**Wójt Gminy Janowiec Kościelny – Gminny Komisarz Spisowy ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na rachmistrzów terenowych  do Powszechnego Spisu Rolnego w 2020 r.**

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 4 i art. 20 ust. 4  ustawy z dnia 31 lipca 2019 roku o powszechnym spisie rolnym  w 2020 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1728) podaje się do publicznej wiadomości informację o naborze kandydatów na rachmistrzów terenowych do spisu rolnego na terenie Gminy Janowiec Kościelny.

**Powszechny spis rolny odbędzie się w dniach  
od 1 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.**

1. Nabór kandydatów na rachmistrzów terenowych dokonywany jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r.,  poz. 1728).

Do głównych zadań rachmistrza terenowego należeć będzie:

* 1. przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich u użytkowników gospodarstw rolnych lub telefonicznych w zależności od aktualnej sytuacji związanej z epidemią COVID-19;
  2. zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań, opracowanym przez Centralne Biuro Spisowe (CBS);
  3. przejęcie części zadań innych rachmistrzów terenowych, w sytuacji awaryjnej, np. gdy zmniejszona zostanie liczba rachmistrzów w gminie lub termin spisu będzie zagrożony.

1. Kandydat na rachmistrza terenowego winien spełniać następujące warunki:
2. być osobą pełnoletnią;
3. zamieszkiwać na terenie gminy Janowiec Kościelny,
4. posiadać co najmniej wykształcenie średnie,
5. posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie,
6. nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 5, kandydat na rachmistrza terenowego składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenie to zawiera klauzulę następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”* Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
8. **Nabór kandydatów na rachmistrzów terenowych odbywa się w okresie od 15 czerwca 2020 r. do 8 lipca 2020** **r**. w godzinach pracy Urzędu Gminy w Janowcu Kościelnym. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po tym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
9. **Wymagane dokumenty:**
10. Zgłoszenie kandydata na rachmistrza terenowego (załącznik nr 1);
11. Oświadczenie kandydata o niekaralności (załącznik nr 2).
12. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie pisemnej w kopertach z dopiskiem: „Nabór na rachmistrza terenowego do PSR 2020 r.”: osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Janowcu Kościelnym (pok. nr 5), przesłać pocztą na adres: **Urząd Gminy w Janowcu Kościelnym, 13-111 Janowiec Kościelny**.
13. Dane podane przez kandydatów na rachmistrzów terenowych są rejestrowane w Systemie Ewidencji Rachmistrzów (SER) przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Janowiec Kościelny.
14. Podczas rejestracji kandydata system wygeneruje dane do uwierzytelniania (login do aplikacji e/m-learning, który jest przekazywany kandydatowi). Jednocześnie na podany adres zostanie automatycznie wysłana wiadomość e-mail zawierająca wygenerowane hasło, które w połączeniu z loginem przekazanym w momencie rejestracji kandydata na rachmistrza posłuży do zalogowania się do systemu oraz do uzyskania informacji o sposobie dostępu do aplikacji e/m-learning, na której są materiały i przykłady szkoleniowe, niezbędne instrukcje oraz prezentacje i materiały popularyzacyjne.
15. Szkolenia kandydatów na rachmistrzów terenowych odbędą się w okresie sierpień-wrzesień br. Informacje o dokładnej dacie, miejscu i trybie szkolenia kandydaci na rachmistrzów terenowych otrzymają z Urzędu Gminy w Janowcu Kościelnym w późniejszym terminie.
16. Kandydaci na rachmistrzów terenowych podczas szkolenia i egzaminu po szkoleniu posługują się własnym urządzeniem mobilnym z dostępem do Internetu.
17. Egzamin po szkoleniu, o którym mowa w pkt 9 będzie realizowany za pomocą aplikacji e/m-learning. Wyniki egzaminu pojawią się w SER w postaci liczby punktów zdobytych przez kandydata. GBS sprawdza wyniki i kolejność zgłoszeń (ważne w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów) i dla osób, które zakwalifikowały się – zmienia status z „kandydata na rachmistrza” na „rachmistrza” (w SER jest możliwość sortowania po liczbie punktów, ułatwiająca zmianę statusu kandydata).
18. Gminne Biuro Spisowe przesyła powiadomienie do rachmistrza, że ma uzupełnić dane w aplikacji m-learning  - W SER jest funkcjonalność powiadomienia rachmistrzów mailem wielu adresatów równocześnie.
19. Dane o których mowa w pkt 11 dotyczą zdjęcia w formacie .jpg do identyfikatora rachmistrza spisowego oraz innych danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia.
20. Rachmistrz terenowy zapisuje swoje dane w aplikacji e/m-learning. Dane automatycznie implementowane są do modułu w Softusie w celu podpisania umowy.
21. Rachmistrz terenowy jako funkcjonariusz publiczny, będzie posługiwał się identyfikatorem rachmistrza spisowego, który otrzyma przed rozpoczęciem prac spisowych. Identyfikator będzie stanowił jeden  z elementów uwierzytelniających rachmistrza.
22. Rachmistrz terenowy będzie dopuszczony do wykonywania prac spisowych:

* po przeszkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych i otrzymaniu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
* po przeszkoleniu i pouczeniu o istocie tajemnicy statystycznej oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o zachowaniu tajemnicy statystycznej.

1. Rachmistrz terenowy zostanie powiadomiony przez pracowników Wojewódzkiego Biura Spisowego na adres e-mail o dacie i miejscu podpisania umowy zlecenia z Dyrektorem Urzędu Statystycznego, przekazania mu identyfikatora rachmistrza oraz urządzenia mobilnego, na którym będzie rejestrował dane zebrane od respondentów.
2. Dane kandydatów na rachmistrzów terenowych, którzy nie zdadzą egzaminu lub nie zostaną wybrani do roli rachmistrza terenowego, zostaną usunięte po 3 tygodniach od zakończenia procesu naboru.

**Więcej informacji pod numerem telefonu: (89) 626 20 30.**