

ZARZĄDZENIE NR 76/2020
RADY GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 14 września 2020 r.

w sprawie ustalenia opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich gminy Janowiec Kościelny i zasad ich wynajmu.

Na podstawie art.30 ust.1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r.poz.713 oraz § 5 i § 9 załącznika do uchwały Rady Gminy Janowiec Kościelny Nr XIII/114/2020 z dnia 23 czerwca 2020 roku w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Janowiec Kościelny, zarządzam co następuje:

§ 1.1 Ustalam stawki opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich będących własnością gminy Janowiec Kościelny i pozostających w użytkowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego zarządzenia.

2. Ustalone opłaty uwzględniają stan techniczny pomieszczeń oraz stan ilościowy i jakościowy wyposażenia.

§ 2.1 Opłaty obejmują ryczałtowe koszty związane z utrzymaniem świetlicy, w tym poboru energii elektrycznej, wody i ścieków, wywozu nieczystości stałych i ciekłych, ubezpieczenia mienia i należnych podatków z tytułu wynajmu, a także korzystania przez Najemcę z wyposażenia.

2. Stawki opłat, o których mowa w ust.1 obowiązują za dobę liczoną od godz. 12.00 do godz. 12.00 dnia następnego.

§ 3.1 Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje również kaucję, stanowiącą zabezpieczenie mienia z tytułu ewentualnych szkód powstałych podczas najmu.

2. W przypadku gdy szkody wynikłe z winy najemcy przewyższą wartość kaucji, najemca zobowiązany jest do zapłaty różnicy w wysokości do 100% rzeczywistej wartości.

3. Kaucja pobierana jest jednorazowo przed wynajmem i podlega zwrotowi w terminie 3 dni od dnia uzyskania potwierdzenia, że szkód nie stwierdzono.

§ 4. Opłaty, o których mowa w § 2 i § 3 należy uiścić najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem najmu, pod rygorem nieważności umowy w przypadku nie uiszczenia opłaty w terminie.

§ 5. Wzór wniosku o wynajem świetlicy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 6. Pozostałe warunki wynajmu określa wzór umowy najmu, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 7. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Terenowej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJCI GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

Miejscowość	Stawka opłaty brutto Cele prywatne (np. przyjęcia okolicznościowe)		Stawka opłaty brutto- cele komercyjne (np. szkolenia, kursy)	Kaucja-stawka kwoty brutto
	Mieszkańcy Gminy Janowiec Kościelny	Pozostali		
Nowa Wieś Wielka	180	250	300	100
Nowa Wieś Dmochy	180	250	300	100
Bielawy	180	250	300	100
Szczepkowo Borowe	180	250	300	100
Janowiec Kościelny	180	250	300	100
Safronka	150	220	300	100
Stare Połcie	150	220	300	100
Zaborowo	150	220	300	100

WOJCI GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 76/2020
Rady Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 14 września 2020 r.

....., dnia.....
/ miejscowość, data /

.....
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy

.....
/ adres: miejscowość, ulica, nr domu

.....
nr telefonu do kontaktu (opcjonalnie)

Wójt Gminy Janowiec Kościelny

WNIOSEK

Proszę o wynajęcie świetlicy wiejskiej w.....

(nazwa miejscowości)

od dnia.....do dnia..... w celu zorganizowania

.....
(należy wskazać rodzaj przyjęcia okazjonalnego np. chrzciny, komunია, wesele, imieniny itp. , inne- np. kurs, szkolenie, pokaz sprzętu itp.)

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem , określonym w uchwale Rady Gminy Janowiec Kościelny Nr XXX/114/2020 z dnia 23.06.2020 roku w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Janowiec Kościelny oraz Zarządzeniem Wójta Gminy NR 76/2020 z dnia 14.09.2020 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich gminy Janowiec Kościelny i zasad ich wynajmu, akceptując w pełni unormowania tam zawarte , jednocześnie zobowiązując się do ich przestrzegania.

.....
/ podpis wnioskodawcy /

Adnotacja sołtysa: Potwierdzam, że nie ma przeszkód, aby w podanym terminie wynająć świetlicę

.....
/ podpis sołtysa /

WOJTA GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 76/2020
Rady Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 14 września 2020 r.

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu.....w Janowcu Kościelnym pomiędzy:

Gminą Janowiec Kościelny z siedzibą: 13-111 Janowiec Kościelny 62; NIP:9840162034; REGON:
510743019, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy- Pana Piotra Rakoczego, zwanego dalej „Wynajmującym”, a:

.....
/ imię, nazwisko, adres, nr dowodu osobistego **lub** nazwa podmiotu, imię i nazwisko osoby upoważnionej
do reprezentacji, adres siedziby, NIP, Regon /

zwanym dalej „Najemcą”

§ 1.1 Przedmiotem umowy jest wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem
w..... w celu zorganizowania przez
Najemcę.....

/ cel wynajmu- prywatny, komercyjny, rodzaj spotkania, imprezy /

w dniu....., przy czym za pełną dobę uznaje się godziny od 12.00 do 12 dnia
następnego.

2. Nie stosuje się proporcjonalnego wyliczania opłaty, uznając , że po godzinie 12 rozpoczyna się kolejna
doba wynajmu.

§ 2. Najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie
w celach określonych w § 1

§ 3.1 Tytułem opłaty za korzystanie ze świetlicy i jej wyposażenia Najemca uiszcza opłatę
w wysokości.....zł brutto, z zastrzeżeniem naliczania opłaty z kaucji za kolejną dobę
korzystania w przypadku gdy termin zwrotu przedmiotu najmu nie będzie przez Najemcę zachowany.

2. Opłata obejmuje ryczałtowe koszty związane z utrzymaniem świetlicy, w tym poboru energii
elektrycznej, wody i ścieków, wywozu nieczystości stałych i ciekłych, ubezpieczenia mienia i należnych
podatków z tytułu wynajmu, a także korzystania przez Najemcę z wyposażenia.

3. Najemca ponosi inne opłaty jeżeli taki obowiązek ciąży na Organizatorze, w szczególności opłaty
ochrony autorskiej ZAIKS.

4. Najemca uiszcza kaucję w wysokości.....zł brutto

5. Kaucja, o której mowa w § 3 ust 4 podlega zwrotowi w terminie 3 dni od dnia dostarczenia do
Wynajmującego pisemnego potwierdzenia przez sołtysa lub pracownika Urzędu Gminy, że przedmiot najmu
zwrócono w terminie i nie stwierdzono szkód.

6. W przypadku szkód przekraczających wartość kaucji Najemca zobowiązany jest do ich pokrycia
w formie pieniężnej lub rzeczowej, przy czym o formie likwidacji szkód decyduje Wynajmujący.

§ 4. Przed wydaniem przedmiotu najmu sporządzany jest protokół , w którym wyszczególnione są składniki
mienia.

§ 5. Wydanie kluczy może nastąpić po okazaniu dowodu uiszczenia należnej opłaty.

§ 6. Z chwilą przekazania kluczy przez sołtysa lub pracownika Urzędu Gminy Najemca ponosi
odpowiedzialność za mienie, bezpieczeństwo i porządek w świetlicy.

§ 7. Najemca zobowiązany jest przekazać przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, czego
potwierdzeniem jest protokół zdawczy z adnotacją „ przedmiot najmu zwrócono w terminie, szkód
nie stwierdzono”.

WOJTA GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego

§ 9. Integralną częścią umowy jest protokół z wyszczególnieniem składników mienia i opisem stanu technicznego lub stopnia zużycia.

§ 10. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Wynajmującego, przy czym strony w pierwszej kolejności dążyć będą do polubownego ich rozstrzygnięcia.

§ 12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 gez. Dla Najemcy, a pozostałe dla Wynajmującego.

WOJCI GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy