**Wójt Gminy**

**Janowiec Kościelny**

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

**MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW**

|  |
| --- |
| W oparciu o art. 122 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z poźn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika: |
| **I. Dane wnioskodawcy:** |
| 1. Nazwisko i imię albo nazwa pracodawcy |
|  |
| 2. Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy |
|  |
| 3. Dokładny adres pracodawcy |
|  |
| 4. Osoba do kontaktu ( imię i nazwisko, tel., e-mail) |
|  |
| 5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki |
|  |
| **II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego:** |
| **1.Nazwisko i imię** |
| **2. Adres zamieszkania** |
| **3. Data urodzenia młodocianego pracownika** |
| **4. Forma realizacji przygotowania zawodowego:** |
| □ nauka zawodu,\* |
| □ przyuczenie do wykonywania określonej pracy.\* |
| **5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:** |
| □ zasadnicza szkoła zawodowa, |
| □ ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, |
| □ pracodawca organizuje dokształcenie we własnym zakresie \*. |
| **6. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:** |
| **7. Zawod w jakim było prowadzone przygotowanie** |
| **8. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego** |
| **9. Okres kształcenia wynikający z umowy** |
| **10. Rzeczywisty okres kształcenia** |
| **11. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę** |
| **12. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji** |
| **13. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy** |
| **14. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/ dyplom/ świadectwo) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:** |
| **15. Organ przeprowadzający egzamin** |
| \* właściwe zaznaczyć |

|  |
| --- |
| **III. Załączniki do wniosku** |
| |  | | --- | | 1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;  2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby  zatrudnionej u pracodawcy;  3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;  4. Kopia odpowiednio dyplomu, świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie (oryginał)  potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;  5. Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres kształcenia, w przypadku jego skrócenia lub w przypadku, gdy  młodociany realizował przygotowanie u kilku pracodawców, ze wskazaniem okoliczności i podstawy prawnej  wygaśnięcia stosunku pracy, z zastrzeżeniem czy umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana  z przyczyn niezawinionych przez pracodawcę;  6. Kopię świadectwa ukończenia gimnazjum lub oryginał zaświadczenia o kontynuacji nauki w gimnazjum- dotyczy  przyuczenia do wykonywania określonej pracy;  7. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, do wniosku należy załączyć umowę spółki wraz z jej  ewentualnymi aktualizacjami;  8. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;  9. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z  art. 33 § 3 KPA);  10. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc,  oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie,  albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;  11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;  12. Inne dokumenty/ informacje na prośbę organu. | |
| **Załączniki, które mogą być złożone w formie kopi muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.** |
| **IV. Oświadczenia** |
| 1. Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.   .................................................. .............................................................  miejscowość, data czytelny podpis pracodawcy |
| 1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych   we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 922, z poźn. zm.).  .................................................. .........................................................  miejscowość, data czytelny podpis pracodawcy |