

z dnia 8 września 2020 r.

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej Gminy Janowiec Kościelny na 2021 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.), Wójt Gminy Janowiec Kościelny zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz referaty Urzędu Gminy Janowiec Kościelny opracowują projekty planów finansowych w szczególności określonej niniejszym zarządzeniem.

2. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2021 rok i przedsięwzięcia do WPF na lata 2021-2039 należy opracować i sporządzić na formularzach załączonych do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przyjmuje się następujące parametry dla dochodów do projektu budżetu Gminy Janowiec Kościelny na 2021 rok:

1. Skarbnik Gminy planuje dochody budżetowe z tytułu:

- a) Udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych w wysokości określonej przez Ministra Finansów, wynikającej z projektu ustawy budżetowej na 2021 rok.
- b) Udziału w podatku dochodowym od osób prawnych w oparciu o przewidywane wykonania w 2020 r.
- c) Subwencji ogólnej oraz poszczególnych jej części, w wysokości określonej przez Ministra Finansów wynikającej z projektu ustawy budżetowej na 2021 rok.
- d) Dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz dotacji na finansowanie zadań własnych w wysokości określonej przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, Krajowe Biuro Wyborcze.
- e) Dotacji i środków na realizację projektów z dofinansowaniem ze środków z UE, w uzgodnieniu z referatami merytorycznymi i kierownikami jednostek.

2. Kierownicy referatów Urzędu w zakresie swoich właściwości działania:

- a) Dochodów z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz ogłoszonych stawek ceny żyta dla celów podatku rolnego i ceny drewna dla celów podatku leśnego – przyjętych w drodze uchwał – Referat Finansowo-Podatkowy (FP).
- b) Dochody ze sprzedaży mienia gminnego wraz z wykazem składników mienia proponowanych do sprzedaży i ich wstępną wyceną – Referat Gospodarki Terenowej (GT).
- c) Dochody z użytkowania wieczystego gruntów, dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych gminy oraz dochody z przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – Referat GT.
- d) Dochody z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 i art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219), wg załącznika nr 2a – Referat GT.
- e) Dochody z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych należy oszacować na podstawie wpływów z opłat w 2020 r., wg załącznika nr 2b – Referat Organizacyjny (Or).

3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych realizujących własne dochody budżetowe za świadczone usługi i dochody z mienia planują w wysokości przewidywanego wykonania w 2020 roku, z uwzględnieniem zmian wynikających ze zmiany stawek, umów, wprowadzenia świadczenia dodatkowych usług, podając w objaśnieniach szczegółowe uzasadnienie planowanych kwot wraz z kalkulacją.

4. Kierownicy jednostek i referatów planują dochody w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe (załącznik nr 1), w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej, tj. dział, rozdział §.

§ 3. 1. Przy pracach planistycznych w zakresie realizacji zadań, zarówno w ramach wydatków bieżących oraz wydatków majątkowych (załącznik nr 2), należy kierować się poniższymi zasadami:

- a) Obowiązkiem kontynuowania zadań wieloletnich, na które zostały zawarte umowy lub złożone wnioski o dofinansowanie oraz uchwałą WPF na lata 2020-2039.
- b) Obowiązkiem realizacji zadań obligatoryjnych gminy i zleconych gminie.
- c) Wydatki konieczne do poniesienia, a wynikające z przepisów i rozporządzeń wykonawczych wchodzących w życie w 2021 r. należy planować ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności i celowości proponowanych kwot.
- d) Wydatki bieżące na zakup energii oraz niezbędnych materiałów i usług w celu zapewnienia działalności jednostki należy ustalić na poziomie niezbędnego minimum, w sposób racjonalny i oszczędny.
- e) Wydatki na obowiązkowe składki i świadczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- f) Wydatki na obsługę długu, należy przyjąć w wysokości zaciągniętych zobowiązań długoterminowych, wynikających z zawartych i planowanych do zawarcia umów.
- g) Na poręczenia, wg przyjętego harmonogramu spłat.
- h) rezerwy:
- zaplanować rezerwę ogólną w wysokości nie mniejszej niż 1% planowanych wydatków,
 - zaplanować rezerwę celową do 5% planowanych wydatków na zarządzanie kryzysowe.
- i) Wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, finansowanych dochodami, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 i art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396), w wysokości prognozowanych dochodów (załącznik nr 2a).
- j) Wydatki na realizację Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innych uzależnień należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (załącznik nr 2b).
- k) Wydatki na zakup środków żywności w szkołach należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu odpłatności za wyżywienie.
- l) Planowane wydatki bieżące dotyczące wynagrodzeń na poziomie przewidywanego wykonania w 2020 r. W ramach środków na wynagrodzenia zabezpieczyć środki na fundusz nagród, przedstawiając wskaźnik % i kwotę. Przy kalkulacji wydatków z tytułu ZUS i Funduszu Pracy przyjmuje się kwoty wynikające z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, z uwzględnieniem zróżnicowanych składek na ubezpieczenie wypadkowe. Należy zaplanować w § 4710 – wpłaty na Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) na finansowanie przez jednostkę zatrudniającą w wysokości 1,5%. Jednostki organizacyjne do planu wydatków, sporządzają informację szczegółową odpowiednio na załącznikach nr 7 i 7a.

2. Planowane wydatki bieżące na 2021 rok nie mogą być wyższe niż planowane dochody bieżące.

3. Wydatki należy planować w sposób celowy, ze szczególnym zwiększeniem dyscypliny budżetowej w zakresie wydatków bieżących, m.in. poprzez rygorystyczne respektowanie zasad oszczędności, zdefiniowane w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, jako uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów.

4. Kierownicy referatów Urzędu planowane wydatki w zakresie swoich zadań przedstawiają na załącznikach, w terminie do 9 października 2020 r.

5. Kierownicy jednostek budżetowych składają propozycje wydatków, w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe, w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, tj. dział, rozdział, §.

§ 4. Propozycje dochodów i wydatków w zakresie zadań zleconych, realizowane przez poszczególne jednostki, będą opracowane w załączniku nr 5, po otrzymaniu informacji o kwotach dotacji od dysponentów części budżetowych.

§ 5. Wytyczne w odniesieniu do projektowanych grup wydatków:

1. Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń

- a) wydatki na wynagrodzenia winny być ściśle związane z ilością etatów według przewidywanego stanu zatrudnienia na miesiąc grudzień 2020 roku, z uwzględnieniem zatwierdzonych zmian w regulaminach organizacyjnych jednostek. Kwotą bazową jest miesięczna kwota wynagrodzeń osobowych wynikających ze stosunku pracy na dzień 30 września 2020 r. (bez wydatków o charakterze jednorazowym),

- b) uwzględnia się przewidywany wzrost dodatków stażowych, wypłaty nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych,
- c) fundusz nagród wynikający z obowiązujących przepisów,
- d) podstawą do planowania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników sfery budżetowej jest 8,5% kwoty przewidywanego wykonania wynagrodzeń osobowych za 2020 rok z uwzględnieniem osób uprawnionych, pomniejszone o wyłączenia wynikające z ustawy,
- e) przy kalkulacji wydatków z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy, przyjmuje się wielkości zgodne z obowiązującymi przepisami oraz wynikających z ustaw,
- f) wydatki na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, na jednego pracownika, należy planować w oparciu o aktualne przepisy prawne,
- g) wydatki na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli oraz nauczycieli będących emerytami, rencistami lub pobierających świadczenia kompensacyjne, należy naliczyć według obowiązujących przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

2. Pozostałe wydatki bieżące, świadczenia na rzecz osób fizycznych

- a) Przed przystąpieniem do określenia kwoty wydatków na rok 2021, należy wyłączyć z wydatków przyznanych w 2020 roku zwiększenia o charakterze jednorazowym oraz wydatki na zadania kończące się w roku 2020.
- b) Wydatki na zakup towarów i usług, wynikające z zadań własnych należy kalkulować na poziomie niezbędnego minimum, w sposób racjonalny i oszczędny.
- c) W planie wydatków należy ująć zaciągnięte zobowiązania przez kierowników jednostek, obejmujących podpisane umowy na licencje, programy i użytkowanie sprzętu.

3. Przedsięwzięcia na programy, projekty lub zadania wieloletnie finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych oraz programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych).

- a) Wydatki na programy, projekty lub zadania wieloletnie finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, jak również na programy, projekty lub zadania pozostałe – powinny być zgodne z podpisanymi umowami.
- b) Wydatki planowane na realizowanie przedsięwzięć winny być zgodne z kwotami ujętymi w wykazie przedsięwzięć kontynuowanych w 2021 roku Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Janowiec Kościelny. W przypadku konieczności zmiany nakładów na poszczególne lata należy również dokonać odpowiedniej korekty w wykazie przedsięwzięć.

4. Wydatki majątkowe

- a) Wydatki na zadania inwestycyjne wieloletnie winny być zgodne z kwotami ujętymi w wykazie przedsięwzięć Gminy Janowiec Kościelny Wieloletniej Prognozy Finansowej. W przypadku konieczności zmian nakładów na poszczególne lata, należy dokonać odpowiedniej korekty w wykazie przedsięwzięć.
- b) Przy ustalaniu kwot na zadania inwestycyjne kontynuowane, należy uwzględnić następujące czynniki:
 - możliwość i realność planowanego zakresu robót,
 - zaawansowanie robót w 2020 roku.

5. Odpis na kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli – należy planować według obowiązujących przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

6. Środki na fundusz zdrowotny nauczycieli – zgodnie z ustawą – Karta Nauczyciela.

§ 6.1. Samorządowy Ośrodek Kultury sporządza materiały planistyczne w szczególności planu finansowego, wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Uwzględnić w swojej propozycji kwotę dotacji podmiotowej z budżetu gminy w wysokości planu na dzień 01.01.2020 r.

3. Przedstawić kalkulację, w której uwzględnić wszystkie planowane do poniesienia koszty, w tym na realizację planowanych na 2021 r. imprez.

§ 7. 1. Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej sporządza materiały planistyczne w szczególności planu finansowego, wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Uwzględnia w swojej propozycji kwotę dotacji przedmiotowej z budżetu gminy, przedstawiając kalkulację, w której uwzględnia wszystkie planowane do poniesienia koszty w 2021 r.

§ 8. Do planów finansowych należy dołączyć część opisową ze szczególnym uwzględnieniem dochodów i wydatków, które swoim zakresem wykraczają poza rok budżetowy.

§ 9. Jednostki i referaty sporządzają w wersji elektronicznej załączniki w programie Excel, a część opisową w programie Word, czcionką Times New Roman 11.

§ 10. Przygotowane materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na rok 2021 w wersji papierowej należy składać w siedzibie Urzędu Gminy, skierowane do Wójta Gminy Janowiec Kościelny w nieprzekraczalnym terminie:

1. Kierownicy referatów Urzędu do dnia 9 października 2020 r.
2. Kierownicy jednostki kultury oraz samorządowego zakładu budżetowego do dnia 9 października 2020 r.
3. Dyrektorzy jednostek budżetowych (szkoły) do dnia 16 października 2020 r.
4. Kierownicy jednostek budżetowych (GOPS) do dnia 23 października 2020 r.
5. W wersji elektronicznej na adres: skarbnik@janowiec.com.pl

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom jednostek organizacyjnych i kierownikom Referatów w Urzędzie Gminy.

§ 12. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

Projekt planu dochodów na 2021 r.

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa paragrafu	Plan po zmianach na 30.09. 2020 r.	Przewidywane wykonanie w 2020 roku	Projekt planu na 2021 rok	% 8:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Dochody ogółem (1 + 2)								
1	dochody bieżące w tym:							
				w tym z dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowania z udziałem środków, o których				
2	dochody majątkowe w tym:							
				w tym z dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowania z udziałem środków, o których				

.....dnia.....

Sporządził:.....

.....
Kierownik jednostki/Referatu

WÓJT GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

Załącznik nr 2a
do Zarządzenia Nr 73/2020
Wójta Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 8 września 2020 r.

Dochody i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za
korzystanie ze środowiska na 2021 rok

DOCHODY

w złotych

Dział Rozdział §	Wyszczególnienie	Kwota dochodów
1	2	3
OGÓŁEM		

WYDATKI

w złotych

Dział Rozdział §	Wyszczególnienie	Kwota dochodów *
1	2	3
OGÓŁEM		

*przeznaczenie wydatków przedstawić w objaśnieniach pod tabelą

sporządził.....

.....

Kierownik Referatu

WÓJT GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

Załącznik nr 2b
do Zarządzenia Nr 73/2020
Wójta Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 8 września 2020 r.

Dochody z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów
alkoholowych i wydatki nimi finansowane w zakresie rozwiązywania problemów
alkoholowych i narkomanii na 2021 rok

DOCHODY

w złotych

Dział Rozdział §	Wyszczególnienie	Kwota dochodów
1	2	3
	OGÓŁEM	

WYDATKI

w złotych

Dział Rozdział §	Wyszczególnienie	Kwota wydatków
1	2	3
	OGÓŁEM	

sporządził.....

.....
Kierownik Referatu

WÓJT GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

Zadania inwestycyjne w 2021 r.

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2021 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				
						dochody własne j.s.t.	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
Ogółem					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X

Sporządził.....

.....
Kierownik jednostki/ Referatu

WÓJT GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

Pozostałe wydatki majątkowe w 2021 r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Treść	plan na 2021 r.
1	2	3	4	5	6
Ogółem					0,00

Sporządził:.....

.....
kierownik jednostki/referatu
WÓJT GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

Wydatki* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz pozostałe środki pochodzące ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi rok 2021

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:			Planowane wydatki 2021 r.										
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	Środki z budżetu krajowego**				z tego:						
								Wydatki razem (10+11+12)	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	Wydatki razem (14+15+16+17)	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe			
1	Wydatki majątkowe	x		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu: Razem wydatki: z tego: 2020 r. 2021 r.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Wydatki bieżące	x		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu: Razem wydatki: z tego: 2021 r.***																	
Ogółem (1+2)		x		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sporządził:.....
Kierownik jednostki/Referatu

WÓJT GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2021 r.

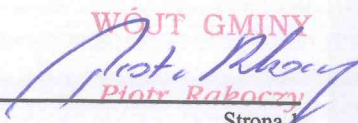
w złotych

Dział	Rozdział	§	dochody - dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:					
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe	Dochody budżetu państwa
						wynagrodzenia	poходne od wynagrodzeń	świadczenia społeczne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem										

*) - kol. 3 do wykorzystania fakultatywnego

Sporządził.....

.....
Kierownik jednostki/Referatu

WÓJT GMINY

Piotr Rakoczy

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w 2021 r.

w złotych

Dział	Rozdział	§*	Dochody ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	poходne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem				0,00	0,00			0,00	0,00

Sporządził.....

.....
Kierownik jednostki/Referatu

WÓJT GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

Projekt budżetu na 2021 rok - zatrudnienie i wynagrodzenia

Dział:.....

Rozdział:.....

1. Kalkulacja wynagrodzeń osobowych na 2021 r.

lp.	Liczba etatów /osób	Wynagrodzenie zasadnicze (brutto)	Dodatki				Wynagrodzenie brutto § 4010 (3+4+5+6+7)
			funkcyjny	stażowy	specjalny	nagrody, premie	
1	2	3	4	5	6	7	8
Stanowiska urzędnicze							
RAZEM							
Stanowiska pozostałe							
RAZEM							
OGÓŁEM							

2. Nagrody jubileuszowe i odprawy emerytalne

Liczba uprawnionych	Wysokość nagród jubileuszowych (brutto) § 4010	Liczba uprawnionych	Wysokość odpraw emerytalnych (brutto) § 4010
RAZEM			

3. Wysokość środków na fundusz nagród%, tj.zł w materiałach planistycznych na 2021 r.

4. Wpłaty na PPK finansowane przez jednostkę zatrudniającą 1,5% - § 4710zł.

.....dnia.....

Sporządził:.....

Kierownik jednostki/Referatu

WÓJT GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

Nazwa jednostki

Załącznik nr 7a
do Zarządzenia Nr 73/2020
Wójta Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 8 września 2020 r.

Informacja o liczbie zatrudnionych nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, liczbie uczniów i oddziałów w roku szkolnym 2020/2021

Szkoła/ przedszkole / oddział	Liczba nauczycieli w etatach wg stopnia awansu zawodowego 2020/2021					obsługa (etaty)	oddziały	uczniowie
	ogółem	stażysta	kontraktowy	mianowany	dplomowany	2020/2021	2020/2021	2020/2021
Razem szkoła								
Razem przedszkole								
OGÓŁEM								

Sporządził.....

.....
Kierownik jednostki/ Referatu

WÓJT GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

Załącznik nr 8
do Zarządzenia Nr 73/2020
Wójta Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 8 września 2020 r.

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu jst, realizowanych przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2021 r.

Lp.	Dział	Rozdział	§*	Nazwa zadania/podmiotu	kwota dotacji			w złotych
					przedmiotowej	podmiotowej	celowej	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Dotacje dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych								
Ogółem					0,00	0,00	0,00	

Sporządził:.....

.....
Kierownik jednostki/Referatu

WOJTA GMINY

Piotr Rakoczy

Plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych na 2021 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych** na początek roku	Przychody*			Koszty			Stan środków obrotowych** na koniec roku	Rozliczenie z budżetem z tytułu wpłat nadwyżek środków za 2019 r.
			ogółem	dotacje z budżetu***	w tym:		ogółem	w tym: wpłaty do budżetu		
					§ 2850	inwestycje				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Zakłady budżetowe									
	z tego:									X
	Zakład Gospodarki Komunalnej w Janowcu Kościelnym									X
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X

* dochody

** stan środków pieniężnych

*** źródła dochodów wskazanych przez radę

Sporządził:

.....
Kierownik jednostki

WOJTA GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

Wykaz przedsięwzięć do WPF w latach 2021 -2039

Załącznik Nr 10
do Zarządzenia Nr 73/2020
Wójta Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 8 września 2020 r.

Lp	Nazwa i cel	jednostka odpowiedzialna	okres realizacji (w wierszu program/umowa)		łączne nakłady finansowe	limity wydatków w poszczególnych latach (wszystkie lata)				
			Od	Do		2021	2022	2023	2024	n.....+1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Przedsięwzięcia ogółem									
	- wydatki bieżące									
	- wydatki majątkowe									
	1) programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, (razem)									
	- wydatki bieżące									
	- wydatki majątkowe									
	Program nr 1.../należy wpisać nazwę/..... ogółem									
	- wydatki bieżące									
	- wydatki majątkowe									
	2) programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego; (razem)									
	- wydatki bieżące									
	- wydatki majątkowe									
	Program nr 1.../należy wpisać nazwę/..... ogółem									
	- wydatki bieżące									
	- wydatki majątkowe									
	3) programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1 i 2)									
	- wydatki bieżące									
	- wydatki majątkowe									
	Program nr 1.../należy wpisać nazwę/..... ogółem									
	- wydatki bieżące									
	- wydatki majątkowe									

Sporządził:.....
Kierownik Rjednostki/Referatu

WOJCI GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

Wydatki inwestycyjne oraz związane z wieloletnim programem inwestycyjnym do realizacji w latach 2021 - 2023

Lp	Dz.	Rozdział	§	Nazwa zadania/programu	Jednostka organizacyjna	Okres realizacji	Wartość kosztorysowa	Koszty poniesione do końca 2020 r.	Wydatki 2022 r.						Wydatki 2023 r.			
									w tym:	z tego						dotacje celowe i środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	wydatki 2021 r	środków własnych	kredyty i pożyczki krajowe	Środki z UE	dotacje celowe i środki z innych źródeł	umowy z gminami	środków własnych	dotacje celowe i środki z innych źródeł	18	
Ogółem:																		

.....dnia.....

Sporządził:.....

WÓJTA GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

.....
Kierownik jednostki/Referatu