

Instrukcja przy wypełnianiu listy poparcia dla kandydata

1. Część tytułowa listy, zawierająca nazwisko kandydata, powtarzana jest na każdej stronie listy.

2. Gdy poparcia udziela osoba prawna, w rubryce "nazwisko i imię (imiona)" należy wpisać nazwę osoby prawnej oraz nazwisko i imię przedstawiciela wskazanego przez władze osoby prawnej. W rubryce "adres zamieszkania" podaje się adres siedziby osoby prawnej, w rubryce zaś "Data urodzenia" podaje się datę urodzenia przedstawiciela osoby prawnej. Przedstawiciel osoby prawnej składa swój czytelny podpis w ostatniej rubryce listy.

3. W miejscowościach, w których nie ma ulic, adres zamieszkania może obejmować tylko nazwę wsi i nr posesji, a jeśli nie ma ustalonej numeracji posesji - tylko nazwę wsi.

4. Nieczytelnie wpisanie danych osoby popierającej zgłoszenie, brak podpisu tej osoby lub pominięcie niektórych danych wskazanych we wzorze albo wpisanie danych nieprawdziwych spowoduje pominięcie nazwiska osoby, której dotyczy uchybienie, przy ustalaniu liczby osób udzielających poparcia.