

ZARZĄDZENIE NR 1/2021
WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 5 stycznia 2021 r.

w sprawie planowania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny.

Na podstawie art. 44, 47, 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) oraz Komunikatu Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz.Urz.M.F. Nr 15, poz. 84), Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru planu postępowań o udzielanie zamówień, Wójt Gminy Janowiec Kościelny zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Wydatkowanie środków finansowych w ramach zamówień publicznych odbywa się na podstawie zbiorczego planu zamówień sporządzonego w oparciu o plany zamówień przedstawione przez kierowników Referatów Urzędu Gminy.

2. Realizacja zamówienia publicznego nie ujętego w planie, możliwa jest wyłącznie w przypadku, którego w dacie sporządzania zbiorczego planu zamówień nie można było przewidzieć i po aktualizacji tego planu.

3. Za terminowe i rzetelne sporządzanie i aktualizację planu zamówień realizowanych przez Referat Urzędu Gminy odpowiadają kierownicy Referatów.

§ 2. 1. W terminie 14 dni po sporządzeniu planu finansowego Urzędu Gminy na dany rok budżetowy Kierownicy Referatów Urzędu Gminy składają do Referatu Organizacyjnego plan zamówień w zakresie planowanych zakupów dostaw usług i robót budowlanych.

2. Plan zamówień sporządza się zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiedni załącznik nr 1 lub nr 2.

§ 3. 1. Na podstawie jednostkowych planów zamówień sporządzonych przez kierowników Referatów Urzędu Gminy, Referat Organizacyjny sporządza zbiorczy plan zamówień w terminie 14 dni od upływu terminu na składanie planów zamówień przez kierowników Referatów Urzędu oraz dokonuje jego bieżącej aktualizacji w oparciu o informacje przekazywane przez kierowników Referatów Urzędu Gminy.

2. Zbiorczy plan zamówień i jego aktualizację zatwierdza Wójt.

3. Zatwierdzony zbiorczy plan zamówień i jego aktualizacja przekazywana jest Referatom Urzędu Gminy przez Referat Organizacyjny.

4. Na podstawie aktualnego, zbiorczego planu zamówień realizowane są zakupy dostaw, usług i robót budowlanych:

1) o wartości poniżej 30 000,00 euro – przez Referaty Urzędu Gminy z zachowaniem obowiązujących przepisów wewnętrznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w urzędzie Gminy Janowiec Kościelny.

2) o wartości powyżej 30 000,00 euro – przez Referat Gospodarki Terenowej z zachowaniem przepisów ustawowych dotyczących prawa zamówień publicznych.

§ 4. 1. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom Referatów Urzędu Gminy.

2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

4. Traci moc Zarządzenie Nr 97/2012 z dnia 24 września 2012 roku w sprawie planowania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny.

WOJTA GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

.....
komórka organizacyjna lub samodzielne stanowisko (nazwa)

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielania zamówienia) ¹	Orientacyjna wartość zamówienia ²	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ³	Informacje dodatkowe ⁴	Informacja na temat aktualizacji ⁵
1	2	3	4	5	6	7
1. ROBOTY BUDOWLANE						
1.1.1.						
1.1.2.						
...						
2. DOSTAWY						
1.2.1.						
1.2.2.						
...						
3. USŁUGI						
1.3.1.						
1.3.2.						
...						

.....
Data, podpis osoby sporządzającej zestawienie

.....
Data, podpis kierownika komórki organizacyjnej

1 Należy wskazać spośród następujących list tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy – negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy – negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

2 Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

3 Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

4 Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

5 Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

.....
komórka organizacyjna lub samodzielne stanowisko (nazwa)

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielania zamówienia ⁶	Orientacyjna wartość zamówienia ⁷	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ⁸	Informacje dodatkowe ⁹	Informacja na temat aktualizacji ¹⁰
1	2	3	4	5	6	7
1. ROBOTY BUDOWLANE						
2.1.1.						
2.1.2.						
...						
2. DOSTAWY						
2.2.1.						
2.2.2.						
...						
3. USŁUGI						
2.3.1.						
2.3.2.						
...						

.....
Data, podpis osoby sporządzającej zestawienie

.....
Data, podpis kierownika komórki organizacyjnej

6 Należy wskazać spośród następujących list tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

7 Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

8 Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

9 Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

10 Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

WÓJTA GMINY
Janowiec Kościelny
Rakocz