

PROJEKT

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2017

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o

- **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Janowiec Kościelny,
- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239);
- **programie** - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Janowiec Kościelny z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017;
- **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **gminie** – rozumie się przez to Gminę Janowiec Kościelny;
- **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Janowiec Kościelny, wzrost aktywności społeczności lokalnej, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
- 4) rozwój wolontariatu,
- 5) wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej w gminie Janowiec Kościelny,

6) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi opiera się na wymienionych niżej zasadach:

1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) **suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi o organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

4) **efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;

5) **uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrym obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom poprzez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ IV FORMY I ZAKRES WSPÓŁPRACY

Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i poza finansowym Gminy Janowiec Kościelny z podmiotami Programu są:

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:

a) wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie

otwartych konkursów ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy.

b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19A ustawy

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

3. Umów partnerstwa i o wykonanie inicjatywy lokalnej.

4. Realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

5. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

6. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

- udostępnienie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne,
- bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składaniu wniosków aplikacyjnych,
- prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych,
- merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy Janowiec Kościelny.
- współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy UE,
- użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania bądź działalność organizacji pozarządowych,
- popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy Janowiec Kościelny.

ROZDZIAŁ V PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY – PRIORYTETOWE OBSZARY I ZADANIA

Współpraca Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami w roku 2016 obejmować będzie zadania realizowane od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku w zakresie:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – planowane środki 20 000,00 zł:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz aktywnych form spędzania wolnego czasu i rekreacji. Udział dzieci, młodzieży oraz dorosłych w różnorodnych imprezach sportowych. Reprezentacja sportowa w ogólnopolskim i regionalnym współzawodnictwie sportowym, dzieci, młodzieży oraz dorosłych. Organizowanie przedsięwzięć związanych z realizacją zadań skierowanych do wszystkich mieszkańców gminy.

2) nauka, edukacja, oświata i wychowanie – planowane środki 17 000,00 zł:

Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży połączona z działalnością wychowawczą. Wspieranie inicjatyw mających na celu integrację dzieci i młodzieży w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

Program nie obejmuje realizacji zadań zleconych w ramach umów wieloletnich.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY I TRYB ORGANIZACJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT

1. Wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
3. W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o :
 - rodzaju zadania,
 - wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - zasadach przyznawania dotacji,
 - terminach i warunkach realizacji zadania,
 - terminie składania ofert,
 - trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
 - realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów:
 - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) do oferty dołączyć należy:
 - aktualny dokument określający osobowość prawną np.: odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty,
 - aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub uprawnionego pełnomocnika,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres,
 - 3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji,
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Gminy Janowiec Kościelny oraz na stronach internetowych Gminy Janowiec Kościelny w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Janowiec Kościelny oraz jego publikację na stronach internetowych Urzędu Gminy Janowiec Kościelny.

ROZDZIAŁ VII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Rocznej umowy współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta wchodzi:

- przedstawiciele organu wykonawczego Urzędu Gminy,
- osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy biorące udział w konkursie,
- osoby odpowiedzialne za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert.

3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23)

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy będą realizować zadania publiczne;
- w przypadku o którym mowa w art.5 ust.4 pkt 2 ustawy uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
- ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, członkowie dokonują oceny oferty,
- sporządza się protokół z prac komisji, odczytuje jego treść oraz podpisuje.

7. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- propozycję rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokość dotacji,
- podpisy członków komisji.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

9. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Janowiec Kościelny.

10. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Realizacja Programu zostanie poddana ewaluacji podsumowującej, mającej na celu ocenę realizacji wykonania programu w dwóch zakresach:

- 1) jakości współpracy,
- 2) stopnia realizacji celów współpracy.

Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące wskaźniki monitoringu:

- 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania w oparciu o dotacje z budżetu Gminy,
- 2) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 3) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,

ROZDZIAŁ IX
INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU
KONSULTACJI

1. Roczny program współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/211/10 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 12 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Janowiec Kościelny w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Janowiec Kościelny w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłany do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Janowiec Kościelny program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego nie później niż do dnia 31 maja 2018 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.
3. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań szczegółowo określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Janowiec Kościelny na rok 2017.
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.