29 grudnia 2018 roku o wydaniu Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. rok 2019 r., poz. 15).
 - 3) Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. 2019, poz. 1541, 2020).
 - 4) NKPPO – Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.
 - 5) Metodyka przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP wydana pod redakcją Waldemara Kitlera.
 - 6) NCRS – NATO Crisis Response System.
 - 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 210, poz. 2136 ze zm.).
 - 8) Zarządzenie Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
 - 9) PK HNS – Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, powołany zarządzeniem Nr 166 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).
 - 10) Zarządzenie Nr 229 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych.
 - 11) Program szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017 – 2022.
 - 12) Zarządzenie Nr 59 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodu w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY NA ROK 2021

Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonaw/	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
1. Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych realizowanych na potrzeby sił zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych (zał. B do POF gminy).	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i rybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Pracownicy jst													Po otrzymaniu wyciągów w z POFW	
2. Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. Części opisowej planu i załączników obligatoryjnych C,D)		Insp. ds. ochrony środowiska							Do 30							
3. Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2020 r.”		Kierownik GT	31													
4. Przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy (części opisowej Planu i załącznika C)		Wójt							Do 30							
II. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH																
AKCJA KURIERSKA																
1. Opracowanie i przesłanie Staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej	Rozporządzenie MSWiW, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i	Wójt, Inspektor ds. ochrony środowiska	3													

2. Aktualizacja planu akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej	rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 poz. 3/	Wójt Kierownik GT													X								
3. Uznanie żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierza samotnego.	Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019r.poz.1541 z późn.zm.)	Wójt																					Cały rok, na wniosek
WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/																							
1. Uzupełnianie danych w Systemie Zarządzania Bazą Sił i Środków (e-bazie HNS) w zakresie infrastruktury logistycznej układu pozamilitarnego.	Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2019r.poz.1541 z późn.zm.) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. 2004 nr 16, poz. 152)	Wójt																				Cały rok według potrzeb	
2. Udział w szkoleniu z zakresu zasad wprowadzania danych do e-bazy HNS.		Wójt																					Cały rok
III. SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZENSTWEM NARODOWYM																							
1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.	Zarządzenie Nr 139 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 czerwca 2018r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie warmińsko-mazurskim.	Wójt																				W miarę potrzeb	
2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”		Kierownik GT																				W miarę potrzeb	
3. Opracowanie lub aktualizacja Zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP		Inspektor ds. ochrony środowiska																					W miarę potrzeb

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Ustawa z dnia 14.06.1960- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2020 poz. 256,695,1298) Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019r.poz.1541 z późn.zm.)	Wójt																	Na bieżąco
2.Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony(z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości ,rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie.	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dn. 11.09.2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224)	Wójt									31								
3.Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dn. 11.09.2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1223)	Wójt																	Na bieżąco
4.Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych.	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 07.11.2014r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony	Wójt																	Na bieżąco
5.Dokonanie przeglądu aktualności wydanych decyzji administracyjnych przez Wójta w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. Uchylenie nieobowiązujących decyzji.	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 07.11.2014r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony	Wójt Kierownik GT									X	X							Współpraca z wnioskodawcami
VI. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH WOJEWÓDZTWA																			
KWALIFIKACJA WOJSKOWA																			

1.Udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojsk. rocznika 2002 oraz roczników starszych mężczyzn i kobiet	Rozporządzenie RM z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej oraz stawiających się do kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2013 r. poz. 735 z późn. zm./	Powiatowa Komisja Lekarska																	
2.Sprawdzanie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, wyjaśnianie przyczyn niestawiennictwa.		Wójt																	
3.Opracowanie i przesłanie Staroście propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w spr. kwalifikacji wojskowej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1982)	Wójt																20	
4.Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia.		Wójt	04																
REKLAMACJE																			
1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Roz. RM z dnia 21.09. 2004 r. w sprawie reklam. od obow. pełnienia czynnej służby woj. w razie ogłosz. mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z póź.zm./.	Wójt	Cały rok według potrzeb																
VII. ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW																			
1.Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów II kategorii przez zakłady pracy	Rozp.RM z 24.06.2003 r. w sprawie szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz.U. Nr 116, poz.1090/	Dyrektorzy zakładów pracy																	W miarę potrzeb
VIII. SZKOLENIE OBRONNE																			
1. Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK W-M UW „Planu szkolenie obronnego na 2021 r.”	Rozporządzenie RM z 08 października 2015 r. w spr. szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1829) Wytuczne Wojewody	Wójt	30																

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku przez dyrektorów, kierowników oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie gminy Janowiec Kościelny

WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy Janowiec Kościelny do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku przez dyrektorów i kierowników wykonujących zadania obronne na terenie gminy Janowiec Kościelny, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy Janowo oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2021-2035;
- Protokołów z kontroli problemowych realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny;

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2020 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2021 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie gminy Janowiec Kościelny;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Wójta, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2020 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej, do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w gminie.

1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2020 roku miały przede wszystkim na celu:

- a. Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w gminie Janowo w zakresie wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- b. Wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w gminnych jednostkach organizacyjnych;
- c. Sprawdzenie w ramach ćwiczeń obronnych, przygotowanie urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- a. Szkolenia zostały odwołane z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne dotyczące koronawirusa COVID-19.

2. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2021 ROKU

2.1 Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2021 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w gminie.

2.2 W 2021 r. należy dążyć do wypracowania zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach administracji publicznej realizującej zadania obronne nałożone przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny.

2.3 Angażować pracowników urzędu do realizacji zadań obronnych.

2.4 Zapewnić współdziałanie urzędu z Siłami Zbrojnymi RP ze szczególnym uwzględnieniem wojsk WOT na szczeblu samorządu gminnego.

2.5 W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych podejmować tematykę dotyczącą wdrażania stanów kwalifikowanych, stopni alarmowych oraz współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia, w cyberprzestrzeni w tym możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

2.6 Organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe na bazie gminy, służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne. W ramach organizowanych szkoleń przewidzieć udział przedstawicieli podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, dla których nałożono zadania obronne w formie zadań operacyjnych.

2.7 W planowaniu działalności szkoleniowej uwzględniać problematykę współdziałania w realizacji zadań obronnych z organami administracji wojskowej (WKU) i jednostkami wojskowymi (z uwzględnieniem WOT).

2.8 Propagować udział w wyższych kursach obronnych i innych formach szkolenia obronnego organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne osób zajmujących wyższe stanowiska w administracji publicznej.

2.9 Realizacja głównych kierunków szkolenia obronnego wsparta będzie następującymi zasadniczymi zamierzeniami szkoleniowymi:

a) udziałem wybranych jednostek samorządu terytorialnego w ćwiczeniu Sił Zbrojnych, „WARMIA 2021”, „DRAGON 2021”, międzynarodowym ćwiczeniem zarządzania kryzysowego .

b) zaangażowaniem jednostek samorządu terytorialnego w przedsięwzięciach szkoleniowych Szefa WSzW w Olsztynie, Dowódcę 16 Dywizji Zmechanizowanej zgodnie z „Programem szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2019–2024”.

c) gminnymi ćwiczeniami obronnymi oraz grami kierowniczymi, które należy realizować zgodnie z harmonogramem Planu szkolenia obronnego w Gminie Janowiec Kościelny na 2021 r. oraz „Programem szkolenia..”

3. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO

3.1 Ustalenia ogólne

- a) Szkolenia obronne planować i realizować na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministra w sprawie szkolenia obronnego.
- b) Planowanie szkolenia obronnego prowadzić zgodnie z "Programem szkolenia obronnego Gminy Janowiec Kościelny na lata 2021-2023" oraz programem szkolenia obronnego.
- c) Podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń oraz kontroli problemowych.
- d) Przestrzegać zasady udziału kierowniczej kadry jednostek w ćwiczeniach, grach kierowniczych, treningach, jednocześnie zapewnić bieżące funkcjonowanie urzędu w czasie przedsięwzięć szkoleniowych.
- e) Uwzględniać udział wszystkich jednostek wykonujących zadania obronne na administrowanym terenie.
- f) Dążyć do organizowania wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne.
- g) Doskonalić system współdziałania z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS);
- j) Dążyć do zabezpieczenia przedsięwzięć szkoleniowych pod względem logistycznym w tym finansowym ze środków własnych oraz dotacyjnych.
- k) Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia, treningu, gry kierowniczej dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

3.2 Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe do realizacji w 2021 roku:

- a. Przygotować i przeprowadzić gminne gry kierownicze (treningu decyzyjne), zgodnie z „Programem szkolenia obronnego Gminy Janowiec Kościelny na lata 2021-2023”.
- b. Sprawdzić przepływ informacji pomiędzy ogniwami stałego dyżuru, z zastosowaniem „Zasad funkcjonowania stałego dyżuru w ramach organizowanych treningów”.
- c. Zorganizować treningi/instruktaże dla zespołów zadaniowych w zakresie obiegu informacji stałego dyżuru (dwa razy w roku), obsad głównych stanowisk kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.
- d. Zorganizować seminarium szkoleniowe z udziałem przedstawicieli jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obrony państwa, w ramach którego zweryfikować aktualność wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. Formę szkolenia dostosować do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
- e. Systematycznie szkolić obsadę akcji kurierskiej we współdziałaniu z elementami zabezpieczającymi funkcjonowanie akcji kurierskiej.
- f. Zapoznać mieszkańców gminy na wypadek sygnałów powszechnego ostrzegania.

4. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkolenia, wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- a. Program szkolenia obronnego;
- b. Plan szkolenia obronnego;
- c. Dokumentację szkolenia obronnego;
- d. Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- e. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

4.1 Program szkolenia obronnego (3 letni)

- a. „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata), według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 1).
- b. „*Program..*” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie.
- c. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego.
- d. Włączać do „*Programu szkolenia obronnego*” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

4.2 Plan szkolenia obronnego (roczny)

- a. Organizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 2);
- b. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- c. „*Plan..*” należy doręczyć drogą elektroniczną do Referatu Gospodarki Terenowej Urzędu Gminy w Janowcu Kościelnym w celu uzgodnienia. **O uzgodnieniu Planu.. organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani również za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- d. Kierownik Referatu w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkolenia o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- e. „*Plany..*” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

4.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- a. Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „*Tematycznego planu ..*” stanowi (Tabela Nr 3).
- b. Lista obecności uczestników szkolenia.
- c. Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia.
- d. Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego.
- e. Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.).
- f. Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4.4 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2021 r. organizator szkolenia doręczy do Referatu Gospodarki Terenowej Urzędu Gminy Janowiec Kościelny sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- a. Nazwę jednostki i oznaczenie roku, którego dotyczy.
- b. Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów.
- c. W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania.
- d. Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych.
- e. Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego.
- f. Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków.
- g. Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

5. GRUPY SZKOLENIOWE

Ustala się następujące grupy szkoleniowe:

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
1	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W – 1	W – 1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki);
2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	P – 3	P – 3c (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego);
3	Kadra kierownicza jednostek podległych i nadzorowanych przez Wójta	B – 1	dyrektorzy i kierownicy
4	Kierownicy referatów Urzędu Gminy Janowo	B – 2	
5	Pracownicy prowadzący zagadnienia obronne w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Wójta.	B – 3	
6	Obsada stałego dyżuru	SD	
7	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)

8	Grupa operacyjna	GO	GO – 1b (grupa operacyjna w gminie)
11	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
13	Zespół kontrolny.	ZK	Powołany Zarządzeniem Wójta

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

6. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

6.1 Sposób wykorzystania środków finansowych

- a. Organizatorzy szkolenia obronnego złożą do 30 stycznia 2021 roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- b. Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne, itp.) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2021-2035 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).
- c. Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody w formie dotacji celowej.
- d. Rozliczenie kosztów dotacji celowej następuje po doręczeniu do Wydziału w terminie określonym w zawartej z organizatorem szkolenia umowie, następujących dokumentów:
 - kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur) opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na refakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia (załączone polecenie przelewu);
 - kserokopii umów podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
 - sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenie obronne (zgodnie z załącznikiem do umowy).

Rozliczenie dotacji celowych powinno odbywać się zgodnie z przepisami obowiązującymi w obszarze finansów publicznych.
- e. Środki finansowe przeznaczone na organizację i przeprowadzenie ćwiczeń obronnych w ramach dotacji celowych mogą być wydatkowane na:
 - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również na potrzeby szkoleń organizowanych w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie (np. konferencje planistyczne przygotowujące uczestników szkolenia, do ćwiczenia obronnego).
 - zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
 - koszty związane z wynajęciem pomieszczeń i zorganizowaniem miejsc do ćwiczeń;
 - zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową itp.) uczestników szkolenia w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców;

- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę (wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
- zakup kamizelek z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu (zespoły: stałego dyżuru, stanowiska kierowania, kierowania akcją kurierską, zabezpieczenia łączności, zabezpieczenia medycznego, HNS, organizacyjno-administracyjne stanowisk kierowania i in. według potrzeb) również w związku z praktycznymi epizodami ćwiczenia;
- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (np. amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:
 - a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
 - b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach, a określających stawkę za kilometr;
 - c. kserokopię karty drogowej.
- w przypadku innych niż ww. potrzeb związanych z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

f. Dotacji celowych nie przeznaczają się na wydatki związane z:

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urzędów, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem ćwiczeń nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
- przeznaczeniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

6.2 Wysokość udzielonych dotacji:

Wysokość przyznanych środków finansowych na realizację szkolenia obronnego refundowanego z budżetu Wojewody, zostanie ujęta w budżecie na 2021 r. Po zatwierdzeniu budżetu, z wymienionymi jednostkami organizacyjnymi, zostanie podpisana umowa w sprawie udzielenia dotacji na zadania w zakresie ćwiczeń obronnych i akcji kurierskiej.

Tabela Nr 1- Program szkolenia obronnego (3 letni) – wzór

Tabela Nr 2- Plan szkolenia obronnego (roczny) – wzór

Tabela Nr 3- Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego - wzór

Wójt Gminy Janowiec Kościelny

WÓJT GMINY

 Piotr Rakoczy

.....
/nazwa jednostki/

.....
/nazwa komórki wykonującej program/

ZATWIERDZAM

.....
/organizator szkolenia/

.....
/imię i nazwisko/

**PROGRAM
SZKOLENIA OBRONNEGO**

.....NA.....ROK

.....
/nazwa jednostki, dla którego wykonano plan/

/miejsowość rok/

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych;
- wydane przez Starostę, Wójta regulacje, decyzje i inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych;
- inne, np. publikacje, artykuły itp.

2. Zakładane cele szkolenia na lata 2019 – 2021:

- należy określić cele szkoleniowe w wymiarze sześcioletnim stosując zasady określone w „Wytycznych...”.

3. Wykaz grup szkoleniowych:

- należy ująć nazwy grup szkoleniowych właściwych dla danego organizatora szkolenia zgodnie z Wytycznymi do szkolenia obronnego Wójta Gminy Janowiec Kościelny. Powinny one stanowić podstawę do opracowania szczegółowych wykazów list stanowisk wchodzących w skład poszczególnych grup szkoleniowych i będących załącznikami do Planu szkolenia obronnego.

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2019– 2021.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	LATA			Uwagi
				2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8
Cwiczenia międzynarodowe							
Wyższe Kursy Obronne							

Cwiczenia krajowe							
Cwiczenia regionalne							
Cwiczenia działowe (wojewódzkie)							
Gry obronne							
Treningi							
Konferencje (inne istotne przedsięwzięcia)							
Cwiczenia sił zbrojnych							

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- wybrane akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych;
- wydane przez Starostę, Wójta regulacje, decyzje i inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych;
- inne, np. publikacje, artykuły itp.

2. Zakładane cele szkolenia:

- cele szkolenia obronnego na dany rok winny stanowić rozwinięcie celu na dany rok ujętego w „Programie szkolenia obronnego ...” z ewentualnym uzupełnieniem o inne cele wynikające z potrzeb organizatora szkolenia. Zasadnym jest przyjmować nie więcej niż 2-3 cele szkoleniowe, opracowane w formie opisowej.

3. Wykaz grup szkoleniowych:

- należy ująć nazwy grup szkoleniowych właściwych dla danego organizatora szkolenia zgodnie z Wytycznymi do szkolenia obronnego Wójta Gminy Janowiec Kościelny. Powinny one stanowić podstawę do opracowania szczegółowych wykazów list stanowisk wchodzących w skład poszczególnych grup szkoleniowych i będących załącznikami do Planu szkolenia obronnego.

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1.					

„ZATWIERDZAM”

.....
Wójt Gminy**Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego – wzór**

Lp.	Czas	Przedsięwzięcie/tematy	Miejsce	Odpowiedzialny/prowadzący	Metoda/forma szkolenia	Uwagi
15.05.2021 r.						
1.	8.15	Rozpoczęcie zajęć	Sala ... Urzędu	Kierownik OSO		
2.						
3.						
4.						

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 6/2021
Wójta Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 11.01.2021 r.

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY

Piotr Rakoczy

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO
W GMINIE JANOWIEC KOŚCIELNY W 2021 ROKU

Opracowała:

Inspektor ds. ochrony środowiska

Joanna Idźkowska

Główny cel szkolenia obronnego w 2021 roku:

Głównym celem będzie przygotowanie kadry kierowniczej do udziału w ćwiczeniach obronnych i przeprowadzenie tych ćwiczeń. Plan szkolenia obronnego Gminy Janowiec Kościelny na 2021 rok sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego.

Dokumenty odniesienia:

1. Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Janowiec Kościelny w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
2. Zarządzenie Nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2021 roku;
3. Zarządzenia Nr 243 Wojewody warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko – mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
4. Zarządzenie Nr 4/2021 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia 08 stycznia 2021 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w gminnych jednostkach organizacyjnych na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
5. Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczące zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2021;
6. Plan Akcji Kurierskiej Gminy Janowiec Kościelny;
7. Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP. Redakcja naukowa Waldemar Kitler.

Cele szczegółowe:

1. Przygotować do udziału w ćwiczeniach obronnych kadrę kierowniczą i Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego oraz pracowników merytorycznych.
2. Wdrażać procedury systemu zarządzania kryzysowego w obszarze zabezpieczenia medycznego zawarte w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy.
3. Udział w szkoleniu w zakresie sporządzania planów operacyjnych funkcjonowania gminy.
4. Doskonalić współpracę z organami wojskowymi w zakresie prowadzenia treningów akcji kurierskiej oraz pododdziałami wojsk obrony terytorialnej.

5. Doskonalić przepływ informacji w ramach ćwiczenia służby stałego dyżuru.

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

1. Uwzględnianie dominacji aktywizujących form w procesie szkolenia obronnego.
2. Udział kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych, pracowników merytorycznych jednostek samorządu gminnego w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wójta Gminy Janowo.
3. Uwzględnienie we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych zagadnień dotyczących: funkcjonowania stanowisk kierowania, zapewnienie sprawnego obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru, wymiana informacji w ramach funkcjonowania systemu HNS, zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych sił zbrojnych RP w warunkach zagrożeń asymetrycznych, zabezpieczenia medycznego ludności cywilnej, wojsk własnych i sojuszników.

- *
1. Obsada stałego dyżuru;
 2. Zespół stanowiska kierowania;
 3. Zespół kierowania akcją kurierską;

GRUPY SZKOLENIOWE

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligująca do objęcia szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Wójt i Sekretarz	W - 1	
2.	- pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w urzędzie gminy	P - 1	
3.	- kadra kierownicza jednostek podległych i nadzorowanych przez Wójta	B - 1	- Dyrektor Szkoły Podstawowej w Janowcu Kościelnym - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Janowcu Kościelnym - Dyrektor Samorządowego Ośrodka Kultury - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym
4.	- kierownicy referatów Urzędu Gminy Janowcu Kościelnym	B - 2	- Skarbnik Gminy – Kierownik Referatu Finansowo- Podatkowego - Kierownik Referatu Organizacyjnego - Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej - Kierownik Referatu Oświaty, Sportu i Rekreacji
5.	- pracownicy prowadzący zagadnienia obronne w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Wójta	B - 3	- jak w pkt.3
6.	- obsada służby stałego dyżuru Urzędu Gminy	SD - 1	
7.	- obsady służb stałego dyżuru jednostek podległych dla Wójta	SD - 2	- jak w pkt.3
8.	- kurierzy i wykonawcy akcji kurierskiej Urzędu	KR	

Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1.	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”. T/V	Trening	<u>III dekada</u> <u>marca</u> W-M UW	SD Wojewody SD Wójta SD jednostek samorządu terytorialnego	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
2.	Szkolenie obronne: T: Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w powiecie nidzickim.	Instruktaż	<u>25 marca</u> <u>Sala</u> <u>konferencyjna</u> <u>Starostwa</u>	P - 1	Kierownik OZK	
3.	Szkolenie obronne: T: Weryfikacja aktualności wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.	Seminarium szkoleniowe	<u>26 kwietnia</u>	P-1 B-3	Kierownik GT WKU Olsztyn	Formę szkolenia dostosować do aktualnej sytuacji epidemiologicznej
3.	Szkolenie instruktażowe – warsztaty: Zasady opracowania kart operacyjnych funkcjonowania gminy.	Szkolenie instruktażowo-metodyczne	<u>10 maja</u>	B-1 B-2 B-3	Kierownik GT	Formę szkolenia dostosować do aktualnej sytuacji epidemiologicznej
4.	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”. T/V	Trening	<u>wrzesień</u> <u>GCZK</u>	SD Wójta SD jednostek samorządu terytorialnego	Kierownik GT	
5.	Ćwiczenie gminne (powiatowe) w formie gry kierowniczej, treningu	Ćwiczenie obronne	<u>Październik</u> Sala	W – 1 B – 1		

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
	decyzyjnego : Zasady przemieszczania urzędu na Zapasowe Miejsce Pracy		Konferencyjna Urzędu Gminy Janowiec Kościelny	B-2 OSP		
6.	Udział w odprawie szkoleniowo - planistycznej na 2022 r. Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2021 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2022 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>21.12</u> Sala Konferencyjna Starostwa	P-1	Starosta Nidzicki	
7.	Odprawa szkoleniowo – planistyczna: Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2021 r. <i>Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2022 r.</i>	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>27.12</u> Sala konferencyjna Urzędu Gminy	Pracownicy administracji zespolonej i jednostek podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Janowo (B-3)	Wójt Gminy Janowiec Kościelny	

Tematy uwzględnione w planie szkolenia są tematami zasadniczymi, które będą uzupełnione w trakcie tworzenia tematycznego planu przeprowadzenia zajęć. Pozostałe szkolenia i ćwiczenia obronne refundowane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego są realizowane według odrębnego planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim zgodnie z procedurami określonymi w wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i prowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2017-2022 z 14 listopada 2016 r.

Wytyczne organizacyjne:

1. „Plan szkolenia obronnego na 2021 rok” uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.
2. Za realizację szkolenia w jednostce organizacyjnej odpowiada dyrektor (kierownik , prezes) tej jednostki.
3. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe winny znaleźć się w planach pracy uczestników szkolenia.
4. Realizowane szkolenia winne być dokumentowane oraz oceniane efekty przeprowadzonych szkoleń.
5. Plan szkolenie może ulec zmianom, w zależności pod zaistniałej nieprzewidzianej sytuacji.

6. Każde planowane przedsięwzięcie szkoleniowe winno być wcześniej zgłaszane do Urzędu Gminy w Janowcu Kościelnym.
7. Zakres szkolenia powinien odzwierciedlać potrzeby osób objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi.
8. Planowane szkolenia winny być realizowane zgodnie z wymogami służb sanitarnych.

Opracowała: Joanna Idzkowska, tel. 89 626 25 15