

## KOMUNIKAT WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

Szanowni Mieszkańcy,

przypominamy, że art. 40 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe **nakłada na każdego właściciela i współwłaściciela domu jednorodzinnego oraz budynku wielorodzinnego obowiązek umieszczenia skrzynki pocztowej na jego nieruchomości.** W przypadku budynku jednorodzinnego skrzynka pocztowa powinna być umieszczona przed drzwiami wejściowymi lub w ogólnie dostępnej części nieruchomości, w przypadku wielorodzinnego bloku (o wyodrębnionych co najmniej 3 lokalach) obowiązek ten polega na umieszczeniu zespołu skrzynek w ogólnie dostępnej części budynku.

Ustawa prawo pocztowe zawiera również informacje, co do kar jakie mogą zostać nałożone za brak realizacji obowiązku posiadania skrzynki pocztowej lub brak spełnienia odpowiednich wymagań. art. 127 ust. 1 i 3 ustawy — prawo pocztowe:

*„1. Karze pieniężnej podlega, kto nie realizuje obowiązku umieszczenia oddawczej skrzynki pocztowej albo umieszcza oddawczą skrzynkę pocztową niespełniającą wymogów, o których mowa w art. 40.*

*3. Wysokość kary pieniężnej wynosi od 50 złotych do 10 000 złotych. Ustalając wysokość kary pieniężnej, Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej bierze pod uwagę stopień szkodliwości czynu.”*

**Skrzynki pocztowe ułatwią bezpieczną dystrybucję maseczek ochronnych dla mieszkańców Gminy oraz niezbędne będą w przypadku wprowadzenia przepisów dotyczących głosowania korespondencyjnego.**

WÓJT GMINY

Piotr Rakoczy

**KOMUNIKAT WÓJTA GMINY  
JANOWIEC KOŚCIELNY**

Szanowni Mieszkańcy,

w związku z wprowadzonym obowiązkiem zasłaniania ust i nosa od dnia 16 kwietnia br. w przestrzeni publicznej, a co za tym idzie ze zwiększoną ilością używanych maseczek i rękawiczek, zwracam się z prośbą o przestrzeganie poniższych wytycznych w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem.

**WYTYCZNE MINISTRA KLIMATU i GIS DLA OSÓB ZDROWYCH OBJĘTYCH KWARANTANNĄ,  
DLA OSÓB STOSUJĄCYCH ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE W CELU MINIMALIZACJI RYZYKA  
ŻARĄZENIA I ROZPRZESYTRZENIANIA SIĘ KORONAWIRUSA:**

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane)
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

**WÓJT GMINY**

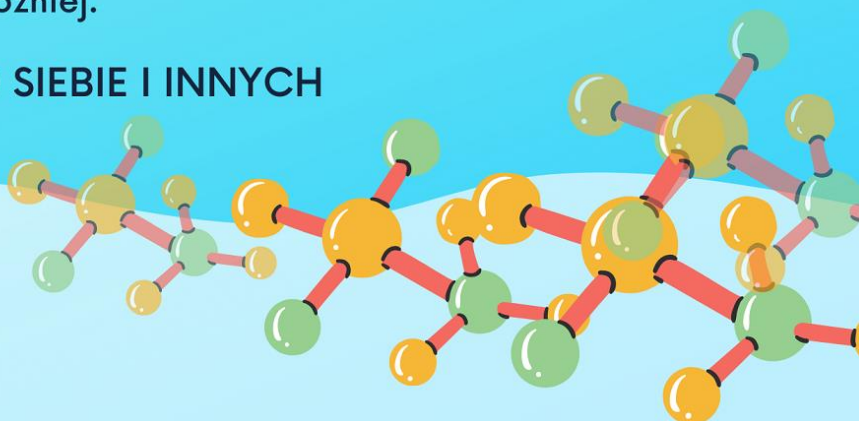
**Piotr Rakoczy**

## PRZED WIZYTĄ W URZĘDZIE GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

# PROSIMY:

- 01** Zdezynfekuj ręce;
- 02** Załóż maseczkę ochronną. Jeżeli jej nie posiadasz poproś o nią pracownika Urzędu;
- 03** Jeżeli to możliwe, przyjdź do Urzędu z własnym długopisem;
- 04** Kieruj się do pokoju, w którym chcesz załatwić sprawę;
- 05** W pokoju może przebywać maksymalnie jedna osoba na jedno stanowisko obsługi;
- 06** Jeśli nie musisz, nie odwiedzaj Urzędu, zadzwoń. Jeżeli masz możliwość skorzystaj z usług elektronicznych;
- 07** Jeżeli masz katar, gorączkę, kaszel, jesteś przeziębiony/a, odłóż wizytę w Urzędzie na później.

**DBAJ O SIEBIE I INNYCH**



**KOMUNIKAT**  
**Wójta Gminy Janowiec Kościelny**  
**DOTYCZĄCY PRACY URZĘDU GMINY**

Szanowni Państwo,

informuję, że od najbliższego poniedziałku, tj. 25 maja, Urząd Gminy Janowiec Kościelny będzie ponownie otwarty dla interesantów.

Urząd będzie czynny w dotychczasowych godzinach pracy, przy zachowaniu wzmożonego reżimu sanitarnego.

Mając na uwadze szczególną sytuację związaną z występującym stanem epidemii, wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, w trosce o Państwa zdrowie, proszę o zachowanie poniższych zasad bezpieczeństwa:


- przestrzegamy obowiązku zakrywania ust i nosa np. maseczką;
- po wejściu do budynku Urzędu każdorazowo dezynfekujemy ręce lub zakładamy rękawiczki jednorazowe -na parterze rozstawione będą urządzenia z płynem do dezynfekcji rąk.
- w budynku Urzędu zachowujemy bezpieczną odległość wynoszącą minimum 2 metry między sobą;
- w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu w Urzędzie może być obecny tylko jeden interesant;
- wizytę w Urzędzie ograniczamy do niezbędnego minimum;

Wszystkie podjęte działania mają charakter prewencyjny.

**W celu zapobiegania rozpowszechnianiu się wirusa zachęcam Państwa do korzystania z alternatywnych kanałów komunikacji z Urzędem (ePUAP, e-mail, telefon, faks).**

W trosce o bezpieczeństwo prosimy o wyrozumiałość i stosowanie się do powyższych zaleceń.

**Wójt Gminy**  
**Piotr Rakoczy**

**Piotr**  
**Rakoczy**  Elektronicznie  
podpisany przez  
Piotr Rakoczy  
Data: 2020.05.22  
10:01:57 +02'00'

# **INFORMACJA**

**Polskie Towarzystwo Psychologiczne oddział w  
Olsztynie**

**Konsultant Wojewódzki w dziedzinie psychologii  
klinicznej**

informują o działaniu  
telefonicznej pomocy psychologicznej dla:

- personelu,
- pacjentów,
- rodzin,
- osób w kwarantannie,
- i innych, którzy odczuwają psychologiczne trudności w związku z koronawirusem.

Jeśli odczuwasz taką potrzebę zadzwoń

**730822320**

Telefon jest dostępny w godzinach 09.00-21.00

Do Twojej dyspozycji są wykwalifikowani psychologowie,  
interwenci kryzysowi, specjaliści psychologii klinicznej,  
psychoterapeuci.



Jeśli w ciągu ostatnich 14 dni byłeś w miejscu gdzie występuje

## **KORONAWIRUS**

i zaobserwowałeś u siebie objawy, takie jak:

**GORĄCZKA, KASZEL, DUSZNOŚĆ I PROBLEMY Z ODDYCHANIEM**, to:

bezzwłocznie powiadom **telefonicznie** stację sanitarno-epidemiologiczną

*Powiatowa Stacja* tel. **606718676**

*Sanitarno-Epidemiologiczna*

lub

*w Nidzicy*

w przypadku nasilonych objawów zadzwoń pod numer alarmowy 112  
lub zgłoś się bezpośrednio do oddziału zakaźnego – najbliższy oddział

*Szpital* tel. **89 646 06 22 - dyżurka pielęgniarek**

*w Ostródzie* **89 646 06 47 - dyżurka lekarska**

**INFOLINIA NFZ W SPRAWIE KORONAWIRUSA – 800 190 590**

## **PAMIĘTAJ !!!**

W przypadku kiedy istnieje podejrzenie zakażenia ale nie masz jeszcze objawów pozostań w domu, **unikaj kontaktu z innymi osobami** aby nie doszło do rozprzestrzeniania się wirusa.

Wszelkie wątpliwości dotyczące swojego stanu zdrowia wyjaśniaj **TELEFONICZNIE** lub innymi metodami zdalnej konsultacji.

**NIE ZGŁASZAJ SIĘ SAM DO PRZYCHODNI POZ** (chyba, że zostaniesz o to poproszony w określonym terminie) **ani nie udawaj się do szpitala** bez wcześniejszego uzgodnienia gdzie masz się zgłosić i czy jest to potrzebne.

Jeden chory pacjent (**również Ty**) może być źródłem zakażenia wszystkich pozostałych osób w poczekalni!!!

- Myj często ręce wodą z mydłem lub środkiem odkażającym na bazie alkoholu.
- Unikaj dotykania rękami oczu, nosa i ust.
- Zaskłaniaj usta i nos zgiętym ramieniem lub jednorazową chusteczką kiedy kaszlesz lub kichasz.
- Nie zbliżaj się do osób chorych.

## Wprowadzamy system TELEPORAD



Potrzebujesz porady lekarza specjalisty, skorzystaj z możliwości telefonicznej lub mailowej kontaktu z nami.

*Jeśli w danym momencie nie będzie to możliwe – zostaw swój numer telefonu, oddzwonimy do Ciebie*

Poradnia Chirurgiczna – 89 625 05 53

Poradnia Ginekologiczno-Położnicza – 89 625 05 10

Poradnia Neurologiczna – 89 625 84 91

Poradnia Zdrowia Psychicznego – 89 625 84 90

POZOSTAŁE PORADNIE (połączenia przez rejestrację) – 89 625 05 00

Nocna i świąteczna opieka zdrowotna – 89 625 05 53

Możesz też napisać maila pod adres

[rejestracja@zoz.nidzica.pl](mailto:rejestracja@zoz.nidzica.pl) ,

- Podaj swoje dane imię, nazwisko, pesel
- W jakiej poradni się leczysz,
- Opisz problem lub porady jakiej potrzebujesz

*Anna Osłowska  
Dyrektor  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Nidzicy*

Nidzica, 17 marca 2020r.

Sporządziła: Agnieszka Malinowska – Z-ca dyrektora ds. administracyjnych