

Gmina Janowiec Kościelny

Janowiec Kościelny 62

13-111 Janowiec Kościelny

Załącznik nr 1a do SOPZ – Warunki równoważności dla modernizacji systemu dziedzinowego

Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Zakres minimalnych parametrów równoważności dla realizacji zadania modernizacji istniejącego systemu dziedzicznego.....	4
2.1. Wymagania funkcjonalne ogólne.....	4
2.2. Kontrahenci, interesanci, mieszkańcy.....	6
2.3. Wsparcie w obsłudze wyborów.....	9
2.4. Finanse i księgowość - księgowanie zobowiązań.....	10
2.5. Obszar budżetowo-sprawozdawczy.....	14
2.6. Obsługa podatków i opłat lokalnych.....	16
2.7. Obsługa opłat innych.....	21
2.8. Obsługa masowych przelewów.....	21
2.9. Obszar kadrowo-płacowy.....	22
2.10. Zarządzanie mieniem i ewidencja środków trwałych.....	26
2.11. Obsługa zwrotu podatku akcyzowego.....	32
2.12. Obsługa kasy.....	33
2.13. Obsługa koncesji na sprzedaż wyrobów alkoholowych.....	33
2.14. Obsługa izb rolniczych.....	34
2.15. Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzicznego.....	34
2.16. Migracja danych do zintegrowanego systemu dziedzicznego.....	36
3. Badanie równoważności.....	40

1. Wstęp.

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcy, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym, jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku, jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę systemu dziedzicznego na jedno zintegrowane rozwiązanie (Zintegrowany System Dziedziczny - ZSD) pod warunkiem, że:

1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych dla Oprogramowania Aplikacyjnego w SOPZ.
2. Wykonawca przeprowadzi migrację danych w zakresie wskazanym w niniejszym rozdziale na swój koszt.
3. Wykonawca przeprowadzi wdrożenie ZSD zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym rozdziale.
4. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur. W szczególności dotyczy to wymiaru podatków i opłat oraz sprawozdawczości budżetowej.
5. Nowe rozwiązania muszą realizować wszystkie wymienione niżej funkcje systemu oraz zapewnić zgodność z wymaganiami dla systemu dziedzicznego określonymi poniżej.

Wymagania funkcjonalne określone w rozdziale 2 niniejszego dokumentu nie stanowią wszystkich funkcjonalności obecnie istniejącego w urzędzie systemu dziedzicznego, ale stanowią zakres minimalnych parametrów równoważności dla realizacji zadania Modernizacji istniejącego systemu dziedzicznego poprzez wdrożenie nowego Zintegrowanego Systemu Dziedzicznego i należy je postrzegać jako kluczowe parametry, których spełnienie przez produkt równoważny umożliwi Zamawiającemu uznać oferowane rozwiązanie równoważne za nie gorsze od produktu referencyjnego.

2. Zakres minimalnych parametrów równoważności dla realizacji zadania modernizacji istniejącego systemu dziedzinowego.

Zintegrowany System Dziedzinowy (dalej: ZSD lub SD) musi objąć cały obszar funkcjonalny Zamawiającego z wyłączeniem zadań realizowanych przez systemy krajowe (np. CEIDG, Bestia@). Zintegrowany System Dziedzinowy musi być przygotowany do pełnej obsługi dokumentu elektronicznego tj. musi umożliwiać przyjęcie danych poprzez import danych z dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych udostępnionych przez Zamawiającego, bez konieczności ręcznego wprowadzania danych z dokumentu elektronicznego. Zintegrowany System Dziedzinowy musi umożliwić przygotowanie dokumentu elektronicznego w celu wysłania go do klienta oraz wydrukowanie kopii dokumentu w wersji papierowej zgodnie z wymaganiami Instrukcji Kancelaryjnej.

Wszystkie funkcjonalności muszą umożliwiać pełną realizację czynności niezbędnych do obsługi danego obszaru. Funkcjonalności muszą być realizowane w sposób ergonomiczny, wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami projektowania systemów informatycznych.

Wymaga się, aby ZSD zapewniał pełną wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi modułami systemu, pozwalając na kompletne i kompleksowe prowadzenie wszystkich zadań w obszarach wskazanych w dalszej części rozdziału. W szczególności wymaga się, aby wszystkie części / moduły ZSD pracowały w oparciu o jedną bazę danych, korzystały ze wspólnej bazy użytkowników. Wykluczona jest konieczność ręcznego przenoszenia jakichkolwiek danych między modułami lub ponownego wprowadzania wcześniej wprowadzonych danych. ZSD musi zapewniać scentralizowane administrowanie wszystkimi częściami / modułami.

Zaleca się, aby ZSD miał budowę modułową, jednak Zamawiający nie narzuca sposobu podziału ZSD na moduły, czy ich liczby. Z punktu widzenia Zamawiającego istotnym jest spełnienie przez ZSD wskazanych niżej funkcjonalności. W stosunku do Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego na potrzeby opisu funkcjonalnego stosuje się zamiennie nazwy: „moduł” – mając na uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, „obszar” – mając na uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, a także „System”, „Aplikacja” – mając na uwadze ZSD. W przypadku, jeżeli Zamawiający nie uwzględnił obszaru funkcjonalnego systemu ZSD w poniższym opisie, a jest on niezbędny z tytułu funkcjonowania całego rozwiązania oraz e-usług publicznych musi on zostać uwzględniony przez Wykonawcę w cenie oferty, a wszystkie dostarczone elementy ZSD muszą spełniać wymogi licencyjne określone w niniejszym dokumencie. W poniżej wskazanych wymaganiach Zamawiający posługuje się terminami „musi”, „powinien”, „możliwość” w stosunku do ZSD określającą wymaganą funkcjonalność systemu.

2.1. Wymagania funkcjonalne ogólne.

1. Wszystkie moduły systemu muszą pracować w oparciu o jedną, wspólną bazę danych.
2. Wszystkie moduły systemu muszą korzystać z jednej, wspólnej bazy informacji o interesantach.
3. Wszystkie moduły systemu muszą korzystać z jednej, wspólnej bazy użytkowników systemu.
4. Wszystkie moduły podatkowe powinny mieć wspólne słowniki (stawek podatkowych, rodzaju i stawek ulg, obrębów ewidencyjnych itp.) oraz być zintegrowane, tak by użytkownik wystawiający np. zaświadczenie dla podatnika o zaleganiu bądź niezaleganiu w podatkach miał dostęp do grupy funkcji wydawania zaświadczeń obejmujących wszystkie moduły podatkowe. Podobnie w zakresie wydawania decyzji umarzających, zmieniających terminy płatności, rozkładających należność na

- raty, symulacji i postępowania egzekucyjnego. System powinien dawać możliwość ustawienia wielu wartości słownikowych w jednym miejscu, np. słownik stawek, terminów, klas gruntów itp.
5. Moduły dziedzinowe powinny być zintegrowane z modułami usług dla ludności, a w szczególności w zakresie przelewów masowych (w księgowości zobowiązań powinno być widoczne, na które należności dokonano przelewów), dokumentów elektronicznych składanych przez interesantów za pomocą platformy ePUAP i dostępnych formularzy (np. deklaracji czy informacji podatkowych).
 6. Wymagana jest możliwość zapisu szablonów systemowych do wydruków z systemu dziedzinowego do pliku zewnętrznego (w celu ich dalszej modyfikacji) oraz modyfikacja szablonów wydruków w aplikacji, a także możliwość wydruków z użyciem zmodyfikowanego szablonu (z pliku).
 7. Musi istnieć mechanizm zapewniający bezpieczeństwo danych oraz mechanizmy autoryzacji przez logowanie do aplikacji (także z wykorzystaniem uwierzytelniania za pomocą usług katalogowych, takich jak LDAP, Active Directory itp.).
 8. Funkcje administracyjne, takie jak zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, aktywowanie/dezaktywowanie modułów i funkcji, muszą być realizowane poprzez jeden interfejs wspólny dla wszystkich modułów ZSD.
 9. Dostęp (zabezpieczony hasłem i kodem dostępu) do poszczególnych modułów musi być możliwy przez wyposażenie w funkcje zarządzania użytkownikami modułów (przydzielania lub odbieranie uprawnień do poszczególnych funkcji lub grupy funkcji, a także aktywowanie lub zamykanie kont użytkowników). System musi także dawać możliwość skonfigurowania użytkownika, który jest pracownikiem kadr i umożliwiać ustawienie dla niego zastępcy.
 10. Na każdym etapie pracy użytkowników poszczególnych modułów merytorycznych musi istnieć tzw. pomoc kontekstowa informująca użytkownika o możliwych działaniach.
 11. System powinien dawać możliwość wymuszania zmiany hasła, aby użytkownicy musieli zmieniać hasło w określonym odstępie czasu. System musi też umożliwiać skonfigurowanie wymuszania stosowania tzw. twardego hasła, np. wymuszając stosowanie wielkich i małych liter, cyfr itp.
 12. System powinien zabezpieczać przed nieautoryzowanym dostępem do bazy danych.
 13. System powinien dawać możliwość skorzystania z tzw. „zdalnego pulpitu”, aby użytkownicy mogli się łączyć zdalnie z pracownikiem wsparcia systemu.
 14. Zarządzanie uprawnieniami powinno umożliwiać również ograniczenie uprawnień do danej jednostki budżetowej. Przykładowo użytkownik obsługujący moduł księgowy powinien mieć uprawnienia jedynie do jednostki, którą obsługuje.
 15. Powinna być możliwość ustawienia wielu jednostek organizacyjnych, aby zwiększyć możliwość pracy kontekstowej i umożliwiać np. dodanie różnych pieczętek dla różnych jednostek, różnych numerów NIP itp. Dotyczy to również dodawania danych skrytki ePUAP dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.
 16. System powinien dawać administratorowi możliwość zarządzania listą aktywnych modułów i funkcji z jednego miejsca w systemie dla wszystkich modułów. Zarządzanie powinno dawać możliwość aktywacji, dezaktywacji modułu lub funkcji w jednym miejscu w systemie dla wszystkich modułów.
 17. System w przypadku aktywnego modułu do obsługi ewidencji ludności powinien dawać możliwość aktualizowania danych wprowadzanego kontrahenta na podstawie danych z ewidencji ludności.
 18. System powinien dawać administratorowi możliwość uruchamiania zapytań SQL do bazy z poziomu aplikacji, bez konieczności logowania się do bazy danych.
 19. System musi dawać możliwość sklejanie danych słownikowych w przypadku ich powielenia, np. sklejanie nazw ulic, kontrahentów.
 20. System powinien dawać możliwość eksportu danych do formatu XML i CSV dla ustalonych parametrów indywidualnie przez użytkownika lub wykonawcy.
 21. System musi umożliwiać eksportowanie danych dotyczących:

- 1) kartotek z rejestru mieszkańców,
 - 2) geografii obszarów spisowych,
 - 3) kart rejestrów dodatkowych,
 - 4) spisów wyborczych,
 - 5) zdefiniowania własnych parametrów eksportu poprzez wykonanie zapytania z bazy danych.
22. System powinien dawać możliwość tworzenia pliku IPE-PN XML dla osób prawnych i fizycznych dotyczący danych podatkowych.
23. System powinien umożliwiać przygotowania eksportu danych do GUS w postaci XML z modułu rejestru mieszkańców, podatku od osób fizycznych i prawnych.
24. Powinna istnieć możliwość eksportu danych w formacie XML z modułu rejestru mieszkańców oraz modułów podatkowych na potrzeby modułu do obsługi opłat za śmieci.
25. System musi być bezpieczny to znaczy musi posiadać procedury ochrony i kontroli dostępu do całej bazy danych.
26. System musi umożliwiać elastyczne zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami to znaczy:
- 1) aktywowanie oraz dezaktywowanie (bez usuwania) kont użytkowników,
 - 2) możliwość podglądu aktualnie zalogowanych użytkowników,
 - 3) przypisywanie (lub odbieranie) uprawnień dla użytkowników do poziomu jednostkowej funkcji,
 - 4) grupowanie dowolnie wybranych funkcji w zbiory uprawnień (grupy funkcji) i przypisywanie (lub odbieranie) ich użytkownikom,
 - 5) brak możliwości zmiany danych historycznych,
 - 6) możliwość zmiany hasła użytkownika oraz jego resetowania, wymuszanie zmiany hasła, co 30 dni zgodnie z ogólnymi wymaganiami dotyczącymi systemów informatycznych,
 - 7) umożliwienie identyfikowania użytkownika po nr PESEL oraz nazwa użytkownika.
27. System powinien mieć możliwość obsługi za pomocą samej klawiatury funkcji, które są często realizowane.
28. Moduły obsługujące prowadzenie rozliczeń finansowych podatników i płatników urzędu, powinny być pogrupowane według różnych rodzajów należności i jednocześnie powinny stanowić spójną całość, tak by użytkownik aplikacji, w zależności od nadanych mu uprawnień, miał możliwość obsługi wybranego konta zobowiązanego z dostępem do jego wszystkich zobowiązań wobec urzędu (System musi zapewniać możliwość dokonywania przeksięgowań np. z należności podatkowej na inną nie podatkową, automatyczne rozdysponowanie wpłaty na występujące należności).

2.2. Kontrahenci, interesanci, mieszkańcy.

1. ZSD musi umożliwiać wyszukanie osób fizycznych i podmiotów gospodarczych wg. zadanych parametrów.
2. Moduł musi dawać możliwość zarządzania kontrahentami urzędu, w tym:
 - 1) dodania nowego kontrahenta,
 - 2) usunięcia kontrahenta,
 - 3) wydruku podstawowych danych kontrahenta.
3. W zakresie wydruków danych dot. kontrahenta, moduł musi mieć:
 - 1) możliwość generowania zestawienia odbiorców danych osobowych,
 - 2) możliwość przeglądu, edycji, usuwania danych szczegółowych kontrahenta,
 - 3) możliwość wydruku kartoteki osobowej kontrahenta z danymi szczegółowymi.
4. Obsługa kontrahenta powinna uwzględniać tworzenie i zarządzanie podmiotami grupowymi:

- 1) wyszukiwanie małżeństw i podmiotów grupowych,
 - 2) tworzenie nowych podmiotów grupowych (w tym małżeństw),
 - 3) tworzenie nowych podmiotów grupowych na bazie istniejącego w systemie podmiotu grupowego,
 - 4) odłączanie kontrahenta od podmiotu grupowego.
5. Moduł powinien dostarczać dane dot. kontrahentów dla wszystkich modułów dziedzinowych systemu oraz być zintegrowany z modułem do obsługi rejestru mieszkańców w zakresie aktualizacji danych z rejestru. W celu ułatwienia pracy użytkownikowi moduł powinien posiadać możliwość pobrania danych szczegółowych pojedynczego kontrahenta podczas jego dodawania oraz możliwość automatycznej aktualizacji danych szczegółowych pojedynczego kontrahenta w przypadku zmiany adresu lub jego zgonu.
6. Moduł musi posiadać możliwość wydruku raportów:
- 1) źródła danych kontrahenta,
 - 2) odbiorcach danych osobowych kontrahenta.
7. Moduł w celu usprawnienia zarządzania kontrahentami powinien posiadać słowniki:
- 1) grup kontrahentów,
 - 2) form prawnych,
 - 3) rodzajów kontaktu,
 - 4) statusów zameldowania,
 - 5) typów dokumentów tożsamości,
 - 6) typy odbiorców danych, dla których zostały udostępnione dane osobowe kontrahenta,
 - 7) klasyfikacji działalności,
 - 8) źródeł danych kontrahenta,
 - 9) banków,
 - 10) typów przedstawicieli.
8. Moduł powinien mieć możliwość sklejanie kontrahentów, w tym automatycznego sklejanie kontrahentów oraz podmiotów grupowych i małżeństw o tym samym składzie oraz ręcznego sklejanie kontrahentów z uwzględnieniem podmiotów grupowych i małżeństw o tym samym składzie.
9. Sklejanie kontrahentów automatyczne polegać powinno na uruchomieniu funkcja, która analizuje bazę interesariuszy i wykrywa zbieżne wystąpienia zarówno w podmiotach pojedynczych jak i grupowych. Funkcja wykonuje operację sklejanie kontrahent, tj. swoim działaniem obejmuje wymianę relacje z uwzględnieniem kartotek w każdym module merytorycznym. Funkcja automatycznego sklejanie raportuje listę interesariuszy złączonych.
10. Sklejanie kontrahentów ręczne polegać powinno na wybraniu przez operatora dwóch kontrahentów, dla których ma nastąpić złączenie informacji. Pozostałe czynności przełączania relacji w modułach merytorycznych powinny być wykonywane automatycznie.
11. Funkcje porządkowania danych kontrahentów powinny umożliwiać również:
- 1) przydzielanie adresów przyporządkowanych do wielu kontrahentów jednocześnie,
 - 2) porządkowanie adresów stałych, usuwanie wielu adresów stałych dla kontrahenta,
 - 3) porządkowanie adresów korespondencyjnych, usuwanie wielu adresów korespondencyjnych dla kontrahenta,
 - 4) naprawę błędnych danych adresowych na liście kontrahentów.
12. Moduł powinien umożliwiać wydruk o ostatniej zmianie danych osobowych kontrahenta.
13. Moduł musi umożliwiać prowadzenie pełnego rejestru kontrahenta, co najmniej w zakresie: Nazwisko lub nazwa firmy, Imię, Imię drugie, PESEL, NIP (w tym zagraniczny lub oznaczenie braku NIP), REGON, Forma prawna, Data upadłości, Kraj pochodzenia, KRS, Adres stały (kraj, miejscowość, województwo, powiat, gmina, kod terytorialny, miejscowość poczty, kod pocztowy,

ulica, numer domu, numer lokalu), Adres korespondencyjny, Adres siedziby, Adres dostawy, Adres prowadzenia działalności, Nazwisko rodowe, Imię ojca, Imię matki, Nazwisko panięskie matki, Data urodzenia, Miejsce urodzenia, Rodzaj dokumentu tożsamości, Numer dokumentu tożsamości, Data ważności dokumentu tożsamości, Obywatelstwo, Płeć, Stan cywilny, Data zgonu/znalezienia zwłok, Numer rachunku bankowego, Nazwa i adres banku, Dane kontaktowe (telefon, email, telefaks, telefon domowy, telefon służbowy, telefon komórkowy, inny), Nazwa przedstawiciela, Rodzaj dokumentu tożsamości przedstawiciela, Numer dokumentu tożsamości przedstawiciela, Oznaczenie przedstawiciela jako wystawca/odbiorca faktur, Preferowana forma płatności (gotówka, przelew), Nazwa skrytki na ePUAP, Adres skrytki na ePUAP.

14. Moduł powinien umożliwiać przechowywanie danych historycznych kontrahenta, w tym co najmniej: Nazwisko lub nazwa firmy, Imię, Imię drugie, PESEL, NIP, REGON, Forma prawna, Data upadłości, wszystkie adresy, Nazwisko rodowe, Imię ojca, Imię matki, Nazwisko panięskie matki, Data urodzenia, Miejsce urodzenia, Rodzaj dokumentu tożsamości, Numer dokumentu tożsamości, Data ważności dokumentu tożsamości, Obywatelstwo, Płeć, Stan cywilny, Data zgonu/znalezienia zwłok, Numer rachunku bankowego, Nazwa i adres banku, Dane kontaktowe i inne.
15. Moduł powinien umożliwiać wyszukiwanie kartotek co najmniej wg parametrów: dokument tożsamości, PESEL, nazwisko, imię, płeć, data urodzenia, miejscowość, adres.
16. Moduł musi wspierać wpisywanie znaków diakrytycznych w celu wyszukiwania cudzoziemca.
17. Moduł powinien umożliwić przegląd wyszukanych danych i wykaz co najmniej poniższych danych: adres stały, adres czasowy, dane urodzenia, stan cywilny, obywatelstwo, dane cudzoziemca, dane dot. zgonu, dane historyczne, w tym nazwiska, imiona, nr PESEL, historia zameldowania.
18. Moduł powinien umożliwić również tworzenie, modyfikację i usuwanie danych historycznych mieszkańca.
19. W przypadku rejestru mieszkańców moduł powinien umożliwiać pobieranie danych z systemu rejestrów państwowych (SRP).
20. Moduł musi umożliwiać przegląd listy nowych zmian, które przysły z SRP.
21. W ramach kontroli importowanych danych system powinien umożliwiać generowanie raportu ze zmian danych mieszkańca (porównanie danych z różnych okresów importu danych dla danego mieszkańca).
22. Moduł powinien umożliwiać prowadzenie rejestru cudzoziemców, w tym przynajmniej:
 - 1) rejestrację pobytu czasowego cudzoziemca,
 - 2) rejestrację pobytu stałego cudzoziemca,
 - 3) tworzenie danych historycznych cudzoziemca,
 - 4) modyfikację danych historycznych cudzoziemca,
 - 5) usuwanie danych historycznych cudzoziemca,
 - 6) przeglądanie danych historycznych cudzoziemca.
23. Moduł powinien umożliwiać wykonanie wydruków dla mieszkańców:
 - 1) aktu pełnomocnictwa do głosowania,
 - 2) pełnego odpisu przetwarzanych danych mieszkańca lub cudzoziemca,
 - 3) odpowiedzi na wniosek o udostępnienie danych osobowych,
 - 4) zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały,
 - 5) zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy,
 - 6) zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu stałego,
 - 7) zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu czasowego,
 - 8) zawiadomienia do szkoły (zawiadomienie o zmianach),
 - 9) zawiadomienia dla rejestru wyborców o wymeldowaniu z pobytu stałego.
24. Moduł powinien również umożliwiać wykonanie pozostałych wydruków i zestawień:

- 1) rejestru osób objętych rejestracją (do kwalifikacji wojskowej),
 - 2) listy stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej,
 - 3) logów z czynności użytkowników w module,
 - 4) protokołu z pracy systemu,
 - 5) zestawienia dowodów osobistych do unieważnienia,
 - 6) listy mieszkańców wg dowolnych parametrów,
 - 7) listy do szkół - względem wieku i obszaru,
 - 8) listy zgonów dla Urzędu Skarbowego,
 - 9) listy miejscowości i ulic obsługiwanych przez jednostkę,
 - 10) raportu z brakujących dat wymeldowania i zameldowania w adresach historycznych,
 - 11) raportu po aktualizacji przeterminowanych pobytów czasowych cudzoziemca.
25. Moduł powinien umożliwić prowadzenie rejestru złożonych wniosków o udostępnienie danych, w tym usuwanie wniosku z rejestru złożonych wniosków o udostępnienie danych.
26. Moduł powinien umożliwiać automatyczne wymeldowanie z pobytu czasowego cudzoziemca po przekroczeniu deklarowanego terminu pobytu.
27. Moduł powinien umożliwiać konwersję niepełnych dat (np. tylko rok) na daty pełne.
28. Powinna istnieć możliwość określania formatu adresu na wydrukach poprzez przygotowanie szablonu adresu.
29. Moduł powinien być zintegrowany ze wspólnym modułem do obsługi kontrahentów i umożliwiać przekazywanie aktualnych danych kontrahenta.

2.3. Wsparcie w obsłudze wyborów.

1. Moduł powinien umożliwiać wsparcie wyborów poprzez tworzenie i wydruk spisów głównych i dodatkowych, w tym wygenerowania spisów w postaci pliku XML.
2. Moduł powinien umożliwiać wyszukiwanie kart rejestru dodatkowego wg. zadanych parametrów.
3. Powinna istnieć możliwość utworzenia edycji i usunięcia kart rejestru dodatkowego, a także podglądu listy kart rejestru dodatkowego w formie wydruku.
4. Moduł musi umożliwiać wykonanie wydruków:
 - 1) zawiadomienia o dopisaniu do rejestru wyborców,
 - 2) o skreśleniu z rejestru wyborców,
 - 3) aktu pełnomocnictwa,
 - 4) masowych zawiadomień o dopisaniu do spisu wyborców,
 - 5) decyzji o dopisaniu do rejestru wyborców,
 - 6) rejestru niegłosujących,
 - 7) zaświadczenia o prawie do głosowania,
 - 8) statystyka wydanych zaświadczeń.
5. Moduł powinien wspierać wyszukiwanie kart rejestru niegłosujących wg. zadanych parametrów, a także tworzenie, edycję i usunięcie kart rejestru niegłosujących.
6. Rejestr wyborców powinien umożliwiać filtrowanie danych wg szerokiego zakresu kryteriów.
7. Moduł powinien umożliwiać zarządzanie listą wyborów: dodawanie, edycja, usuwanie oraz zatwierdzanie listy wyborów.
8. Moduł powinien umożliwiać wykreślanie i usuwanie pozycji ze spisu wyborczego.
9. Moduł musi zapewniać możliwość określania i edycji przyczyny dopisania lub wykreślenia ze spisu wyborczego.
10. Moduł musi zapewniać możliwość tworzenia, edycji, usuwania i weryfikacji geografii wyborczej.
11. Moduł musi umożliwiać tworzenie meldunku:
 - 1) o stanie rejestru wyborców w gminie/mieście,

2) o stanie rejestru wyborców w stałych okręgach wyborczych i obwodach głosowania.

2.4. Finanse i księgowość - księgowanie zobowiązań.

1. Możliwość wyboru kontekstu jednostki (obsługa wielu jednostek budżetowych) i roku obrachunkowego.
2. Dodawanie, edycja istniejących jednostek organizacyjnych.
3. Modyfikacja ustawień jednostek organizacyjnych zdefiniowanych.
4. Możliwość wyboru kontekstu dziennika, księgi jednostki.
5. Modyfikacja słownika dzienników księgowych.
6. Tworzenie i edycja planu kont (konta syntetyczne i analityczne z uwzględnieniem podziałki klasyfikacji budżetowej).
7. Definiowanie dowolnej struktury kont analitycznych.
8. Wprowadzanie i edycja bloków kont na potrzeby definiowania struktury konta analitycznego.
9. Określanie i edycja atrybutów kont księgowych.
10. Możliwość wczytania wzorcowego planu kont do jednostki.
11. Możliwość importu planu kont z wybranej jednostki budżetowej.
12. Drukowanie planu kont według zadanych parametrów.
13. Odświeżanie nazw kont analitycznych.
14. Aktualizowanie nazw kont klasyfikacji budżetowej na podstawie słownika klasyfikacji.
15. Usuwanie kont syntetycznych, analitycznych, klasyfikacji budżetowej z planu.
16. Szczegółowy przegląd stanów i obrotów kont analitycznych i klasyfikacji budżetowej według zadanych kryteriów.
17. Możliwość określania parametrów (typ budżetu, funkcja konta, parametry do naliczeń Rb-27S/Rb-28S) dla kont syntetycznych z klasyfikacją budżetową.
18. Importowanie parametrów kont syntetycznych z klasyfikacją budżetową z lat poprzednich.
19. Wprowadzanie i edycja dokumentów finansowych do bieżącego dziennika z jednoczesnym zadekretowaniem na właściwe konta księgowe.
20. Usuwanie niezaksięgowanych dokumentów.
21. Modyfikacja pozycji księgowej i dziennika dla dokumentu.
22. Księgowanie dokumentów finansowych zbilansowanych lub dokumentów pozabilansowych (wszystkich lub wybranych) z uwzględnieniem kontroli ich poprawności.
23. Wprowadzanie, edycja i usuwanie pozycji w dokumentach księgowych.
24. Możliwość modyfikacji planu kont na etapie wprowadzania dokumentu księgowego.
25. Weryfikacja stanów kontrolnych wykonania planu w trakcie wprowadzania pozycji z dokumencie.
26. Równoczesne księgowanie zaangażowania środków, dokonanych wydatków budżetowych, dokonanych wydatków budżetowych w układzie zadaniowym na kontach pozabilansowych.
27. Możliwość powielania całych dokumentów bądź wybranych pozycji z dokumentu.
28. Tworzenie, edycja oraz usuwanie schematów dekretowania dokumentów.
29. Dodawanie pozycji w dokumencie finansowym na podstawie schematów.
30. Możliwość dowolnego sortowania, filtrowania list dokumentów oraz pozycji w dokumencie.
31. Modyfikacja kwoty i opisu jednocześnie w ramach kilku wybranych pozycji dokumentu finansowego.
32. Importowanie dokumentów finansowych z pliku XML z możliwością dekretowania ich zgodnie z określonymi schematami.
33. Automatyczne księgowanie planu finansowego i zmian w planie na kontach pozabilansowych.
34. Automatyczne dekretowanie raportów kasowych z modułu obsługującego kasę.
35. Możliwość określania dowolnych schematów dekretowania raportów kasowych.

36. Importowanie i automatyczne dekretowanie operacji finansowych przekazanych z modułów obsługujących księgowanie zobowiązań, środki trwałe, płace, faktury.
37. Tworzenie i modyfikacja schematów dekretowania operacji importowanych z innych modułów.
38. Możliwość zarządzania zaimportowanymi operacjami finansowymi z innych modułów (wyłączanie, włączanie dekretowania).
39. Tworzenie, edycja i usuwanie dekretów roboczych powstałych na podstawie operacji finansowych przekazanych z modułu obsługującego windykację.
40. Wydruk kartoteki (księgi głównej) według zadanych przez użytkownika parametrów.
41. Wydruk dziennika (wydruk zbiorczy, analityczny, syntetyczny) według określonych przez użytkownika kryteriów.
42. Wydruk dokumentów według zadanych przez użytkownika parametrów.
43. Wydruk dekretów z brakującą klasyfikacją.
44. Wydruk zestawienia sald i obrotów kont syntetycznych, analitycznych i klasyfikacji budżetowej zgodnie z określonymi przez użytkownika parametrami.
45. Wydruk należności i zobowiązań według określonego zakresu kont rozrachunkowych lub dla kartotek kontrahentów według zadanego zakresu klasyfikacji budżetowej.
46. Wydruk karty dochodów i wydatków według dowolnie zadanych przez użytkownika parametrów.
47. Wydruk zestawienia kont klasyfikacji budżetowej z brakującymi grupami paragrafów.
48. Możliwość aktualizacji grup paragrafów dla kont klasyfikacji budżetowej.
49. Wydruk zestawienia księgowania na dowolnie określoną kwotę według zadanych kryteriów.
50. Możliwość uzyskania wydruków archiwalnych.
51. Ewidencja rozrachunków z kontrahentami:
 - 1) Prowadzenie i przegląd kartotek kontrahentów.
 - 2) Wydruk zestawienia wszystkich rachunków kontrahenta.
 - 3) Oddzielny przegląd wszystkich nierozliczonych rachunków kontrahenta.
 - 4) Usuwanie nierozliczonych i rozliczonych rachunków kontrahenta.
 - 5) Rozliczanie rachunków nierozliczonych kontrahenta.
 - 6) Możliwość kojarzenia rachunków kontrahenta.
 - 7) Wydruk potwierdzenia salda kontrahenta.
 - 8) Tworzenie dokumentu elektronicznego na podstawie potwierdzenia salda kontrahenta.
 - 9) Możliwość wykonania spłaty rachunku przelewem elektronicznym w określonym standardzie.
 - 10) Oddzielny przegląd wszystkich rozliczonych rachunków kontrahenta.
 - 11) Eksport informacji o rozliczeniu rachunków kontrahenta do pliku XML.
 - 12) Wydruk zestawienia rachunków rozliczonych i nierozliczonych.
 - 13) Wydruk zestawienia kontrahentów wraz z zadłużeniami lub należnościami.
 - 14) Wystawianie z możliwością dowolnego definiowania tekstu not odsetkowych.
 - 15) Anulowanie wystawionych not odsetkowych.
52. Rejestrowanie i księgowanie realizacji dochodów i wydatków ze sprawozdań Rb-27S, Rb-28S z podległych jednostek i urzędów skarbowych.
53. Naliczanie i wykonanie sprawozdań Rb-27S, Rb-28S.
54. Rejestracja sprawozdań Rb-30S, Rb-33, Rb-34S z podległych jednostek i wykonanie sprawozdań zbiorczych.
55. Naliczanie i wykonanie sprawozdania dotacjach, wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami Rb-50.
56. Rejestracja jednostkowych sprawozdań Rb-27ZZ oraz naliczanie zbiorczego sprawozdania.
57. Opracowanie sprawozdania Rb-NDS.
58. Rejestracja jednostkowych sprawozdań Rb-Z, Rb-N oraz naliczanie sprawozdań zbiorczych.

59. Możliwość podglądu danych sprawozdań ze szczegółowością do zadania wraz z informacją o błędach (dotyczy Rb-27S, Rb-28S).
60. Wydruk sprawozdań w formie i szczegółowości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
61. Eksport sprawozdań do pliku XML oraz pliku w standardzie zgodnym z systemem Besti@.
62. Modyfikacja słownika rodzajów dokumentów finansowych.
63. Określanie danych nagłówkowych sprawozdań budżetowych na potrzeby eksportu do systemu Besti@.
64. Funkcja zamknięcia miesiąca, funkcja zamknięcia roku obrachunkowego:
 - 1) Określanie parametrów do przeksięgowania stanów kont na koniec roku.
 - 2) Ustalanie kont klasyfikacji do przeniesienia sald na rok następny w przypadku tworzenia automatycznego bilansu otwarcia.
 - 3) Określanie parametrów i wykonywanie automatycznych przeksięgowania sald dzienników.
 - 4) Tworzenie dekretu przeksięgowującego salda dla podanych w parametrach kont.
 - 5) Zamknięcie ksiąg rachunkowych w danym roku wraz z możliwością przeniesienia planu kont oraz BO na rok następny.
 - 6) Wydruk zestawienia brakujących do przeniesienia sald bieżącego roku kont w następnym okresie obrachunkowym.
65. Sporządzenie bilansu rocznego (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki) jednostki/budżetu oraz bilansów łącznych dla jednostki nadrzędnej.
66. Wprowadzanie kont księgowych niezbędnych do naliczenia bilansu i załączników.
67. Wprowadzanie danych uzupełniających do bilansu jednostki lub łącznego.
68. Eksport bilansu i załączników jednostki podległej do pliku XML.
69. Import pliku XML z danymi bilansu i załączników w jednostce nadrzędnej.
70. Rejestracja bilansów jednostek w jednostce nadrzędnej w celu naliczenia bilansów łącznych.
71. Funkcja otwarcia nowego roku księgowego bez zamykania roku bieżącego – możliwość swobodnej pracy na przełomie lat.
72. Możliwość wprowadzania, rozliczania oraz dekretowania wyciągów bankowych:
 - 1) Dodawanie, edycja, zatwierdzanie oraz usuwanie wyciągów bankowych.
 - 2) Dodawanie, edycja, usuwanie, rozliczanie przelewów z wyciągów bankowych.
 - 3) Tworzenie roboczych dokumentów księgowych na podstawie zatwierdzanego wyciągu bankowego.
73. Możliwość utworzenia w systemie sprawozdań:
 - 1) Rb-NWS,
 - 2) Rb-ZN,
 - 3) Rb-UZ,
 - 4) Rb-UN.
74. Możliwość utworzenia bilansu skonsolidowanego.
75. Możliwość tworzenia bilansu otwarcia zobowiązań.
76. Możliwość tworzenia i zarządzania kartotekami podatników, w tym wyszukanie kartoteki wg podanych kryteriów.
77. Możliwość przeglądania należności, gdzie w ramach raty są dostępne: przypisy/odpisy, operacje księgowe, zobowiązani, wpłacający, przedawnienia, hipoteki, decyzję i raty wynikające z rozłożenia na raty lub odroczenia terminu lub umorzeniu.
78. Możliwość przeglądania operacji księgowych, gdzie są dostępne listy: należności na jakie jest wpłata/zwrot, osoby zobowiązane i wpłacające, przelewy (jeżeli wpłata pochodzi z płatności masowych).

79. Możliwość przeglądania upomnień/wezwań do zapłaty, gdzie są dostępne listy: osób na upomnieniu, zaległości, uregulowania kosztów, tytuły wykonawcze, umorzenie lub skasowane koszty.
80. Możliwość przeglądania indywidualnych rachunków bankowych – w przypadku korzystania z płatności masowych.
81. Możliwość anulowania prolongaty (rat po terminie wynikających z decyzji o rozłożeniu na raty lub odroczeniu).
82. Możliwość wystawiania upomnień/wezwań do zapłaty z poziomu kartoteki.
83. Możliwość wystawiania tytułu wykonawczego na podstawie upomnienia lub bez upomnienia.
84. Możliwość wydruku tytułu wykonawczego z możliwością utworzenia dokumentu elektronicznego w przypadku korzystania z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych.
85. Możliwość przedawnienia zaległości, w tym zmiana terminu przedawniania wybranej raty.
86. Możliwość przeniesienia na hipotekę i wycofanie hipoteki.
87. Możliwość uzupełnienia daty odbioru upomnienia i daty odbioru decyzji.
88. Możliwość aktualizacji opisu wybranej raty lub wpłaty.
89. Możliwość wydruku kartoteki wg podanych kryteriów.
90. Możliwość dokonywania operacji księgowych, w tym:
 - 1) wprowadzanie i aktualizacja dzienników (w tym inkasentów) wpłat wraz z wpłatami na należności, kwoty do wyjaśnienia, wpłaty na należności innych zobowiązanych,
 - 2) przegląd dzienników-raportów kasowych - utworzonych w module do obsługi kasy w trybie online,
 - 3) przegląd i aktualizacja dzienników-wyciągów bankowych - utworzonych w module do obsługi płatności masowych w trybie online,
 - 4) rozliczenie dziennika z aktualizacją kartoteki oraz przelewów (jeżeli jest wpłata pochodzi z modułu do płatności masowych) i faktur (jeżeli na opłacaną należność jest faktura),
 - 5) wydruk sumaryczny wybranych dzienników,
 - 6) wydruk szczegółowy dziennika,
 - 7) przeksięgowanie wpłaty, nadpłaty i kwoty do wyjaśnienia - w tym na inne należności wpłacającego, na innego zobowiązanego.
91. Możliwość obsługi obrotów księgowych, w tym:
 - 1) zamykanie bilansu otwarcia,
 - 2) zamykanie miesiąca,
 - 3) wydruk rozliczenia miesięcznego (w tym niektóre rodzaje należności w rozbiciu na osoby fizyczne i prawne, netto i VAT),
 - 4) wydruk dziennika obrotów – sumaryczny, analityczny (w tym w ramach wybranych sektorów oraz niektóre rodzaje należności w rozbiciu na osoby fizyczne i prawne, netto i VAT),
 - 5) wydruk przypisów i odpisów.
92. Prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych wraz z możliwością tworzenia zestawienia tytułów wykonawczych.
93. Możliwość wystawiania i ewidencji upomnień i wezwań, a w szczególności:
 - 1) wystawiania grupowego upomnień/wezwań do zapłaty,
 - 2) przeglądu upomnień/wezwań do zapłaty,
 - 3) wydruku upomnienia/wezwania do zapłaty,
 - 4) wydruku rejestru upomnień/wezwań do zapłaty,
 - 5) tworzenia dokumentu elektronicznego z upomnieniem/wezwaniem do zapłaty w przypadku korzystania z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych,
 - 6) wystawiania tytułu wykonawczego na podstawie upomnienia.
94. Możliwość prowadzenia rejestrów:

- 1) przeksięgować z wydrukiem i możliwością utworzenia dokumentu elektronicznego w przypadku korzystania z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych,
 - 2) zapytać o nadpłatę z wydrukiem,
 - 3) postanowień o zarachowaniu z możliwością wystawienia nowego i wydruku oraz utworzenia dokumentu elektronicznego w przypadku korzystania z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych.
95. Możliwość obsługi kwitariuszy dla inkasentów:
- 1) generowanie kwitariuszy,
 - 2) przegląd rejestru kwitariuszy,
 - 3) wydruk kwitariuszy.
96. Możliwość obsługi wszelkich należności ewidencjonowanych w systemie dziedzinowym: podatków, opłat, opłat z tytułu koncesji alkoholowych.
97. Możliwość wykonywania dyspozycji do stanowiska kasowego w celu umożliwienia podglądu należności w kasie.
98. Możliwość obsługi przedawnień zaległości, w tym zmiana terminu przedawniania wybranej raty.
99. Możliwość wykonania zestawienia niezapłaconych prolongat, kwot do wyjaśnienia oraz nadpłat w celu ustalenia należności do opłaty.
100. Moduł musi umożliwiać integrację z Platformą Elektronicznego Fakturowania (PEF) w oparciu o udostępnione API PEF, którego opis znajduje się na stronie <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/> dla usług świadczonych przez dwóch Brokerów PEF w zakresie wysyłania dokumentów do wysyłki oraz obsługi dokumentów zgodnie z możliwościami PEF.

2.5. Obszar budżetowo-sprawozdawczy.

1. System musi umożliwiać tworzenie budżetu zarówno w układzie klasycznym, jak i zadaniowym.
2. System musi umożliwiać wprowadzanie planu na rok budżetowy do pełnego klucza budżetowego, przy wymaganych elementach klucza budżetowego:
 - 1) dysponent środków budżetowych,
 - 2) klasyfikacja budżetowa wraz z możliwością wprowadzenia pozycji paragrafu,
 - 3) źródła finansowania,
3. System musi zapewniać użytkownikom, w zależności od nadanych uprawnień, możliwość korzystania ze słowników budżetowych:
 - 1) słownik klasyfikacji budżetowej z informacjami o działach, rozdziałach, paragrafach i pozycjach paragrafów definiowanych przez użytkowników,
 - 2) słownik klasyfikacji strukturalnej zawierający klasyfikację strukturalną,
4. System musi pozwalać na wprowadzenie do każdego zadania parametrów.
 - 1) nazwa,
 - 2) cel realizacji (wraz z określeniem priorytetu),
 - 3) jednostka nadzorująca zadanie,
 - 4) jednostka realizująca zadanie,
 - 5) dziedzina,
 - 6) kategoria,
 - 7) opis dodatkowy.
5. System musi zapewniać możliwość wprowadzenia przez użytkowników merytorycznych kwot planu budżetu oraz zmian budżetowych tylko w ramach otwartych zmian.
6. System musi zapewniać dwupoziomowe zatwierdzanie projektu budżetu.

7. System musi umożliwiać, wybranym użytkownikom, anulowanie zatwierdzenia projektu całości budżetu oraz anulowania zatwierdzenia wybranej zmiany w ramach wybranego dysponenta środków budżetowych.
8. System musi posiadać możliwość podłączenia wariantów planów jednostek organizacyjnych w ramach tylko ukończonych bądź wszystkich utworzonych projektów jednostek.
9. System musi umożliwiać wprowadzanie uzasadnień opisowych do wprowadzanych zmian budżetowych.
10. System musi umożliwiać udostępnienie on-line planu jednostkom organizacyjnym.
11. System musi zawierać funkcjonalność umożliwiającą udostępnienie elementów wprowadzania projektu budżetu oraz zmian budżetowych przez jednostki organizacyjne.
12. System musi umożliwiać agregowanie sprawozdań jednostkowych i sporządzania sprawozdań zbiorczych.
13. System musi umożliwiać kontrolę planu jednostki w zakresie zgodności z uchwalonym planem.
14. System musi umożliwiać generowanie planów, zmian i sprawozdań budżetowych do plików XML (możliwość eksportu do systemu BESTI@).
15. System musi umożliwiać przegląd, w dowolnym momencie, aktualnego stanu budżetu dla wybranego dysponenta środków budżetowych bądź dla wszystkich jednostek dla pełnego klucza budżetowego.
16. System musi umożliwiać utworzenie symulacji budżetu na podstawie zatwierdzonego plan budżetu z poprzedniego roku,
17. System musi umożliwiać tworzenia symulacji przy wybraniu parametrów związanych z kluczem budżetowym.
18. System musi umożliwiać raportowanie w zakresie planu oraz wykonania na podstawie sprawozdań budżetowych do arkusza kalkulacyjnego (w formacie xls), przy czym wymagana jest:
 - 1) możliwość definiowania dynamicznych zestawień przez użytkowników modułu w oparciu o zarejestrowane dane,
 - 2) możliwość generowania raportów w dowolnym momencie, które wcześniej zostaną zdefiniowane przez użytkowników, zarówno z zarejestrowanych danych aktualnych, jak i historycznych,
 - 3) możliwość blokady definicji raportu dla użytkowników.
19. System musi być zintegrowany z modułem księgowym w zakresie dekretacji planu budżetu i zmian.
20. System musi umożliwiać budowanie wzorców dekretacji planu budżetu, zmian i sprawozdań budżetowych w oparciu o konta księgowe.
21. System musi być zintegrowany z rejestrem umów i umożliwiać sprawdzenie na danym poziomie planowania budżetu bieżącego stanu zaangażowania w oparciu o wybrany klucz budżetowy.
22. System musi umożliwiać rejestrację sprawozdań budżetowych Rb wymaganych przepisami prawa oraz możliwość wydruku na wzorach ustawowych.
23. System musi umożliwiać rejestrację sprawozdań Rb-27S i Rb-28S z pełną szczegółowością klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania.
24. System musi posiadać obsługę sprawozdań wymaganych przepisami prawa, w zakresie:
 - 1) dwupoziomowe zatwierdzanie,
 - 2) tworzenie korekt sprawozdań,
 - 3) tworzenie sprawozdań łącznych,
 - 4) tworzenie sprawozdań zbiorczych w zakresie wybranej jednostki organizacyjnej,
 - 5) wydruk sprawozdań na wydrukach zgodnych z przepisami prawa,
 - 6) wydruk sprawozdań do arkusza kalkulacyjnego,
 - 7) eksport do programu Besti@,
 - 8) podłączenie załączników do wybranego sprawozdania,

- 9) generowanie sprawozdań Rb27S, Rb28S, RbN, RbZ, Rb-50, Rb-27ZZ, Rb-28NW, Rb-ZN, Rb-UZ, Rb-UN, RB-PDP, RB-ST i RB-SP1 z ksiąg rachunkowych i eksport do sprawozdawczości budżetowej.
25. System musi posiadać integrację z programem Besti@ w zakresie importu sprawozdań w postaci plików xml.
26. System musi zapewniać możliwość przeglądu oraz porównania planu budżetu oraz wykonania w dowolnym momencie.
27. System musi umożliwiać tworzenie sprawozdań łącznych na dowolnym poziomie wybranym przez użytkownika.
28. System musi być zintegrowany z modułem księgowym w zakresie dekretacji sprawozdań Rb27S i Rb28S.
29. System musi umożliwiać budowanie wzorców dekretacji planu budżetu, zmian i sprawozdań budżetowych w oparciu o konta księgowe.
30. System musi posiadać obsługę sprawozdań finansowych (rachunek zysków i strat, bilans jednostki budżetowej oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki), w tym możliwość automatycznego ich generowania.
31. System musi posiadać możliwość wprowadzania uzasadnień do wykonania planu w pełnej szczegółowości do klucza budżetowego.
32. System musi umożliwiać czynności w zakresie deklaracji VAT, w szczególności:
 - 1) generowanie zbiorczej deklaracji VAT dla całej Gminy (centralizacja VAT),
 - 2) import faktur sprzedażowych i zakupowych z jednostek podległych w formacie JPK, z podziałem na jednostki i wydziały.
 - 3) obsługę korekt deklaracji zbiorczej,
 - 4) tworzenie zbiorczej korekty deklaracji VAT-7,
 - 5) wprowadzenie powodu złożenia korekty, których lista będzie dołączana do deklaracji zbiorczej,
 - 6) archiwizowanie deklaracji w formacie PDF.
33. System musi umożliwiać tworzenie wariantów prognozy finansowej.

2.6. Obsługa podatków i opłat lokalnych.

W ww. zakresie System musi posiadać co najmniej nw. funkcjonalności:

1. Możliwość porównania informacji o działkach w ewidencji podatkowej z ewidencją z danymi modułu obsługującego zarządzanie mieniem gminy.
2. Umożliwienie konfiguracji słowników:
 - 1) stawek podatku od nieruchomości,
 - 2) rodzajów i stawek ulg,
 - 3) obrębów ewidencyjnych,
 - 4) przeliczników,
 - 5) typów zasobów,
 - 6) znacznika gospodarstwa.
3. Umożliwienie prowadzenia postępowań i spraw, m.in. postępowań egzekucyjnych, zgodnie ze zdefiniowanymi słownikami, m.in.:
 - 1) rodzaju czynności,
 - 2) rodzaju dokumentu,
 - 3) rodzaju podmiotu,
 - 4) rodzaju przedmiotu,
 - 5) rodzaju sprawy,

- 6) rodzaju statusu sprawy,
- 7) kosztów egzekucyjnych.
4. Dostęp do rejestru spraw z możliwością wyszukiwania co najmniej po: rodzaju, statusie, numerze sprawy, opisie.
5. Możliwość zakładania i przeglądu spraw, w tym dodawania:
 - 1) czynności zgodnie ze zdefiniowanym słownikiem,
 - 2) przedmiotów zgodnie ze zdefiniowanym słownikiem,
 - 3) dokumentów do sprawy.
6. Możliwość wykonania i modyfikowania szablonów treści wydruków:
 - 1) postanowienia o wszczęciu postępowania egzekucyjnego,
 - 2) postanowienia o zawieszeniu postępowania egzekucyjnego,
 - 3) postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego,
 - 4) wniosku o ujawnienie danych do Urzędu Skarbowego,
 - 5) wniosku o ujawnienie danych do ZUS,
 - 6) zawiadomienia o zajęciu prawa majątkowego,
 - 7) zawiadomienia o uchyleniu zajęcia.
7. Możliwość wydrukowania metryki sprawy.
8. Możliwość dodania pliku pisma do sprawy.
9. Możliwość wydruku kopert adresowych dla wybranych spraw.
10. Możliwość wystawiania, wyszukiwania i wydruku decyzji: o rozłożeniu na raty, o odroczeniu terminu płatności, o umorzeniu zaległości (również z odsetkami), o umorzeniu odsetek, dla należności z tytułu podatku od osób fizycznych, prawnych, od środków transportu oraz opłat, w tym z tytułu gospodarowania mieniem gminy, opłat za psa wprowadzanych do systemu.
11. Umożliwienie wyliczania opłaty prolongacyjnej wg ustalonej stawki.
12. Możliwość modyfikacji niezatwierdzonych decyzji.
13. Możliwość zatwierdzenia wystawionych decyzji z aktualizacją stanu należności w windykacji.
14. Możliwość wysłania decyzji w formie dokumentu elektronicznego na ePUAP.
15. Możliwość edycji szablonu treści decyzji, wydruku na podstawie szablonu i przekazania do archiwum wydruków.
16. Możliwość prowadzenia rejestru wystawionych decyzji oraz wykonania wydruku zestawienia decyzji.
17. Możliwość anulowania wystawionej decyzji lub rat.
18. Przesyłanie danych o należnościach objętych decyzją do modułów księgowości zobowiązań, kasowego i finansowo-księgowego.
19. Definiowanie podatników - osoby fizyczne, małżeństwa, podmioty grupowe, w tym możliwość określania, którzy z nich mają być adresatami korespondencji np. decyzji ze wskazaniem na kontrahentów.
20. Możliwość definiowanie pełnomocników i spadkobierców dla kartotek.
21. Możliwość określanie adresów gospodarstw dla kartotek.
22. Możliwość przeglądania, wprowadzania, usuwania, modyfikacji przedmiotów opodatkowania (np. gruntów, nieruchomości) objętych podatkiem rolnym, podatkiem leśnym i podatkiem od nieruchomości dla kartotek podatkowych.
23. Funkcjonalność określania informacji o działkach związanych z danym przedmiotem opodatkowania na podstawie Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzonej w module do zarządzania mieniem. System powinien umożliwić wskazanie i powiązanie przedmiotu opodatkowania bezpośrednio z działką z modułu Ewidencji Gruntów i Budynków.

24. Moduł powinien dawać możliwość porównywania stanu ewidencyjnego kartoteki podatkowej ze stanem posiadania podatnika(-ów) w Ewidencji Gruntów i Budyneków prowadzonej w module do obsługi mienia.
25. Możliwość rejestrowania ulg i zwolnień podmiotowych (dotyczących kartoteki) i przedmiotowych (dotyczących poszczególnych przedmiotów opodatkowania).
26. Możliwość rejestrowania zmian – nabycia, zbycia przedmiotów opodatkowania w trakcie roku.
27. Obsługa masowego zbycia składników na kartotece poprzez wyświetlenie tych składników, umożliwienie zaznaczenia elementów do zbycia, ustawienia daty i wykonanie zbycia.
28. Możliwość zmiany znacznika gospodarstwa w celu dostosowania typu gospodarstwa do ilości posiadanych gruntów.
29. Przegląd pogrupowanych powierzchni przedmiotów opodatkowania w ramach gruntów, lasów oraz nieruchomości wg stanu na wybrany dzień, stanu na dany rok podatkowy lub wg całego znanego stanu ewidencyjnego (również z przyszłych okresów).
30. Przegląd wysokości naliczonego podatku, wysokości uwzględnionych poszczególnych ulg i zwolnień z podatku, wystawionych decyzjach dotyczących wymiaru i zmiany wymiaru podatku, wysokościach rat podatku oraz terminach ich płatności.
31. Możliwość zapisywania dodatkowych informacji o kartotece w notatniku.
32. Moduł musi umożliwiać naliczanie podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości na podstawie stanu posiadania podatnika oraz naliczanie zmian podatku w trakcie roku na skutek zmiany stanu posiadania dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek.
33. Powinna istnieć możliwość anulowania naliczonego podatku dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek.
34. Moduł powinien umożliwiać wystawianie decyzjami w sprawie wymiaru i zmiany wymiaru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości, w tym pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego za rok bieżący dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek.
35. Moduł powinien również umożliwiać zarządzanie wystawionymi decyzjami w zakresie:
 - 1) obsługi szablonów treści decyzji,
 - 2) wyszukiwania decyzji wg różnych kryteriów,
 - 3) ustawienia parametrów wydruku decyzji (drukowanie kodu kreskowego, drukowanie potwierdzenia odbioru, drukowanie kwitów do kasy, drukowanie bankowego polecenia przelewu itd.),
 - 4) modyfikacji wybranych elementów treści decyzji przed jej wydrukowaniem,
 - 5) wydruku decyzji, w tym w sposób masowy (lub z podziałem np. na sołectwa),
 - 6) rejestracji daty wysłania decyzji, daty odbioru decyzji,
 - 7) tworzenia dokumentu elektronicznego z wybraną decyzją przygotowanego do wysyłki na ePUAP poprzez moduł do obsługi dokumentów elektronicznych.
36. Moduł musi umożliwiać anulowanie decyzji w sprawie wymiaru i zmiany wymiaru podatku, w tym także decyzji wysłanych do podatnika.
37. Moduł musi obsługiwać wykonywanie i zarządzanie przypisami należności z tytułu podatku wysyłanymi do modułu księgowości zobowiązań, w tym:
 - 1) przekazywanie przypisu podatku dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek,
 - 2) zawieszanie przypisów w przypadku braku żyjących podatników, pełnomocników, spadkobierców,
 - 3) anulowanie przypisu.
38. Przypisy, o których mowa trafiają bezpośrednio do modułu księgowania zobowiązań w trybie online.
39. Moduł musi umożliwiać obsługę decyzji dotyczących zobowiązań pieniężnych - decyzji ustalającej wysokość podatku za lata ubiegłe:

- 1) wyszukiwanie decyzji wg wielu kryteriów,
 - 2) dodawanie i edycja decyzji ustalającej wysokość podatku za lata ubiegłe,
 - 3) przeglądanie decyzji,
 - 4) zatwierdzanie decyzji,
 - 5) anulowanie i wygaszanie decyzji,
 - 6) drukowanie decyzji.
40. Moduł musi umożliwiać drukowanie kopert i zwrotnych potwierdzeń odbioru adresowanych do wszystkich podatników, do podatników z gminy lub do podatników spoza gminy.
41. Moduł musi umożliwiać zmianę numeru kartoteki.
42. Ustawienia modułu powinny również umożliwiać m. in. ustawienie maksymalnej kwoty podatku płatnej jednorazowo, sposobu numerowania decyzji, prezentacji powierzchni na kartotece.
43. Ustawienia powinny również umożliwiać konfigurację cen zboża lub wysokości stawek podatku rolnego, obrębów, znaków dokumentów i typów decyzji.
44. W celach statystycznych i porównawczych moduł powinien umożliwiać wykonanie wydruków/zestawień:
- 1) listy kartotek, listy kartotek z błędnym znacznikiem gospodarstwa,
 - 2) zestawienia wydanych decyzji, wykaz niewydrukowanych decyzji,
 - 3) zestawienia ulg w nieruchomościach,
 - 4) rejestru wymiarowego nieruchomości,
 - 5) zestawienia gospodarstw wg wielkości,
 - 6) karty gospodarstwa,
 - 7) rejestru wymiarowego,
 - 8) wydruku z wybranymi informacjami podatkowymi o kartotekach z zadanego przez użytkownika zakresu,
 - 9) zestawienia podatników,
 - 10) zestawienia nieruchomości,
 - 11) zestawienia działek z przedmiotami opodatkowania.
45. Moduł musi zapewniać możliwość wyszukiwania kartotek wg. różnych kryteriów, m. in. wg numeru kartoteki, nazwiska podatnika, adresu gospodarstwa, numeru działki, numeru decyzji i podglądu kartotek podatników.
46. Możliwość przeglądu listy deklaracji na kartotece.
47. Możliwość przeglądu listy działek (przeglądanie informacji o elementach ewidencji podatkowej wybranej kartoteki).
48. Możliwość przeglądu opłat naliczonych w ramach kartoteki
49. Możliwość dodawania notatek do kartoteki
50. Moduł musi zapewniać możliwość wydruku informacji o działce.
51. Moduł powinien umożliwiać dodawanie i zarządzanie deklaracjami podatkowymi, w tym:
- 1) wyszukiwanie deklaracji,
 - 2) dodawanie, edycję i usuwanie deklaracji,
 - 3) naliczanie podatku w ramach deklaracji (pojedynczo i dla zakresu kartotek podatkowych).
52. Moduł musi umożliwiać przegląd i porównanie przedmiotów opodatkowania (dla podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego).
53. Moduł powinien dawać możliwość dodawania, edycji i usuwania składników opodatkowania dla podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
54. Moduł powinien dawać możliwość określenia ulgi w podatku.
55. Moduł powinien umożliwiać prowadzenie ewidencji działek, w tym:
- 1) adresów gospodarstw,
 - 2) danych o nieruchomościach (także rolnych i leśnych),

- 3) przeglądania danych o działkach z EGiB.
56. Moduł musi dawać możliwość porównania powierzchni przedmiotów opodatkowania z powierzchnią działek.
57. Powinna istnieć możliwość anulowania naliczenia podatku dla wybranych kartotek i wybranych deklaracji.
58. Moduł powinien umożliwiać wystawianie i zarządzanie decyzjami w sprawie wymiaru podatku i obsługiwać:
 - 1) wystawianie decyzji,
 - 2) wyszukiwanie i edycja (w tym usuwanie) decyzji,
 - 3) wydruk decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego,
 - 4) zatwierdzanie decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego,
 - 5) anulowanie decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego.
59. Moduł powinien umożliwiać wykonanie zestawień:
 - 1) nieruchomości,
 - 2) powierzchni lasów,
 - 3) powierzchni gruntów,
 - 4) deklaracji,
 - 5) ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości,
 - 6) kontrahentów objętych podatkiem.
60. Moduł powinien umożliwiać przynajmniej wykonanie wydruków:
 - 1) zawiadomienia o błędnych deklaracjach,
 - 2) zawiadomienia o stawkach podatkowych,
 - 3) wezwania do złożenia deklaracji.
61. Moduł powinien mieć możliwość sporządzenia wydruku rejestru decyzji.
62. Moduł powinien umożliwiać modyfikację treści wydruków:
 - 1) wezwania do złożenia deklaracji,
 - 2) zawiadomienia o stawkach podatkowych,
 - 3) zawiadomienia o błędnych deklaracjach.
63. Powinna istnieć możliwość ustawienia parametrów pracy modułu, co najmniej:
 - 1) typów pism,
 - 2) typów decyzji,
 - 3) znaku decyzji,
 - 4) roku podatkowego,
 - 5) minimalnej stawki podatku płaconego jednorazowo.
64. Prowadzenie kartotek osób posiadających psy, rejestrowanie informacji na temat posiadanych psów i płatności za nie.
65. Naliczanie opłat z tytułu posiadania psów i ich obsługa w module do obsługi księgowości zobowiązań, w tym możliwość dokonania przypisu pojedynczo lub grupowo. Naliczanie opłat do modułu księgowania zobowiązań w trybie online.
66. Obsługa ulg i zwolnień dla osób posiadających psy:
 - 1) definiowanie stawki opłaty za psa,
 - 2) definiowanie stawki opłaty z ulgą,
 - 3) definiowanie ulgi procentowej,
 - 4) definiowanie rodzajów zwolnień z opłaty wraz z tytułem zwolnienia,
67. Umożliwienie prowadzenia słownika ras psów.
68. Wystawianie i obsługa decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania z tytułu opłaty za posiadanie psów dla pojedynczej kartoteki lub grupowo.
69. Możliwość definiowania treści decyzji, w tym: podstawy prawnej, uzasadnienia, pouczenia.

70. Możliwość anulowania opłaty.
71. Moduł musi posiadać wydruki i zestawienia:
 - 1) zestawienie decyzji,
 - 2) wykaz płatników wraz z wykazem psów, za które naliczona jest opłata.

2.7. Obsługa opłat innych.

W ww. zakresie System musi posiadać co najmniej nw. funkcjonalności:

1. Moduł musi umożliwiać zdefiniowane dowolnej nazwy opłaty, która będzie wprowadzana do systemu.
2. Parametry modułu muszą pozwalać na ustalenie czy naliczenie wprowadzanej opłaty będzie wykonywane w zaokrągleniu do złotówki, do grosza, czy do 10 groszy.
3. Moduł musi dać możliwość zdefiniowania, czy opłata będzie rozliczana w module do obsługi księgowości zobowiązań, czy też będzie pobierana w kasie.
4. Powinna istnieć możliwość zdefiniowania rodzaju odsetek dla opłaty.
5. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie kartotek opłat oraz zarządzanie nimi:
 - 1) dawać możliwość ustalenia stanu rozliczenia naliczonej opłaty,
 - 2) dawać możliwość wyszukiwania kartotek według wybranych kryteriów: numeru opłaty, roku opłaty, opisu opłaty, danych opłacającego, daty wprowadzenia, stanu rozliczenia, statusu opłaty.
6. Podczas zakładania nowych kartotek system musi dawać możliwość wyboru zobowiązanych oraz zdefiniowania rat i terminów płatności rat.
7. Moduł powinien umożliwiać anulowanie naliczonych opłat.
8. Moduł powinien dawać możliwość zdefiniowania jaki rodzaj zawiadomienia ma być wystawiany w przypadku stwierdzenia zaległości (upomnienie, wezwanie).
9. Moduł powinien dawać użytkownikowi możliwość podejrzenia kartoteki w module do księgowości zobowiązań w trybie online.
10. Powinna istnieć możliwość wystawienia decyzji dla opłaty: o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.
11. Moduł powinien mieć możliwość zdefiniowania, czy opłata ma mieć przypisany VAT i możliwość określenia domyślnego podatku VAT w celu prawidłowego rozliczenia w księgowości zobowiązań.

2.8. Obsługa masowych przelewów.

Moduł obsługujący ww. obszar:

1. Musi zapewniać możliwość ustawienia podstawowych informacji niezbędnych do obsługi przelewów: banku obsługującego urząd oraz formatu plików importowanych z banku.
2. Musi uwzględniać możliwość pracy w dwóch wariantach: z zastosowaniem kont ogólnych urzędu oraz kont indywidualnych. W zakresie kont ogólnych moduł powinien umożliwiać:
 - 1) wprowadzenie kont ogólnych z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności,
 - 2) wprowadzenie szablonów kont z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności,
 - 3) generowanie identyfikatorów rodzajów należności w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności dla kont ogólnych, co umożliwi rozróżnienie należności wpłacanych na ogólne konto.
3. W zakresie kont indywidualnych musi umożliwiać generowanie indywidualnych rachunków bankowych w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności,

4. Musi umożliwiać generowanie zawiadomień: o indywidualnym numerze rachunku bankowego, o numerze konta ogólnego z podaniem identyfikatora, który ma być tytułem przelewu w celu jego identyfikacji podczas wpłaty.
5. Płatności masowe powinny być możliwe poprzez import pliku z przelewami.
6. Musi umożliwiać automatyzację rozdysponowania przelewów, w tym:
 - 1) automatyczne rozliczanie przelewów: na rachunek indywidualny, na konto ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator lub dyspozycja z zewnętrznego systemu do płatności online,
 - 2) półautomatycznego rozliczania przelewów, z możliwością kontroli rozdysponowania na ekranie: na rachunek indywidualny, na konto ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator, dyspozycję z systemu do płatności online z możliwością ręcznej zmiany dyspozycji proponowanej przez system,
 - 3) możliwość ręcznego rozdysponowania,
 - 4) możliwość rozdysponowania na należność własną wpłacającego lub należności innej osoby (np. wpłata komornicza),
 - 5) rozliczenie przelewu.
7. Musi pozwalać na obsługę wyciągów bankowych, w tym:
 - 1) automatyczne rozliczenie wyciągu po rozliczeniu wszystkich operacji,
 - 2) tworzenie dekretu na podstawie wyciągu w ramach wybranego kontekstu w module finansowo-księgowym,
 - 3) wydruk wyciągu bankowego,
 - 4) wydruku utworzonego dekretu.
8. Musi być zintegrowany z księgowością zobowiązań w zakresie księgowania wpłat na należności w trybie online.

2.9. Obszar kadrowo-płacowy.

W ww. zakresie System musi posiadać co najmniej nw. funkcjonalności:

1. Wybór pracodawcy do kontekstu i definiowanie szczegółów pracodawcy.
2. Dodawanie i zarządzanie kartoteką kadrową pracownika z możliwością określenia co najmniej:
 - 1) umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, wyboru i powołania,
 - 2) składników płacowych do umowy,
 - 3) aneksu do umowy,
 - 4) otwarcia umowy,
 - 5) danych o ubezpieczeniu w ZUS,
 - 6) danych podatkowych,
 - 7) etapów wykształcenia,
 - 8) etapów zatrudnienia przed przyjściem do zakładu i w zakładzie,
 - 9) stażu.
3. Wydruk karty stażu pracy.
4. Dodawanie, edycja i usuwanie kalendarza pracownika.
5. Wydruk miesięcznej karty ewidencji czasu pracy pracownika.
6. Wydruk rocznej karty ewidencji czasu pracy pracownika.
7. Rejestracja, modyfikowanie i usuwanie nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia chorobowe i inne nieobecności), w tym:
 - 1) urlop wypoczynkowy,
 - 2) opieka na dziecko,

- 3) dodatkowy urlop dla osoby niepełnosprawnej,
 - 4) urlop szkoleniowy,
 - 5) dodatkowy urlop pracownika socjalnego,
 - 6) urlop dodatkowy urzędnika służby cywilnej,
 - 7) zawieszenie / tymczasowe aresztowanie z prawem do ½ wynagrodzenia,
 - 8) wolne za nadgodziny,
 - 9) urlop bezpłatny,
 - 10) wyjścia prywatne do odpracowania.
8. Podsumowanie wykorzystania urlopów, dni opieki nad dzieckiem, zwolnień i innych nieobecności.
 9. Utworzenie, edycja i usuwanie funkcji publicznych sprawowanych przez pracownika.
 10. Dodawanie, edycja i usuwanie potrąceń oraz pożyczek.
 11. Rejestracja, edycja i usuwanie przyznanych świadczeń z ZFŚS i oświadczeń o dochodzie na potrzeby ZFŚS.
 12. Rejestracja, edycja i usuwanie pozostałych danych, co najmniej:
 - 1) badań lekarskich (wstępne, okresowe, kontrolne i inne),
 - 2) informacji o przyznanej nagrodzie/karze z możliwością wydruku,
 - 3) informacji o szkoleniach i specjalizacjach pracownika,
 - 4) o znajomości języków obcych,
 - 5) informacji o członkostwie w organizacjach,
 - 6) informacji o członkach rodziny,
 - 7) informacji o stosunku do służby wojskowej,
 - 8) informacji o przejściu na emeryturę/rentę,
 - 9) danych o limicie samochodowym.
 13. Wydruk oświadczenia pracownika o wykorzystaniu samochodu prywatnego dla celów służbowych.
 14. Automatyczne wypełnianie kalendarzy pracowników.
 15. Automatyczna zmiana stawek podstawowych nauczycieli z określeniem daty podpisania aneksu i daty obowiązywania.
 16. Automatyczna aktualizacja stawek zasadniczych pracowników obliczanych według mnożnika
 17. Tworzenie, edycja, usuwanie, wydruk planu urlopów.
 18. Grupowanie pracowników w zależności od dochodu na potrzeby funduszu socjalnego.
 19. Tworzenie wydruków:
 - 1) świadectwa pracy,
 - 2) umowy o pracę,
 - 3) umowy zlecenia,
 - 4) umowy o dzieło,
 - 5) aneksu do umowy o pracę,
 - 6) zaświadczenia o zatrudnieniu,
 - 7) skierowania na badania lekarskie,
 - 8) pisma o dodatku stażowym,
 - 9) pisma o karze,
 - 10) pisma o nagrodzie jubileuszowej,
 - 11) karty stażu pracy,
 - 12) informacji o warunkach zatrudnienia.
 20. Definiowanie i modyfikowanie parametrów do kontroli terminów badań lekarskich, szkoleń, końca umowy o pracę, zmiany stażu pracy, jubileuszy, szkoleń bhp.
 21. Wykonanie kontroli terminów:
 - 1) staży,
 - 2) dat końca umów,

- 3) dat końca badań lekarskich,
 - 4) daty upływu ważności szkoleń,
 - 5) liczby dni nieobecności.
22. Wykonanie co najmniej poniższych wydruków i zestawień:
- 1) plan nagród jubileuszowych,
 - 2) zestawienie nagród/kar pracowników,
 - 3) zestawienie emerytów i rencistów,
 - 4) zestawienie wykorzystania funduszu socjalnego,
 - 5) zestawienie aktualnych umów pracowników,
 - 6) zestawienie pracowników ze stopniem niepełnosprawności,
 - 7) zestawienie przeciętnego zatrudnienia,
 - 8) zestawienie średniej płacy,
 - 9) zestawienie wynagrodzeń pracowników,
 - 10) zestawienie badań lekarskich,
 - 11) zestawienie dodatków stażowych,
 - 12) zestawienie urlopów,
 - 13) sprawozdania Z-05 - badanie popytu na pracę,
 - 14) zestawienie osób pracujących w szczególnych warunkach,
 - 15) informacji INF-1,
 - 16) zestawienie ewidencji czasu pracy,
 - 17) sprawozdanie Z-06 – sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasach pracy,
 - 18) sprawozdanie Z-12 – sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń wg zawodów.
23. Możliwość wygenerowania zestawienia definiowanego przez użytkownika, wg szerokiego parametrów.
24. Integracja z programem Płatnik w zakresie formularzy ZUS ZUA, ZWUA, ZZA, ZCNA, ZSWA, ZIUA.
25. Rejestracja, modyfikacja i usuwanie danych o zwolnieniu pracodawcy z wpłat na PFRON.
26. Możliwość zarządzania słownikami i kalendarzami niezbędnymi do uzupełniania danych kadrowych:
- 1) służby wojskowej (jednostki wojskowe, kategorie wojskowe, specjalności wojskowe, stopnie wojskowe, stosunek do wojska),
 - 2) wykształcenia (języki obce, specjalizacje, stopnie specjalizacji, typ stażu, typ szkoły, tytuły zawodowe, wykształcenie, zawody),
 - 3) poziomu zawodowego nauczyciela i stopni awansu nauczycieli,
 - 4) słowników umów (dział, kategorie zaszerogowania, miejsca pracy, podział czasu pracy, stanowiska, stawki dodatku funkcyjnego, typ pracownika, typy umów),
 - 5) oddziałów, grup pracowniczych i grupy stanowisk KSC,
 - 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 7) kalendarze i kalendarz dni świątecznych, dni dodatkowych wolnych od pracy,
 - 8) kar i nagród,
 - 9) klasyfikacji zawodów i specjalności,
 - 10) kodu stopnia pokrewieństwa, emerytów i rencistów,
 - 11) kosztów uzyskania przychodu,
 - 12) kwota bazowej,
 - 13) NFZ,
 - 14) okresu wypowiedzenia,
 - 15) organizacji,
 - 16) orzeczeń lekarskich,
 - 17) podmiotów podstawowych,

- 18) prawa do emerytury,
 - 19) przeznaczenia funduszy
 - 20) rodzajów badań
 - 21) rodzaje funkcji publicznych,
 - 22) rodzajów osób nieposiadających umowy,
 - 23) rodzajów nieobecności,
 - 24) rodzajów potrąceń, pożyczek, zwolnień,
 - 25) stopni niepełnosprawności, stopni służbowych.
27. Wybór pracodawcy do kontekstu i definiowanie szczegółów pracodawcy.
 28. Wyszukiwanie kartotek płacowych.
 29. Modyfikacja danych dotyczących sposobu obliczania podatku i składek ZUS dla pracownika.
 30. Modyfikacja informacji dodatkowych (przelew, rozdział, działania i paragraf).
 31. Dodawanie, edycja i usuwanie składników płacowych (w tym grupowo): stałych i zmiennych.
 32. Przegląd i modyfikacja miesięcznych danych o podatkach (podstawa podatku, zaliczka na podatek).
 33. Dodawanie, edycja i usuwanie:
 - 1) średnich dziennych i podstaw miesięcznych chorobowych,
 - 2) potrąceń,
 - 3) pożyczek,
 - 4) danych o limicie samochodowym.
 34. Wydruk oświadczenia pracownika o wykorzystaniu samochodu prywatnego dla celów służbowych.
 35. Możliwość wykonania eksportu list płac do obszaru finansowo-księgowego.
 36. Przeliczenie podstaw miesięcznych (chorobowych, zasiłku chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, urlopowa i ekwiwalentu za urlop) oraz przeliczenie wartości działań dla składników płacowych.
 37. Możliwość wykonania wydruku zestawienia kosztów.
 38. Możliwość zakończenia miesiąca i roku obrachunkowego.
 39. Możliwość generowania i eksportowania przelewów z list płac.
 40. Wykonanie wydruków i zestawień:
 - 1) deklaracji ZUS,
 - 2) zestawienia zarobków brutto pracownika z wybranych miesięcy,
 - 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 4) informacji dla osoby ubezpieczonej (RMUA),
 - 5) obniżonych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 6) podstaw do nagrody z zysku,
 - 7) zestawienie składek ZUS,
 - 8) wydruk kartoteki zarobkowej,
 - 9) wydruk karty zasiłkowej,
 - 10) zestawienie pracowników z przekroczonym progiem podatkowym,
 - 11) zaświadczenia o zarobkach,
 - 12) wykazu średnich zarobków brutto,
 - 13) zestawienia list płac,
 - 14) wykazu osób z przekroczeniem limitu składek emerytalno-rentowych,
 - 15) zestawienia KSC.
 41. Możliwość wykonania sprawozdania GUS Z-03 i Z-06.
 42. Tworzenie i edycja deklaracji: PIT-11, PIT-R, PIT-40, PIT-8C, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-2, PIT-12, IFT-1/1R.
 43. Wysyłanie do systemu e-Deklaracje Ministerstwa Finansów deklaracji PIT-11, PIT-R, PIT-40, PIT-8C, PIT-4R, PIT-8AR, IFT-1R.

44. Możliwość generowanie ZUS RPA, informacji o zatrudnieniu PFRON, ZUS IWA, deklaracji miesięcznej PIT-4R i PIT-8AR.
45. Eksport do programu Płatnik formularzy: ZUS RCA, ZUS RSA, ZUS RZA, ZUS DRA.
46. Możliwość definiowania:
 - 1) szablonów do wydruku list płac,
 - 2) parametrów dodatków stażowych,
 - 3) parametrów naliczania (stawki podatku dochodowego, koszty uzyskania przychodu, stawki ZUS, minimalne wynagrodzenie, najniższa emerytura, stawki nauczycieli, stawki funduszu wypadkowego, pensja nauczycieli, zaokrąglanie naliczeń dla dodatkowych godzin nauczycieli, wskaźnik waloryzacji podstawy zasiłku chorobowego, stawki za 1 km przebiegu),
 - 4) parametrów do obliczania wynagrodzeń,
 - 5) składników do przelewów.
47. Możliwość definiowania, modyfikowania i zarządzania składnikiem płacowym:
 - 1) przydzielanie flag do składnika płacowego,
 - 2) edycja i usuwanie zależności składników płacowych,
 - 3) przegląd słownika flag składników płacowych,
 - 4) przegląd słownika grup składników płacowych.
48. Możliwość definiowania szablonów zaświadczeń.

2.10. Zarządzanie mieniem i ewidencja środków trwałych.

1. System powinien umożliwiać rejestrację poniższych operacji:
 - 1) transakcji użytkowania wieczystego,
 - 2) bilansu otwarcia użytkowania wieczystego,
 - 3) transakcji dzierżawy,
 - 4) transakcji dzierżawy reklamowej,
 - 5) transakcji bezumownego korzystania z nieruchomości,
 - 6) rejestracji kontynuacji dzierżawy podczas rejestracji transakcji bezumownego korzystania z nieruchomości,
 - 7) transakcji trwałego zarządu,
 - 8) bilansu otwarcia trwałego zarządu,
 - 9) transakcji przekształcenia użytkowania wieczystego na własność,
 - 10) bilansu otwarcia przekształcenia,
 - 11) wadium,
 - 12) transakcji sprzedaży nieruchomości,
 - 13) sprzedaży budynków oraz lokali z jednoczesnym oddaniem gruntu w wieczyste użytkowanie lub jego sprzedaży na własność,
 - 14) bilansu otwarcia sprzedaży.
2. System powinien umożliwiać wyszukiwanie przez użytkownika informacji na temat zarejestrowanych transakcji oraz wydruk lub eksport wyszukanych danych wg opisu poniżej:
 - 1) wyszukiwanie transakcji według określonych parametrów,
 - 2) wydruk zestawienia wyszukanych transakcji,
 - 3) wyszukiwanie działek, budynków, lokali w zasobie według określonych parametrów,
 - 4) wydruk zestawienia wyszukanych w zasobie działek, budynków, lokali,
 - 5) eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do formatu XML,
 - 6) eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do formatu HTML,
 - 7) eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do arkusza kalkulacyjnego,
 - 8) możliwość wyszukania umów po terminie,

- 9) możliwość wyszukania umów zakończonych,
 - 10) przegląd szczegółów transakcji.
3. Moduł musi dawać możliwość rejestracji transakcji dzierżawy z uwzględnieniem wielu czynników, a także umożliwiać dokonanie korekty, zmian warunków itd. Musi być możliwe wykonanie poniższych czynności:
- 1) zmiana warunków umowy dzierżawy (aneks),
 - 2) zakończenie umowy dzierżawy,
 - 3) automatyczne zakończenie umów dzierżaw,
 - 4) obsługa korekty błędu transakcji dzierżawy,
 - 5) usuwanie transakcji dzierżawy,
 - 6) automatyczne generowanie rat dla dzierżaw miesięcznych, kwartalnych, półrocznych, rocznych,
 - 7) możliwość wprowadzania dowolnych rat dla dzierżawy indywidualnej,
 - 8) możliwość wprowadzenia dzierżawy indywidualnej,
 - 9) możliwość wprowadzenia dzierżawy jednorazowej,
 - 10) możliwość wyliczania rat dla umowy proporcjonalnie lub według zużycia dziennego,
 - 11) automatyczne wyliczanie kwoty umowy na podstawie parametrów.
4. Podobnie jak w wypadku dzierżaw, moduł musi umożliwiać dokonywanie transakcji użytkowania wieczystego wg poniższych kryteriów:
- 1) zmiana warunków umowy użytkowania wieczystego,
 - 2) zbycie udziałów użytkowania wieczystego,
 - 3) zakończenie umowy użytkowania wieczystego,
 - 4) obsługa korekty błędu transakcji użytkowania wieczystego,
 - 5) usuwanie transakcji użytkowania wieczystego,
 - 6) możliwość wprowadzenia przeznaczenia działki,
 - 7) możliwość wprowadzenia bonifikat.
5. W ramach umożliwienia rejestracji operacji trwałego zarządu system powinien dawać możliwość wykonania poniższych czynności:
- 1) zmiana warunków umowy trwałego zarządu,
 - 2) wygaśnięcie umowy trwałego zarządu,
 - 3) obsługa korekty błędu transakcji trwałego zarządu,
 - 4) usunięcie transakcji trwałego zarządu.
6. Odnośnie transakcji sprzedaży system powinien umożliwiać:
- 1) obsługa korekty błędu transakcji sprzedaży,
 - 2) usunięcie transakcji sprzedaży,
 - 3) możliwość wprowadzenia sprzedaży kredytowanej,
 - 4) możliwość dowolnego rozplanowania spłaty kredytu.
7. Moduł musi być zintegrowany online z modułem finansowo-księgowym. W zakresie obsługi płatności moduł powinien:
- 1) tworzyć przypisy do modułu finansowo-księgowego,
 - 2) umożliwiać przegląd płatności dla umowy,
 - 3) wyszukiwanie płatności z modułu finansowo-księgowego,
 - 4) generowanie faktur dla wybranej umowy, w tym generowanie automatyczne,
 - 5) przegląd faktur dla umowy,
 - 6) wyszukiwanie faktur z modułu obsługującego faktury.
8. System powinien umożliwiać zapisywanie dodatkowych uwag do umów i do działek.
9. System powinien umożliwiać przegląd ewidencji gruntów i budynków z poziomu kartoteki.

10. W przypadku trybu pracy z obsługą działek w zasobie EGiB system musi umożliwiać wykonanie poniższych czynności:
 - 1) weryfikacja i zatwierdzanie zmiany geodezyjnej,
 - 2) dezaktywacja zmiany geodezyjnej,
 - 3) usuwanie zmiany geodezyjnej,
 - 4) przegląd szczegółów zmiany geodezyjnej,
 - 5) podział działki,
 - 6) przegląd historii działki.
11. Moduł musi umożliwiać wystawienie decyzji o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek. System musi też umożliwiać przegląd rejestru wystawionych decyzji.
12. Moduł musi zapewniać możliwość korekty płatności dla zakończonej umowy.
13. Moduł powinien także umożliwiać aktualizację historii działek.
14. Powinna istnieć możliwość wygenerowania zestawień, raportów i wydruków:
 - 1) raportu powierzchni gruntów we władaniu,
 - 2) raportu stanu mienia gminy,
 - 3) zestawienie umów wprowadzonych w danym okresie,
 - 4) zestawienie przedmiotów na działkach,
 - 5) zestawienie wygenerowanych przypisów,
 - 6) zestawienia użytków gruntowych,
 - 7) ewidencji budynków i lokali.
15. Moduł powinien dawać możliwość generowania własnych zestawień na podstawie wybranych danych z systemu – wg szerokiego zakresu kryteriów.
16. Musi istnieć możliwość obsługi wielu jednostek ewidencyjnych.
17. W ramach obsługi EGiB system musi zapewniać możliwość obsługi wielu jednostek ewidencyjnych, w tym dawać możliwość:
 - 1) dodawania, usuwania i zmiany danych jednostek ewidencyjnych,
 - 2) dodawania, usuwania i zmiany danych obrębów,
 - 3) dodawania, usuwania i zmiany danych jednostek rejestrowych,
 - 4) dodawania, usuwania i zmiany danych działek,
 - 5) dodawania, usuwania i zmiany danych budynków,
 - 6) dodawania, usuwania i zmiany danych lokali,
 - 7) dodawania, usuwania i zmiany danych budowli,
 - 8) przenoszenia przedmiotu do innej jednostki rejestrowej,
 - 9) scalania działek,
 - 10) rejestracji scalenia umów dla scalanych działek objętych umową,
 - 11) podziału działek,
 - 12) rejestracja użytków gruntowych dla działki,
 - 13) rejestracja adresów nieruchomości,
 - 14) rejestracja formy władania nieruchomością,
 - 15) rejestracja formy własności nieruchomości,
 - 16) rejestracja sposobu zagospodarowania działki.
18. W ramach obsługi EGiB moduł powinien być zintegrowany z modułem do obsługi ewidencji środków trwałych. Powinien umożliwiać:
 - 1) powiązanie przedmiotu EGiB ze środkiem trwałym,
 - 2) usuwanie powiązania przedmiotu EGiB ze środkiem trwałym,
 - 3) przegląd danych środka trwałego powiązanego z przedmiotem EGiB,

- 4) aktualizację wartości księgowej przedmiotu EGiB na podstawie danych z modułu do obsługi ewidencji środków trwałych,
 - 5) możliwość odnotowania daty ostatniej zmiany wartości księgowej przedmiotu EGiB.
19. W celu usprawnienia i automatyzacji pracy moduł powinien umożliwiać definiowanie danych w słownikach i ustawienia parametrów pracy:
- 1) stawek czynszu klas gruntów,
 - 2) cen zboża,
 - 3) przeznaczenia nieruchomości,
 - 4) przeznaczeń działki,
 - 5) sposobów zagospodarowania,
 - 6) terminów opłat,
 - 7) form zbycia,
 - 8) kodów czynszu,
 - 9) funkcji użytkowych budynku,
 - 10) typów lokali,
 - 11) materiałów ścian zewnętrznych,
 - 12) rodzajów jednostek rejestrowych,
 - 13) rodzajów nieruchomości,
 - 14) rodzajów praw do działki,
 - 15) rodzajów władania,
 - 16) rodzajów własności,
 - 17) rodzajów dokumentów,
 - 18) rodzajów opłat,
 - 19) parametryzacji generowania faktur dla wybranych rodzajów opłat,
 - 20) słownika rodzajów opłat dzierżawnych,
 - 21) słownika użytków gruntowych,
 - 22) słownika klas gruntów,
 - 23) słownika typów udziałowców,
 - 24) słownika sposobów nabycia.
20. Parametryzacja Systemu powinna umożliwiać konfigurację obsługi dzierżaw globalnie, tzn. wymusić używanie stawek brutto lub netto, bez konieczności każdorazowego ustawiania tych wartości podczas wprowadzania dzierżaw.
21. System musi zapewniać możliwość aktualizacji danych EGiB na podstawie zaimportowanego pliku SWDE. Aktualizacja powinna być możliwa poprzez wczytanie pliku SWDE i możliwość uruchomienia ekranu porównania danych.
22. Ekran porównania danych zaimportowanych z pliku SWDE powinien umożliwiać wskazanie, jakie różnice mają być pokazywane na ekranie. Lista różnic powinna być też możliwa do wydruku w formie raportu. Raport powinien wskazywać, na czym polega różnica w danych dostępnych w systemie i w danych importowanych plikiem SWDE, np. inne adresy, różnica w oznaczeniu klasy gruntu itp.
23. Moduł powinien umożliwiać potwierdzanie wprowadzenia aktualizacji rekordu pochodzącego z pliku SWDE lub odrzucenie wprowadzenia takiej zmiany do systemu. Zatwierdzanie różnic powinno odbywać się ręcznie dla zaznaczonego rekordu lub masowo, po uprzednim zaznaczeniu większej ilości rekordów.
24. Moduł powinien umożliwiać podgląd raportu z zaakceptowanych różnic pochodzących z importu pliku SWDE.

25. W przypadku aktualizacji danych z pliku SWDE powinna istnieć możliwość podglądu szczegółów aktualizowanego rekordu z możliwością porównania danych istniejących w systemie z danymi pochodzącymi z pliku SWDE. Porównanie powinno zawierać co najmniej:
- 1) nazwę obiektu,
 - 2) numer działki,
 - 3) powierzchnia,
 - 4) rodzaj dokumentu przypisanego do obiektu (decyzja, księga wieczysta itp.), wraz z datą wystawienia, sygnaturą, datą przyjęcia,
 - 5) oznaczenie dokumentu,
 - 6) sposób zagospodarowania,
 - 7) nr jednostki rejestrowej.
26. Ekran porównania powinien również umożliwiać przegląd danych dotyczących EGiB dla zaznaczonego rekordu.
27. Funkcja aktualizacji danych z SWDE powinna umożliwiać przypisanie jednostki rejestrowej do rekordu pochodzącego z pliku SWDE i nieposiadającego takich danych. Powinna istnieć również możliwość przeniesienia danego rekordu do innej jednostki rejestrowej.
28. System powinien umożliwiać wyszukiwanie środków trwałych według określonych parametrów.
29. System powinien umożliwiać prowadzenie ewidencji środków trwałych, w tym co najmniej:
- 1) dodawanie środka trwałego,
 - 2) usuwanie środka trwałego,
 - 3) modyfikacja środka trwałego,
 - 4) przeglądanie danych środka trwałego w tym przegląd środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków (integracja z modułem do obsługi mienia Gminy),
 - 5) wydruk karty środka trwałego,
 - 6) wydruk historii operacji prowadzonych na środku trwałym.
30. System powinien umożliwiać wydruk dokumentów:
- 1) przyjęcia,
 - 2) modernizacji,
 - 3) zmiany kwoty wartości początkowej,
 - 4) sprzedaży,
 - 5) sprzedaży częściowej,
 - 6) likwidacji,
 - 7) likwidacji częściowej,
 - 8) przekazania,
 - 9) częściowego przekazania,
 - 10) przesunięcia,
 - 11) zwiększenia wartości,
 - 12) zmniejszenia wartości.
31. Możliwość wydruku etykiet środków trwałych z kodem kreskowym oraz ustawienia szablonu wydruku etykiet. Moduł musi być standardowo przystosowany do obsługi drukarek etykiet. Moduł musi dawać możliwość grupowego wydruku etykiet.
32. Prowadzenie operacji na środkach trwałych, w tym:
- 1) zatwierdzanie, w tym grupowe,
 - 2) modernizacja (z możliwością aktualizacji wartości księgowej środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków),
 - 3) zmiana wartości początkowej,
 - 4) sprzedaż, w tym częściowa,
 - 5) likwidacja, w tym częściowa,

- 6) przekazanie, w tym częściowe,
 - 7) przesunięcie,
 - 8) naliczanie amortyzacji / umorzenia,
 - 9) korekta amortyzacji / umorzenia,
 - 10) zmiana osoby odpowiedzialnej za środek trwały,
 - 11) zmiana miejsca użytkowania środka trwałego.
33. Obsługa przeceny środka trwałego, w tym co najmniej:
- 1) naliczanie przeceny (wraz z możliwością aktualizacji wartości księgowej, jeśli środek trwały znajduje się ewidencji gruntów i budynków),
 - 2) przegląd historii przecen z możliwością wydruku,
 - 3) zerowanie procentu przeceny,
 - 4) wydruk listy środków mogących ulec przecenie.
34. Obsługa inwentaryzacji, co najmniej w zakresie:
- 1) określania składu komisji spisowej dla inwentaryzacji,
 - 2) eksportu danych do inwentaryzacji do kolektora,
 - 3) wydruku arkuszy spisu do inwentaryzacji,
 - 4) importu danych do wprowadzania wyników spisu z kolektora,
 - 5) wprowadzania wyników spisu,
 - 6) dodawania środków trwałych ujawnionych podczas inwentaryzacji,
 - 7) wydruku wyników spisu,
 - 8) obsługi zakończenia inwentaryzacji (oznaczenie jej zakończenia),
 - 9) przeglądu wyników inwentaryzacji.
35. Możliwość zmiany oznaczenia dokumentu przyjęcia, likwidacji, likwidacji częściowej, przekazania na zewnątrz, przekazania częściowego, sprzedaży, sprzedaży częściowej, modernizacji, zwiększenia wartości początkowej, zmniejszenia wartości początkowej, przesunięcia, karty środka trwałego.
36. Możliwość definiowania procentu przeceny dla danej grupy KŚT.
37. Możliwość oznaczenia grup KŚT podlegających etykietowaniu.
38. Moduł musi zapewniać możliwość zdefiniowania miejsc użytkowania.
39. Możliwość eksportu danych o wykonanych operacjach do modułu finansowo-księgowego, z możliwością oznaczenia operacji, które mają być przekazywane do księgowości.
40. Możliwość powiązania ewidencji środków z EGiB, w tym:
- 1) powiązania środka trwałego z przedmiotem EGiB z modułu do zarządzania mieniem gminy,
 - 2) aktualizacji wartości księgowej przedmiotu EGiB w module do zarządzania mieniem gminy po wykonanej operacji na powiązonym z nim środku trwałym,
 - 3) pobieranie danych o przeprowadzonych operacjach na przedmiotach EGiB,
 - 4) informowanie o nowych zmianach w EGiB po uruchomieniu modułu.
41. Moduł musi wspierać wykonanie raportów / zestawień / wydruków:
- 1) ewidencja bieżąca środków trwałych,
 - 2) ewidencja środków w miejscach użytkowania,
 - 3) środki trwałe według osoby odpowiedzialnej,
 - 4) lista miejsc użytkowania,
 - 5) ewidencja środków trwałych przekazanych,
 - 6) ewidencja środków trwałych sprzedanych,
 - 7) ewidencja środków trwałych zlikwidowanych,
 - 8) ewidencja środków trwałych zdanych,
 - 9) środki trwałe całkowicie umorzone/zamortyzowane,
 - 10) wykaz środków trwałych w ewidencji,
 - 11) historia operacji,

- 12) historia przecen,
 - 13) zestawienie przeprowadzonej amortyzacji,
 - 14) plan amortyzacji/umorzenia,
 - 15) stan amortyzacji/umorzenia,
 - 16) środki trwałe według klasyfikacji PKD/EKD,
 - 17) podsumowanie księgowañ,
 - 18) zestawienie środków trwałych na dzień.
42. Obsługa statystyki gminy, w tym generowanie raportu SG-01.
43. Obsługa słownika klasyfikacji środków trwałych z możliwością wydruku.

2.11. Obsługa zwrotu podatku akcyzowego.

1. Moduł musi posiadać funkcjonalność ewidencjonowania (rejestracji) wniosków o zwrot podatku akcyzowego dla rolników zawartego w cenie oleju napędowego.
2. Moduł musi być zintegrowany tj. współpracować z dostarczanym w niniejszym postępowaniu modułem obsługującym obszar podatku rolnego w zakresie automatycznego uzyskania informacji o posiadanych zasobach osób wnioskujących (według deklaracji/wniosków) w celu kontroli danych osobowych oraz powierzchni gruntów rolnych.
3. Moduł musi dokonywać automatycznego importu danych wyeksportowanych przez moduł obsługujący obszar podatku rolnego w celu bezpośredniej pracy aplikacji na zaimportowanych danych, bez ingerencji i wykorzystywania w działaniu aplikacji danych przetwarzanych w obszarze podatków.
4. Moduł musi posiadać funkcjonalność kompleksowej obsługi wniosków o jakich mowa w pkt 1 tj. co najmniej: rejestracja, sprawdzenie poprawności danych, dokonanie przeliczeń: stawek, należności, wydanie decyzji wraz z jej wydrukiem.
5. Moduł musi obsługiwać tj. wystawiać decyzje określające zwrot podatku akcyzowego.
6. Moduł musi umożliwiać automatyczne wystawianie decyzji określających zwrot podatku akcyzowego.
7. Moduł musi umożliwiać tworzenie listy wypłat do banku/kasy.
8. Moduł musi posiadać funkcjonalność generowania zestawienia przyjętych wniosków oraz zestawienia wydanych decyzji.
9. Moduł musi posiadać funkcjonalność generatora wydruków i zestawień generowanych na podstawie dostępnych w aplikacji parametrów.
10. Moduł musi posiadać funkcjonalność wygenerowania zestawień statystycznych na podstawie dostępnych w aplikacji parametrów i przetwarzanych przez aplikację danych.
11. Moduł musi posiadać funkcjonalność rejestracji faktur paliwowych wraz z możliwością zaewidencjonowania danych szczegółowych faktury.
12. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia zwrotu podatku akcyzowego na podstawie dołączonych do wniosków faktur przy uwzględnieniu powierzchni użytków rolnych wnioskodawcy.
13. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia rocznego limitu kwoty zwrotu podatku akcyzowego wraz z informowaniem użytkownika aplikacji o stopniu wykorzystania przysługującej w danym roku kwoty oraz prezentowania informacji o wartości kwoty jaka pozostała do wypłaty w kolejnym okresie przyjmowania wniosków.
14. Moduł musi posiadać funkcjonalność wyliczania ilości litrów oleju napędowego potrzebnych do wykorzystania w ramach przysługującej części zwrotu w drugim terminie rozliczeniowym.
15. Moduł musi posiadać funkcjonalność podglądu danych gruntów rolnych wyeksportowanych z obszaru podatkowego (dane z podatku rolnego).

16. Moduł musi posiadać funkcjonalność sumowania i zliczania danych z pojedynczych faktur za olej napędowy oraz możliwość wprowadzenia faktury zbiorczej.
17. Moduł musi zapewniać obsługę pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, innej niż pomoc de minimis, wraz z możliwością wyeksportowania danych dotyczących pomocy publicznej w formie elektronicznej do pliku.
18. Moduł musi obsługiwać zlecenia wypłat zwrotu tj. generować pliki elektroniczne dla przelewów elektronicznych w formatach co najmniej: ELIXIR, HOMENET, MultiCash.
19. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia „Wniosku o przekazanie gminie dotacji celowej na zwrot podatku akcyzowego” w danym okresie rozliczeniowym.
20. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia rocznych i okresowych sprawozdań, w tym co najmniej:
 - 1) sprawozdanie rzeczowo-finansowe,
 - 2) rozliczenie dotacji celowej.
21. Moduł musi posiadać funkcjonalność generowania zestawień przyjętych wniosków.
22. Moduł musi posiadać funkcjonalność generowania zestawień wystawionych decyzji.
23. Moduł musi posiadać dwuetapowe automatyczne (z poziomu modułu oraz wydruków) sprawdzenie oraz kontrolowanie wprowadzonych wniosków i wydawanych decyzji.

2.12. Obsługa kasy.

1. Moduł powinien umożliwiać obsługę wielu kas i kasjerów.
2. Moduł powinien umożliwiać rejestrację wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych.
3. Moduł powinien umożliwiać podgląd wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie (module) są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej.
4. Moduł powinien umożliwiać prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekretacją.
5. Moduł powinien umożliwiać sporządzanie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego.
6. Moduł powinien umożliwiać wystawianie dowolnych dokumentów kasowych typu KP, dowód wypłaty (KW).
7. Moduł powinien umożliwiać współpracę z programami podatkowymi umożliwiającą przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie.
8. Moduł powinien umożliwiać zdefiniowanie własnych dokumentów kasowych, ich wyglądu i sposobu drukowania.
9. Moduł powinien umożliwiać wydruk raportu kasowego w układzie szczegółowym lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat.
10. Moduł powinien umożliwiać zamknięcie uzgodnionego raportu kasowego i otwarcia nowego.
11. Moduł powinien umożliwiać współpracę z czytnikami kodów kreskowych.
12. Moduł powinien umożliwiać współpracę z drukarką fiskalną.

2.13. Obsługa koncesji na sprzedaż wyrobów alkoholowych.

1. System musi umożliwić ewidencjonowanie podmiotów wraz z danymi lokalizacji w których prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy.
2. Ewidencjonowanie powinna obejmować wnioski o zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z danymi wydawanych pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (sprzedaż

jednorazowa/detal/gastronomia/catering) oraz wnioski o cofnięcie/wygaszenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

3. System powinien umożliwić prawidłowe naliczanie opłaty oraz zapewnić ewidencjonowanie wpłat.
4. W systemie powinna być możliwość odnotowania wpłat wraz z dostępnym rejestrem zalegających (możliwość automatycznego naliczania opłaty dodatkowej za nieterminową zapłatę),
5. System powinien mieć kalkulator opłat umożliwiający wyliczenie (symulację) wysokości opłaty bez konieczności wprowadzania podmiotu do systemu.
6. System powinien umożliwić ewidencjonowanie oświadczeń o wysokości osiągniętej sprzedaży z automatycznym naliczaniem opłat na następną rok.
7. W zakresie generowania raportów system udostępni standardowy zestaw raportów i zestawień w podziale na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych oraz zapewni możliwość wprowadzania własnych szablonów wydruków. W szczególności dostępny musi być wydruk sprawozdania dla potrzeb PARP, listy przedsiębiorstw posiadających koncesję, zestawienie kwot należnych opłat.
8. System powinien umożliwić współpracę z systemem księgowym zapewniającym prawidłowe ewidencjonowanie i egzekucję należności z tytułu wydanych pozwoleń.

2.14. Obsługa izb rolniczych.

1. Moduł powinien umożliwiać tworzenie i zarządzanie rejestrem uprawnionych do głosowania izb rolniczych na podstawie baz danych ewidencji podatników.
2. Spis członków izby rolniczej powinien umożliwiać:
 - 1) określanie parametrów spisu,
 - 2) dodawanie i edycja pozycji spisu członków uprawnionych do głosowania,
 - 3) generowanie pozycji w spisie członków na podstawie danych podatkowych zgromadzonych w module do obsługi podatki od osób fizycznych.
3. Moduł powinien wspierać tworzenie i zarządzanie spisem przedstawicieli członków izb rolniczych:
 - 1) określanie parametrów spisu,
 - 2) dodawanie i edycja pozycji spisu przedstawicieli uprawnionych do głosowania,
 - 3) generowanie pozycji w spisie przedstawicieli na podstawie danych podatkowych zgromadzonych w module do obsługi podatków od osób prawnych.
4. Możliwość usuwania niezatwierdzonych spisów.
5. Możliwość wydruku spisów.
6. Możliwość wykonania wydruków / zestawień statystycznych, w tym co najmniej:
 - 1) statystyki pod wskazanym adresem,
 - 2) lista lokali w budynku,
 - 3) danych ogólnych dotyczących płci, obywatelstwa, rocznika, stanu cywilnego oraz dokumentu tożsamości,
 - 4) ilości domów i lokali pod wskazanym adresem,
 - 5) struktury wiekowa mieszkańców,
 - 6) ludności w miejscowościach,
 - 7) DW1, DW2, DW3 wg. zadanych parametrów,
 - 8) zestawienia użytkownika definiowanego przez użytkownika,
7. Możliwość wygenerowania plików DW1, DW2, DW3 przekazywanych do GUS.

2.15. Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedziny.

Wdrożenie ZSD obejmie:

1. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej obejmującej:
 - 1) analizę działalności Zamawiającego w zakresie objętym wymaganiami ZSD,
 - 2) analizę danych i ich struktury w obecnie wykorzystywanych systemach (zawartości baz danych), analizę procesów, procedur, czynności i operacji działających na tych danych, analizę bezpieczeństwa oprogramowania aplikacyjnego uwzględniającą: przepisy o ochronie danych osobowych, zagwarantowanie użytkownikom dostępu do funkcji i danych niezbędnych do wykonywania ich obowiązków na zasadzie uprawnień dostępu do wybranych części systemu,
 - 3) analizę infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego związanej z realizacją Umowy.
2. Instalację i konfigurację Systemu. Wymaga się by oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze sprzętowej będącej przedmiotem zamówienia przy wykorzystaniu Infrastruktury Zamawiającego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegająca na:
 - 1) przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników,
 - 2) przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych,
 - 3) przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd,
4. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
 - 1) przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - 2) badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
 - 3) identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoofing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing,
 - 4) sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.
5. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu (tj. do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego) polegającej na:
 - 1) świadczeniu pomocy technicznej,
 - 2) świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
 - 3) dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
 - 4) dostosowaniu do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
 - 5) dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,

- 6) dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
 - 7) świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.
 - 8) podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.
6. Po wdrożeniu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty w celu umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty jakie powinny zostać przekazane to:
- 1) Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:
 - a. opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
 - b. dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.
 - c. Instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu informatycznego.
 - 2) Raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.

2.16. Migracja danych do zintegrowanego systemu dziedzinowego.

Usługa polega na przeniesieniu przez Wykonawcę wszystkich danych z istniejących rozproszonych systemów i zestawień funkcjonujących w urzędzie do zintegrowanego systemu dziedzinowego.

1. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej obejmującej:
 - 1) analizę dotychczasowego sposobu organizacji pracy w obszarach ZSD i EOD.
 - 2) listy użytkowanego oprogramowania ze wskazaniem źródeł aktualności danych do migracji.
2. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym Planu wdrożenia obejmującego:
 - 1) plan oraz zakres przeprowadzenia procesu migracji.
 - 2) listę wymaganych czynności wykonywanych po stronie Zamawiającego.
 - 3) uzgodnienie sposobu odbioru procesu migracji.
3. Specyfikacja dotycząca planu oraz zakresu przeprowadzenia procesu migracji musi zawierać co najmniej:
 - 1) listę systemów i modułów, dla których dokonywany będzie proces migracji,
 - 2) zakres danych podlegający procesowi migracji automatycznej,
 - 3) zakres danych wymagający konfiguracji ręcznej,
 - 4) kolejność dostarczania modułów i systemów migrowanych, uwzględniająca zależności międzysystemowe wymagane do współpracy systemów ZSD i EOD,
 - 5) rekomendowane terminy cząstkowe, umożliwiające osiągnięcie wdrożenia docelowego.
4. Wykonawca może zastosować dowolny wybrany przez siebie sposób przeniesienia danych z systemu źródłowego tj. systemu użytkowanego do Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, w tym:
 - 1) Migrację automatyczną, czyli przeniesienie danych przy pomocy oprogramowania, bez stosowania ręcznego przenoszenia danych,
 - 2) Migrację półautomatyczną, czyli ręczne przenoszenie danych ze wspomaganie oprogramowania do migracji,
 - 3) Migrację ręczną, czyli ręczne przenoszenie danych bez wspomaganie oprogramowania do migracji.

5. Migracji danych podlegają wszystkie dane, które nie są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu w aktualnie obowiązującym otoczeniu prawnym.
6. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji na System odpowiada za poprawność danych wprowadzonych do systemu w trakcie migracji. Każde zakłócenie w realizacji przez Zamawiającego istotnych dla jego organizacji procesów, którego przyczyna leży w nieprawidłowo zmigrowanych danych będzie traktowane jako Awaria w rozumieniu Załącznika nr 8.1 do SIWZ. Wzór umowy dla Części 1.

W zakresie zintegrowanego systemu dziedzinowego migracja danych powinna umożliwić użytkownikowi pracę systemu w nowym roku obrachunkowym. Dopuszczalna jest konieczność wprowadzenia do nowego systemu charakterystycznych dla niego parametrów. Aktualne dane robocze potrzebne do prawidłowej pracy systemu powinny zostać przeniesione w procesie migracji. Migracja powinna objąć również dane archiwalne.

1. Minimalny zakres migracji w odniesieniu do kluczowych modułów systemu powinien objąć:
 - 1) W zakresie danych finansowo - księgowych (księgowość budżetowa):
 - a. Migracja zakładowego planu kont z uwzględnieniem charakterystyki i parametrów:
 - i. konta analityczne/konta syntetyczne;
 - ii. konta bilansowe/konta pozabilansowe;
 - iii. konta rozrachunkowe;
 - iv. przyporządkowanie do obszarów i grup sprawozdania RB-N i RB-Z.
 - 2) Migracja struktura budżetu jednostki w podziale:
 - i. na obszary: wydatki, dochody, przychody, rozchody;
 - ii. w szczególności: dział /rozdział/grupa/paragraf/analitka (grupa opcjonalnie).
 - 3) Migracja kartoteka kontrahentów z uwzględnieniem:
 - i. Danych adresowych;
 - ii. Numerów NIP/PESEL/REGON;
 - iii. numer/numery kont bankowych;
 - iv. powiązanie z kontami zakładowego planu kont.
 - 4) Migracja bilansu otwarcia:
 - i. salda kont w układzie jedno lub dwustronnym (zależnie od typu konta);
 - ii. zapisy księgowe (rozliczenia: należności, zobowiązania, nadpłaty należności, nadpłaty zobowiązań) będące rozwinięciem analitycznym sald kont rozrachunkowych w szczególności: dokument źródłowy/klasyfikacja budżetowa z podaniem daty wystawienia i płatności/zapłaty.
2. W zakresie danych systemów podatkowych (wymiar podatków rolny, leśny i od nieruchomości):
 - 1) Migracja danych niezbędnych do naliczenia wymiaru podatków obejmująca przedmioty opodatkowania (grunty, budynki, budowle) z uwzględnieniem podstawy naliczenia podatku (powierzchnia, wartość budowli), dat wprowadzenia (zdjęcia) do ewidencji oraz innych informacji potrzebnych do ustalenia kwoty podatku (klasy gruntów, rok zasadzenia lasu, dane dotyczące ulg i zwolnień z podziałem na zwolnienia ustawowe i wprowadzone uchwałą).
 - 2) Migracja pozostałych danych ewidencyjnych (nr geodezyjnych jednostek rejestrowych, numery działek, dane dotyczące ksiąg wieczystych) i o ile to możliwe powiązanie ich bezpośrednio z danymi stanowiącymi podstawę naliczenia podatku.
 - 3) Migracja numerów porządkowych kartotek podatników z uwzględnieniem podziału na sołectwa (grupy podatników) z możliwością zachowania dotychczasowych numerów kart

- a w przypadku braku możliwości (inna zasada nadawania numerów) wymagany jest zapis dotychczasowego numeru kartoteki w oddzielnym polu tekstowym.
- 4) Pełna migracja kartotek personalnych podatników (osoby fizyczne i prawne) obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.).
 - 5) Migracja danych dotyczących współwłasności, charakterów władania z uwzględnieniem okresów (dat) oraz wielkości udziału.
 - 6) Migracja adnotacji (danych opisowych) z uwzględnieniem dat ich wprowadzenia.
3. W zakresie danych systemów podatkowych (podatek od środków transportu):
- 1) Pełna migracja kartotek personalnych podatników (osoby fizyczne i prawne) obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.).
 - 2) Migracja kartotek podatników zawierające w sobie ewidencję posiadanych pojazdów (zadeklarowanych w ostatnim roku podatkowym) z zachowaniem podziału i o ile to możliwe wcześniejszej numeracji.
 - 3) Migracja danych w odniesieniu do posiadanych pojazdów umożliwiającą naliczenie wymiaru i uwzględniającą dane wprowadzane w deklaracjach podatkowych (nr rejestracyjny pojazdu, marka i typ, rodzaj zawieszenia, DMC pojazdu/zestawu, ładowność, ilość miejsc, data rejestracji, dane dotyczące czasowego wyrejestrowania pojazdu itp.).
 - 4) Migracja kartoteki podatników zawierające w sobie ewidencję posiadanych pojazdów (zadeklarowanych w ostatnim roku podatkowym).
4. W zakresie danych systemów księgowości podatków i opłat:
- 1) Migracja danych personalnych tak jak dla systemu wymiarowego, jeżeli nie objęła ich transmisja w zakresie wymiaru podatkowego (wspólne kartoteki po transmisji muszą pozostać nadal jako jednolite wpisy).
 - 2) Migracja danych dotyczących bilansu otwarcia z uwzględnieniem nadpłat, zaległości kosztów egzekucji, należnych odsetek.
 - 3) Migracja ewidencji wystawionych tytułów wykonawczych oraz rejestr wystawionych upomnień.
 - 4) Dane dotyczące zaległości powinny uwzględniać ich daty wymagalności umożliwiające prawidłowe naliczanie odsetek na dany dzień.
 - 5) Migracja numerów indywidualnych rachunków NRB.
 - 6) Dane umożliwiające powiązanie kartoteki księgowej z danymi będącymi podstawą jej naliczenia.
5. W zakresie danych kadrowych:
- 1) Migracja struktury organizacyjnej jednostki (płatnik, miejsca pracy, działy).
 - 2) Migracja danych podstawowych pracownika (nazwisko, imię, numer PESEL, data urodzenia).
 - 3) Migracja danych adresowych pracownika (województwo, powiat, miejscowość, ulica, kod pocztowy, numer domu i lokalu).
 - 4) Migracja aktualnych danych związanych z bieżącym zatrudnieniem (data zatrudnienia, cechy umowy, składniki wynagrodzenia).
 - 5) Migracja w zakresie danych potrzebnych do poprawnego naliczenia aktualnego stażu pracy.

6. W zakresie kartotek (list) płacowych:

- 1) Migracja danych niezbędnych do wygenerowania deklaracji PIT 11, PIT R z okresu ustalonego z Zamawiającym, w przypadku migracji w trakcie roku kalendarzowego.
- 2) Migracja danych niezbędnych do naliczenia Dodatkowego Wynagrodzenia Roczego obejmującego okres ustalony z Zamawiającym. Migracja jest niezbędna tylko w przypadku, gdy migracja następuje w okresie poprzedzającym naliczania wartości Dodatkowego Wynagrodzenia Roczego, w innym okresie migracja nie jest wymagana. Szczegółowe ustalenia dotyczące wymagalności migracji powinny być ustalone z Zamawiającym.
- 3) Migracja danych w zakresie niezbędnym do prawidłowego naliczenia podstaw przy wypłacie wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków. System płacowy po migracji danych powinien w prawidłowy sposób wyliczyć podstawę wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków w przypadku naliczenia nowych podstaw. W przypadku podstaw, które nie powinny być ponownie naliczane (nastąpiła ciągłość podstawy) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia ręcznego tych naliczeń.

7. W zakresie danych systemu środki trwałe:

- 1) Pełna migracja kartotek poszczególnych środków trwałych obejmująca swoim zakresem: dane podstawowe tj. numer inwentarzowy, nazwę środka trwałego, wartość brutto, umorzenie, wartość netto, charakterystykę środków trwałych a w tym: rok produkcji, nr fabryczny, nr dowodu dostawy, datę zakupu, datę dostawy, dostawcę, wartość bilansowa brutto w roku, wartość bilansowa netto w roku, wartość pola zamortyzowanych bilansowo, a w przypadku działek powierzchnię działek - pole [pow. w ha].
- 2) Migracja klasyfikacji środków trwałych obejmująca swoim zakresem użytkownika, właściciela, sposób eksploatacji, stan środka trwałego, klasyfikację dodatkową, dane dotyczące sposobu naliczania odpisów umorzeniowych od środków trwałych z uwzględnieniem stosowanych stawek amortyzacyjnych, stopy rocznej, stopy rocznej branej do naliczeń, historię wartości środka trwałego w powiązaniu z dokumentami tj. data zmiany wartości, rodzaj zmiany itd.
- 3) Migracja słowników dotyczących m.in: dokumentów: wykaz symboli dokumentów, ich opisu, sposobu księgowania w tym: przyczyn rozchodu, źródła przychodu i rozchodu, przeznaczenia, klasyfikacji dodatkowej, sposobu eksploatacji.
- 4) Migracja danych dotyczących kontrahentów (symbol kontrahenta, nip, nazwa kontrahenta, miejscowość, ulica, kod pocztowy).
- 5) Migracja archiwum dokumentów.

3. Badanie równoważności.

1. Wykonawca oferując rozwiązanie równoważne w postaci wymiany systemu dziedzinowego na jedno zintegrowane rozwiązanie jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego w treści oferty.
2. Zamawiający będzie prowadził badanie równoważności w oparciu o dowody przedstawione przez Wykonawcę. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający żąda dołączenia wraz ze składaną ofertą zintegrowanego systemu dziedzinowego jako dowodu potwierdzającego, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w przedmiotowym opisie rozwiązania równoważnego, stanowiącego treść opisu przedmiotu zamówienia (potwierdzających zgodność cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych zawartych w rozwiązaniu równoważnym, w złożonej ofercie, z cechami technicznymi, jakościowymi lub funkcjonalnymi wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia).
4. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca złożył Zintegrowany System Dziedzinowy na dwóch dyskach zewnętrznych/przenośnych (dysk podstawowy i dysk zapasowy), w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę kompletnym pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwiają przeprowadzenie procedury badania przez Zamawiającego równoważności oferowanego rozwiązania. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych. W przypadku jej naruszenia całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Przedłożony przez Wykonawcę dowód musi zawierać instrukcję umożliwiającą badanie oferowanego Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego. Instrukcja musi umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie oprogramowania. W tym celu instrukcja ta musi zawierać wskazówki dotyczące uruchomienia maszyny wirtualnej, loginy i hasła niezbędne do uruchomienia maszyn i zawartego na niej oprogramowania oraz wskazówki dotyczące lokalizacji i sposobu uruchomienia poszczególnych elementów oprogramowania.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do prezentacji w siedzibie urzędu poszczególnych funkcjonalności Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego.
6. Jeżeli którakolwiek funkcjonalność określona w zakresie minimalnych parametrów równoważności nie zostanie potwierdzona w oparciu o złożony przez Wykonawcę dowód, Zamawiający uzna, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązanie nie spełnia określonych kryteriów równoważności i odrzuci ofertę jako nie odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.